Teknologi Karya Digital Nusa

Committed to Delivering Excellence

Berkomitmen Memberikan Keunggulan

2024

Laporan Terintegrasi
Integrated Report

Teknologi Karya Digital Nusa

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024

ABOUT THE 2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) menyajikan Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 yang memuat informasi terkait laporan keuangan dan operasional perusahaan serta berbagai kegiatan dalam rangka pemenuhan aspek keberlanjutan yang dilakukan sepanjang tahun 2024. Selain itu, laporan ini juga memuat mengenai informasi rencana strategis, kebijakan dan realisasinya serta tujuan maupun target Perseroan untuk masa depan. PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) memiliki komitmen untuk menyampaikan informasi laporan tahunan secara berkala, yang informasinya diperbaharui setiap tahun sebagai wujud tanggung jawab perusahaan terhadap seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan dapat diunduh melalui website perusahaan, www.tkdn.co.id. Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk mewakili PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) secara keseluruhan.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) presents a 2024 Integrated Annual Report that contains both financial and operational reports as well as the activities to fulfill the sustainability principles during the year of 2024. In addition, the report contains information about strategic plans, policies and their implementation as well as the Company's goals and targets for the future. PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) is committed to delivering an annual report on a regular basis, whose information is updated annually as part of our responsibility to all stakeholders. The 2024 Integrated Annual Report is available both in Indonesian and English languages. The report can be downloaded from the Company's website, www.tkdn.co.id. This annual report contains the word 'the Company' which is used to refer to PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) as a whole entity.

SANGGAHAN DAN BATASAN
DISCLAIMER AND BOUNDARIES

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) disajikan dengan merujuk pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi Perseroan Terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) is presented by referring to generally accepted provisions relating to the presentation of annual reports for Limited Liability Companies, including article 66 paragraph (1) of Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and the Financial Service Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 about the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Listed Companies and Public Companies.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

The prospective statements in the 2024 Integrated Annual Report are made in accordance with the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company operates its business.

PENJELASAN TEMA 2024
2024 THEME DESCRIPTION

Berkomitmen untuk Memberikan Keunggulan
Committed to Delivering Excellence

Di era digital yang terus berkembang, kebutuhan akan solusi berbasis teknologi semakin kompleks. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk dapat menghadirkan inovasi yang relevan melalui penyediaan produk dan layanan yang memberikan nilai lebih bagi pelanggan, sekaligus menetapkan standar baru di industri. Dengan memanfaatkan AI (*Artificial Intelligence*), *big data analytics*, dan pengalaman yang kami miliki, Perseroan berupaya untuk mewujudkan kebutuhan pelanggan dan memberikan solusi yang lebih presisi serta responsif terhadap dinamika pasar. Platform digital tidak lagi hanya menjadi alat, tetapi juga ekosistem yang menghubungkan orang, bisnis, dan teknologi. Dengan fokus pada inovasi, Perseroan ingin menjadi *trendsetter* yang menetapkan standar baru dalam efisiensi, keamanan, dan performa. Melalui berbagai perwujudan tersebut, Perseroan memiliki pandangan untuk tidak hanya mengikuti perubahan tetapi juga menciptakan perubahan yang berdampak luas bagi pelanggan, mitra, dan masyarakat secara keseluruhan.

In the evolving digital era, the requirements for technology-based solutions are increasingly complex. Therefore, the Company is committed to presenting relevant innovations by providing products and services that provide added value to customers while establishing new industry standards. Through the utilization of AI (Artificial Intelligence), big data analytics, and our experience, the Company strives to fulfill customer needs and offer more precise and responsive solutions to market dynamics. Apart from being tools, digital platforms are also ecosystems that connect people, businesses, and technology. With a focus on innovation, the Company aims to be a trendsetter that establishes new efficiency, safety, and performance standards. Through these various realizations, the Company seeks to adapt and create changes that comprehensively impact customers, partners, and the community.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

2023
Membuka Peluang Baru
Unlocking New Opportunities

Membuka Peluang Baru Tahun 2023 menjadi momentum penting bagi PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk menyusul keberhasilannya melaksanakan Penawaran Saham Perdana Umum (*Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 8 Maret 2023. Langkah strategis ini tidak hanya akan memperkuat daya saing Perseroan namun juga akan membuka jalan bagi berbagai peluang untuk melakukan ekspansi bisnis maupun untuk terus berkarya dengan menghasilkan produk dan layanan inovatif yang dapat membawa manfaat berkelanjutan bagi Perseroan sendiri, pemegang saham, investor, masyarakat luas dan pemangku kepentingan lainnya.

The year 2023 marked a significant momentum for PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk following its successful Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange on March 8, 2023. The strategic step will not only build up the competitiveness of the Company but also will lead us to unlock more opportunities for further expansion and to deliver innovative products and services that generate sustainable benefits for the Company alone, shareholders, investors, the public and other stakeholders.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi 2024
About The 2024 Integrated Annual Report 00

Sanggahan Dan Batasan
Disclaimer and Boundaries 01

Penjelasan Tema 2024
2024 Theme Description 02

Kesinambungan Tema
Theme Continuity 03

Daftar isi
Table of Contents 04

01 IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE OVERVIEW

Ikhtisar Keuangan
Financial Overview 10

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights 13

Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlight 14

Aksi Korporasi
Corporate Actions 15

Peristiwa Penting
Event Highlight 15

02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report 26

Laporan Direksi
Board of Directors' Report 32

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk
Statement of The Members of The Board of Commissioners And Board of Directors On The Responsibility For The 2024 Annual Report And Sustainability Report PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk 39

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Informasi Umum Dan Identitas Perusahaan
General Information and Corporate Identity 42

Riwayat Singkat Perusahaan
The Company in Brief 44

Visi, Misi Dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Values 46

Bidang Usaha
Line of Business 48

Produk dan Jasa yang Ditawarkan pada Tahun Buku
Products and Services Offered in the Financial Year 49

Jaringan Bisnis Dan Wilayah Operasional
Business Network and Operating Areas 57

Struktur Organisasi
Organization Structure 58

Manajemen Kami
Our Management 59

Struktur Kepemilikan Saham
Share Ownership Structure 68

Komposisi Kepemilikan Saham
Share Ownership Composition 68

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris & Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners & Board of Directors 69

Kronologi Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology 71

Kronologi Pencatatan Obligasi/ Efek Lainnya
Listing Chronology of Bond/Other Securities 72

Entitas Anak
Subsidiary 72

Informasi Kantor Akuntan Publik
Information on Public Accounting Firm 73

Informasi Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal
Information on Capital Market Supporting Institutions & Professions 73

Informasi pada Website Perusahaan
Information on the Company Website 74

Sumber Daya Manusia
Human Resources 75

Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development 77

04 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Overview 80

Tinjauan Industri
Industry Overview 82

Tinjauan Per Segmen Usaha
Overview of Each Business Segment 84

Kinerja Keuangan
Financial Performance 85

Laporan Posisi Keuangan
Statements Of Financial Position 85

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komperhensif Lain
Statements of Profit loss and Other Comprehensive Income 89

Laporan Arus Kas
Statements Of Cash Flow 91

Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Level 94

Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure 96

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Ties for Investments in Capital Goods 96

Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir
Material Facts and Agreements Post Accounting Date 98

Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Facts and Agreements Post Accounting Date 98

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal
Material Information Concerning Investments, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, And Debt Restructuring 98

Prospek Usaha
Business Outlook 99

Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024
Comparison of 2023 Targets and Realization and 2024 Projections 100

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 101

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of IPO Proceeds 103

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan pihak Afiliasi
Material Transactions Containing Conflicts of Interests 103

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan
Regulatory Changes with Significant Impacts on the Company 105

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy 105

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance 108

Komitmen Terhadap Penerapan GCG
Commitment to GCG Implementation 108

Kerangka Tata Kelola Perusahaan
Structure of Good Corporate Governance 110

Struktur Tata Kelola
Governance Structure 111

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders 112

Keputusan RUPS Tahun 2024
GMS Resolution in 2024 115

Keputusan RUPS Tahun 2023
GMS Resolution in 2024 116

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 118

Komisaris Independen
Independent Commissioners 124

Direksi
Board of Directors 128

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors 136

Kebijakan Penentuan Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Policy of Determining Nomination and Remuneration of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors 139

Keberagaman Keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity Among Members of Board of Commissioners and Board of Directors 141

Organ-Organ Di Bawah Dewan Komisaris
Organs Under the Board of Commissioners 142

Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 148

Organ-Organ Di Bawah Direksi
Organs Under the Board of Directors 152

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 155

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 157

Auditor Eksternal
External Auditor 163

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 163

Manajemen Risiko
Risk Management 166

Perkara Hukum
Litigation 172

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 172

Kode Etik
Code of Conduct 173

Kebijakan Anti Suap Dan Anti Korupsi
Anti-Bribery and Corruption Policy 174

Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen Dan/Atau Karyawan
Stock Ownership Program by Management And/Or Employees 175

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Direksi Maupun Dewan Komisaris
Share Ownership Disclosure Policy by The Board of Directors or Board of Commissioners 177

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 177

Pernyataan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Bagi Perusahaan Terbuka
Statements on the Implementation of Good Corporate Governance for Public Companies 178

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy 186

Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights 187

Kinerja Keberlanjutan
Sustainablity Performance 192

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance 194

Pemenuhan Tanggung Jawab Terhadap Aspek Ketenagakerjaan
Fulfilling Our Responsibilities for Employment Aspect 198

Pemenuhan Tanggung Jawab Aspek Sosial Masyarakat
Fulfilling Our Social Responsibilities 204

Pemenuhan Tanggung Jawab Atas Perlindungan Konsumen
Fulfilling Our Responsibilities for Consumer Protection 205

Lembar Umpan Balik
Feedback Form 208

Refrensi Silang POJK 51/POJK.03/2017
Cross Reference of POJK 51/POJK.03/2017 209

07 LAPORAN RENCANA AKSI MANAJEMEN
REPORT ON MANAGEMENT ACTION PLAN

Arah Strategis dan Fokus Inovasi
Strategic Direction and Innovation Focus 217

Profil Pelanggan Ideal bagi EV *Swap Battery*
Ideal Customer Profile for EV Swap Battery 219

Lokasi Ideal Stasiun Pertukaran Baterai
Ideal Locations of Power Swap Station 221

Potensi Bisnis Energi Terbarukan
Renewable Energy Business Potential 222

Kolaborasi Strategis untuk Pengembangan Ekosistem Energi Terbarukan
Strategic Collaboration for Renewable Energy Ecosystem Development 224

08 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

01

Ikhtisar Kinerja

Performance Overview

PT TKDN Tbk optimis dapat menghadapi tantangan industri serta memanfaatkan peluang pertumbuhan di tahun 2024. Melalui perluasan bidang usaha, penguatan jejaring bisnis, dan inovasi dalam pengelolaan informasi, Perseroan semakin siap untuk menjadi pemain utama dalam mendukung transformasi digital di Indonesia.

PT TKDN Tbk is optimistic about overcoming industry challenges and seizing growth opportunities in 2024. Through business expansion, strengthening its network, and innovating in information management, the Company is increasingly prepared to become a key player in supporting Indonesia's digital transformation.

TAM FLEET
Your Safety Driving Partner

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Overview

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam Juta Rupiah / in Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenues	152.933	187.502	107.517
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(120.395)	(141.480)	73.054
Laba Kotor / Gross Profit	32.538	46.022	34.463
Laba Usaha / Operating Profit	8.940	26.380	21.416
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax Benefit (Expense)	3.766	23.682	19.936
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax Benefit (Expense) – Net	(1.361)	(5.604)	(4.440)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Income (Loss) for the Year	2.405	18.078	15.335
Jumlah (Laba) Rugi Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	2.726	18.826	14.909
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) / Basic Earnings per Share (in full Rupiah)	0,83	6,40	11,05
Laba per Saham Dilusian (dalam Rupiah penuh) / Diluted Earnings per Share (in full Rupiah)	0,83	6,40	4,66

Laporan Posisi Keuangan

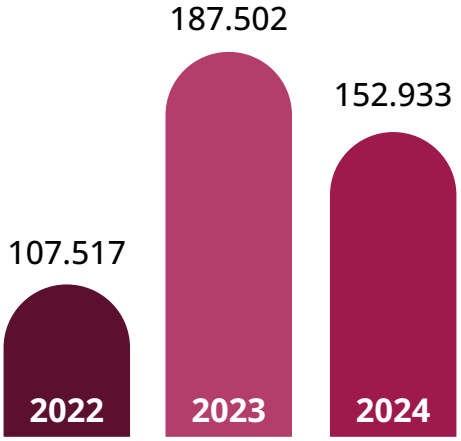
Statements of Financial Position

dalam Juta Rupiah / in Million Rupiah

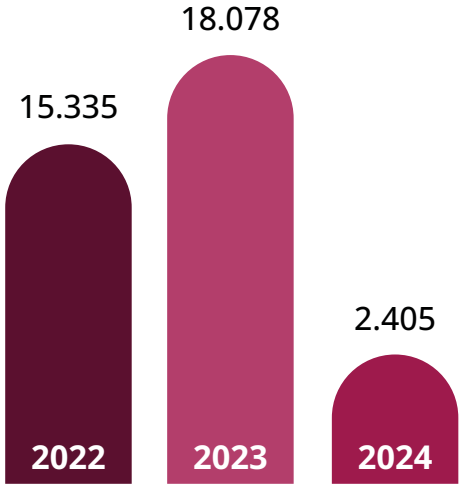
Uraian / Description	2024	2023	2022
Aset Lancar / Current Assets	113.175	146.091	53.868
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	170.046	101.052	31.875
Jumlah Aset / Total Assets	283.221	247.146	85.743
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	45.078	14.947*	21.162
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	18.402	21.026*	2.088
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	63.480	35.973*	23.250
Ekuitas / Equity	219.741	211.173	62.493
Jumlah Liabilitas & Ekuitas / Total Liabilities & Equity	283.221	247.146	85.743

*Direklasifikasi / *Reclassified

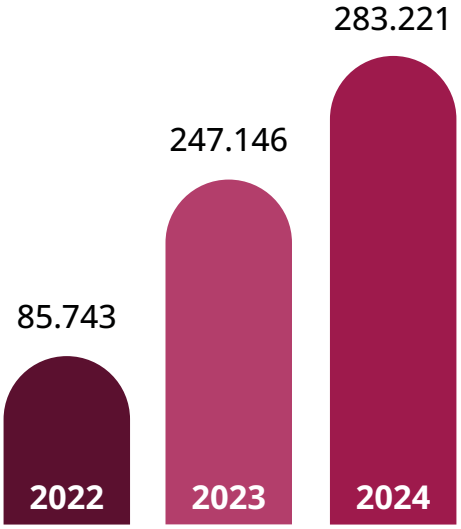
Pendapatan
Revenues



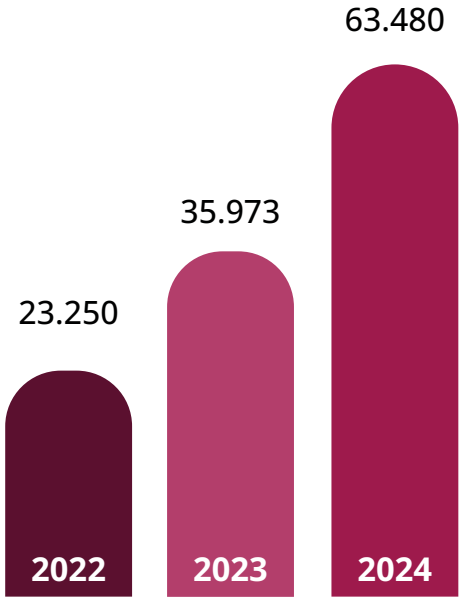
Laba (Rugi) Tahun Berjalanan
Income (Loss) for the Year



Aset
Assets



Liabilitas
Liabilities



Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

dalam Juta Rupiah / in Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Arus Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	12.120	(33.961)	(622)
Arus Kas Neto (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Use in Investing Activities	(72.101)	(81.005)	(14.247)
Arus Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Provided by (Used in) Funding Activities	23.821	150.368	14.216
Kenaikan Neto Kas dan Bank / Net Increase in Cash On Hand and in Banks	(36.159)	35.403	(653)
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash in Hand and in Banks at Beginning of the Year	41.294	5.891	6.544
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash in Hand and in Banks at End of the Year	5.135	41.294	5.891

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas I Liquidity Ratio (X)			
Rasio Kas / Cash Ratio	0,11	2,76	0,28
Rasio Lancar / Current Ratio	2,51	9,77	2,55
Rasio Cepat / Quick Rasio	1,82	8,00	2,19
Rasio Profitabilitas I Profitability Ratio (%)			
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Return on Asset (RoA)	0,85	7,31	23,25
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Return on Equity (RoE)	1,09	8,56	24,53
Rasio Solvabilitas I Solvency Ratio (X)			
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Debt to Asset (DAR)	22,41	14,56	0,27
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity (DER)	28,89	17,03	0,37
Rasio Laba (Rugi) terhadap Penjualan I Return on Sales Ratio			
Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin	21,28	24,54	32,05
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	1,57	9,64	14,26

KINERJA IKHTISAR KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Saham

Perseroan mencatatkan sahamnya melalui Penawaran Umum Perdana Saham pada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 8 Maret 2023 dengan kode saham "TRON". Saham TRON diperdagangkan di level tertinggi pada Rp426 per lembar saham di bulan Agustus 2023 dan menyentuh level terendah pada Rp220 per lembar saham di bulan Oktober 2023.

Stock Performance Highlight

The Company listed its share through an Initial Public Offering on PT Bursa Efek Indonesia (BEI) on March 8, 2023 with ticker code "TRON". TRON shares were traded at its highest at Rp426 per share in August 2023 and was traded at its lowest at Rp220 per share in October 2023.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Jasa Service Revenue	Juta Rp Million IDR	36.111	33.187	39.165
Penjualan Produk Product Sales	Juta Rp Million IDR	116.822	154.315	68.352
Jumlah Penjualan Total Sales	Juta Rp Million IDR	152.933	187.502	107.517
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Employees	Orang People	54	73	58
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Entitas Entity	28	17	15

Kinerja Lingkungan

Enviromental Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Air Water Usage	m^3	1.824	1.306	1.259
Penggunaan Energi Energy Usage	GJ	964,65	736,59	346,86
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Juta Rp GI/Million IDR	(0,0471)	(2,9999)	0,0007
Jumlah Emisi Total Emissions	Ton CO2eq	88,25	92,89	83,82
Efisiensi Emisi Emissions Efficiency	Ton CO2eq/Juta Rp Ton CO2eq/Million IDR	0,00004	0,00029	0,00016

Kinerja Sosial

Social Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Laki-laki Number of Male Employees	Orang People	38	50	41
Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees	Orang People	16	23	17
Tingkat *Turnover* Karyawan Employee Turnover Rate	%	33	9	9
Kematian Akibat Kerja Work-related Fatalities	Insiden Incident	-	-	-

Kinerja Tata Kelola

Governance Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Jumlah Insiden Korupsi Number of Corruption Incidents	Insiden Incident	-	-	-
Jumlah Insiden *Fraud* Number of Fraud Incidents	Insiden Incident	-	-	-
Jumlah Pengaduan yang Disampaikan Melalui WBS Number of Complaints Submitted Through the Whistleblowing System (WBS)	Laporan Report	-	-	-

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Stock Performance Highlight

Kinerja Perdagangan Saham di Tahun 2024

Trading Performance in 2024

Triwulan Quarter	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
Triwulan I 1st Quarter	338	226	234	4.365.719.000	109.690.728.000
Triwulan II 2nd Quarter	254	88	104	15.892.965.000	271.863.141.000
Triwulan III 3rd Quarter	128	81	117	5.011.363.000	52.972.058.000
Triwulan IV 4th Quarter	198	96	126	8.139.910.299	199.401.731.000

AKSI KORPORASI
Corporate Actions

Aksi korporasi yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2024, antara lain :

Pada akhir 2024, PT TKDN Tbk mengakuisisi PT Dewata Orbit Raya, sebuah langkah strategis untuk memperluas portofolio bisnis dan memperkuat penetrasi pasar di sektor teknologi transportasi. Akuisisi ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas Perseroan dalam menyediakan solusi teknologi canggih yang mendukung pengembangan *Smart City* di Indonesia.

Throughout 2024, the corporate actions executed by the Company include:

In the end of 2024, PT TKDN Tbk acquired PT Dewata Orbit Raya, a strategic move to expand its business portfolio and strengthen market penetration in the transportation technology sector. This acquisition aims to improve the Company's capabilities in providing advanced technology solutions that support the development of Smart Cities in Indonesia.

PERISTIWA PENTING
Event Highlight

Januari 2024 | January 2024

Pindah Kantor | Office Relocation

PT TKDN Tbk mengumumkan per tanggal 30 Juli 2024 telah resmi pindah ke kantor baru di Jalan Sunter Muara No 8A. Perpindahan ini sudah dilakukan secara bertahap sejak Januari 2024.

PT TKDN Tbk announced by 30th July 2024 it has officially moved to a new office at Jalan Sunter Muara No. 8A. This relocation was carried out in stages from January 2024.

Januari 2024 | January 2024

Donor Darah | Blood Donation

PT TKDN Tbk turut mendukung kegiatan aksi sosial donor darah yang diselenggarakan oleh PT. Tourindo Guide Indonesia Tbk (Pigijo) bekerja sama dengan Kuningan City Mall serta Unit Transfusi Darah (UTD) Palang Merah Indonesia (PMI) DKI Jakarta yang bertempat di Ballroom Mall Kuningan City, Jakarta Selatan.

PT Teknologi Karya Digital Nusa (PT TKDN Tbk) also supported the blood donation social action held by PT. Tourindo Guide Indonesia Tbk (Pigijo) cooperated with Kuningan City Mall and the Blood Transfusion Unit (UTD) of the Indonesian Red Cross (PMI) DKI Jakarta, which took place at the Kuningan City Mall Ballroom, South Jakarta.

Maret 2024 | March 2024

Kunjungan Seari Group, *Strategic Partner* dari China
Visit from Seari Group, Strategic Partner from China

PT TKDN Tbk, perusahaan teknologi terdepan di Indonesia, dengan bangga menyambut kunjungan dari Seari Group, *Strategic Partner* dari China, pada hari Senin, 18 Maret 2024. Seari Group adalah perusahaan solusi sistem pintar *eco-friendly industrial-grade* yang berfokus pada *smart energy, intelligent manufacturing*, dan integrasi *digital intelligence*.

PT TKDN Tbk, a leading technology company in Indonesia, proudly welcomed a visit from Seari Group, a Strategic Partner from China, on Monday, March 18, 2024. Seari Group is an eco-friendly industrial-grade smart system solutions company focusing on smart energy, intelligent manufacturing, and digital intelligence integration.

Maret 2024 | March 2024

Kerjasama dengan SIG – Tuban Plant dalam Penerapan TAM Fleet Cooperation with SIG – Tuban Plant in Implementing TAM Fleet

PT TKDN Tbk mengumumkan kerjasama dengan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SIG) - Tuban *Plant* dalam pemasangan perangkat telematika TAM Fleet di 5 unit *haul truck* mereka. Kerjasama ini merupakan langkah strategis bagi kedua belah pihak untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi di industri pertambangan.

PT TKDN Tbk announced a partnership with PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SIG)—Tuban Plant to install TAM Fleet telematics devices in their 5 haul trucks. This cooperation is a strategic measure for both parties to improve the efficiency and effectiveness of operations in the mining industry..

Maret 2024 | March 2024

Pemindaian Permukaan Jalan dengan Sistem LIDAR
Road Surface Scanning with LIDAR System

PT TKDN Tbk telah melakukan *road surface scanning* dengan sistem LiDAR di Jalan Yos Sudarso - Cawang bersama dengan tim Bidang Pengukuran Binamarga. Kegiatan ini merupakan bagian dari komitmen PT TKDN Tbk untuk mendukung pembangunan infrastruktur di Indonesia.

PT TKDN Tbk has conducted road surface scanning with the LiDAR system on Jalan Yos Sudarso - Cawang with the Binamarga Measurement Division team. This activity represents PT TKDN Tbk's commitment to support infrastructure development in Indonesia.

April 2024 | April 2024

Dukungan kepada Dishub Sumatera Utara Wujudkan *Smart Terminal* dan *Smart Command Center* | Support for the North Sumatra Transportation Agency (Dishub) to Implement Smart Terminals and Smart Command Centers

PT TKDN Tbk mengumumkan Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara melalui Dinas Perhubungan (Dishub) Provinsi Sumatera Utara untuk mewujudkan *Smart Terminal* yang didukung dengan Sistem *Monitoring* melalui *Smart Command Center* untuk mendukung operasional Terminal Tipe B di wilayah Sumatera Utara.

PT TKDN Tbk announced a collaboration with the North Sumatra Provincial Government through the North Sumatra Provincial Transportation Agency (Dishub) to realize Smart Terminals supported by a Monitoring System through the Smart Command Center to support the operation of Type B Terminals in North Sumatra region.

April 2024 | April 2024

Dukungan kepada PT Angkasa Pura Support untuk Implementasikan Teknologi Cerdas di Bandar Udara | Support for PT Angkasa Pura Support to Implement Smart Technology at Airports

Ditandai dengan penandatanganan nota kesepahaman (MoU) oleh David Santoso, Direktur Utama PT TKDN Tbk dan I Dewa Gede Mahayana, Plt. Direktur Utama PT Angkasa Pura Support, di Jakarta, pada tanggal 2 April 2024, kerjasama ini merupakan langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi energi, keamanan, dan kenyamanan di Bandar Udara tersebut.

Marked by signing a Memorandum of Understanding (MoU) by David Santoso, President Director of PT TKDN Tbk, and I Dewa Gede Mahayana, Act. President Director of PT Angkasa Pura Support, in Jakarta, on April 2, 2024, this collaboration serves as a strategic effort to improve energy efficiency, security, and comfort at the airports.

Mei 2024 | May 2024

TAM Fleet hadir di Periklindo Electric Vehicle Show (PEVS) 2024
TAM Fleet attended the 2024 Periklindo Electric Vehicle Show (PEVS)

TAM Fleet berkerjasama dengan produsen kendaraan komersial listrik di Indonesia, Mobil Anak Bangsa (MAB) hadir dalam acara pameran Periklindo *Electric Vehicle Show* (PEVS) 2024. Pameran kendaraan listrik ini digelar di Jiexpo Kemayoran dari 30 April s.d 5 Mei 2024.

TAM Fleet, in collaboration with an electric commercial vehicle manufacturer in Indonesia, Mobil Anak Bangsa (MAB), attended the 2024 Periklindo Electric Vehicle Show (PEVS). This electric vehicle exhibition was held at Jiexpo Kemayoran from April 30 to May 5, 2024.

Mei 2024 | May 2024

Menjalin Kepedulian di Hari Raya, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk Salurkan Hewan Kurban | Building Concern on Eid, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk Distributed Sacrificial Animals (Qurban)

Dalam rangka Idul Adha 1445 H, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk menyalurkan bantuan satu ekor sapi sebagai bentuk kepedulian sosial terhadap masyarakat sekitar. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen perusahaan dalam menumbuhkan semangat berbagi dan mempererat kebersamaan.

In celebrating Eid al-Adha 1445 H, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk distributed one cow as a form of social concern for the surrounding community. This activity represented the Company's commitment to fostering the spirit of sharing and strengthening togetherness.

Mei 2024 | May 2024

Teknologi Canggih TAM Fleet Hadir dalam *Event Busworld Southeast* Asia 2024 | TAM Fleet's Advanced Technology Attended the 2024 Busworld Southeast Asia

TAM Fleet hadir di event *Busworld Southeast Asia* 2024 yang dilaksanakan tanggal 15 - 17 Mei 2024. Berkolaborasi dengan Masyarakat Transportasi Indonesia (MTI) serta produsen bus lokal ternama, Adiputro dan Tentrem, pengunjung dapat melihat langsung bagaimana sistem ini bekerja dalam meningkatkan keselamatan dan efisiensi armada bus.

TAM Fleet appeared at the 2024 Busworld Southeast Asia event held on May 15-17, 2024. Collaborating with the Indonesian Transportation Society (MTI) and well-known local bus manufacturers, Adiputro and Tentrem, visitors could see first-hand how this system improves the safety and efficiency of bus fleets.

Mei 2024 | May 2024

Training Keselamatan Berkendara TAM Fleet dengan PT Gunung Harta Transport Solutions Malang | TAM Fleet's Driving Safety Training with PT Gunung Harta Transport Solutions Malang

Tim PT TKDN Tbk untuk TAM Fleet melakukan kunjungan ke PT Gunung Harta Transport Solutions di Malang untuk memberikan pelatihan mengenai pentingnya keselamatan berkendara dengan memanfaatkan teknologi terkini. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan keterampilan pengemudi dalam menjaga keselamatan di jalan.

PT TKDN Tbk team for TAM Fleet visited PT Gunung Harta Transport Solutions in Malang to provide training on the importance of safe driving by utilizing the latest technology. The training aims to increase driver awareness and skills in maintaining road safety.

Mei 2024 | May 2024

Kerjasama dengan PT Pupuk Kaltim untuk meningkatkan Keamanan dan Keselamatan Armada dengan Solusi TAM Fleet | Collaboration with PT Pupuk Kaltim to improve Fleet Security and Safety with TAM Fleet Solutions

PT Pupuk Kaltim, salah satu produsen pupuk terbesar di Indonesia, menjalin Kerjasama dengan PT TKDN Tbk untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan armada antar jemput karyawan dan armada VIP melalui solusi TAM Fleet. Kerjasama ini ditandai dengan kunjungan delegasi Pupuk Kaltim sekaligus meninjau *Command Center* yang ada di Kantor Pusat PT TKDN Tbk di Jakarta.

PT Pupuk Kaltim, one of the largest fertilizer producers in Indonesia, has joined forces with PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) to enhance the security and safety of employee shuttle fleets and VIP fleets through the TAM Fleet solution. This collaboration was marked by a visit from the Pupuk Kaltim delegation and a review of the Command Center at the PT TKDN Tbk Head Office in Jakarta.

Mei 2024 | May 2024

Hadir di ITS Asia Pacific Forum 2024, Memperkenalkan Solusi Teknologi Terkini untuk Keamanan dan Peluang Bisnis Baru | *Attended the 2024 ITS Asia Pacific Forum, Introduced Latest Technology Solutions for Fleet Security and New Business Opportunities*

PT TKDN Tbk berpartisipasi pada acara ITS Asia Pacific Forum 2024, yang diadakan pada tanggal 28-30 Mei 2024 di JCC Senayan - Jakarta. Pada acara ini, PT TKDN Tbk memamerkan berbagai solusi teknologi terdepan untuk mendukung keamanan dan keselamatan di industri transportasi, serta memperkenalkan lini bisnis baru yang inovatif.

PT TKDN Tbk participated in the 2024 ITS Asia Pacific Forum, which was held from May 28 to 30, 2024, at JCC Senayan—Jakarta. At this event, PT TKDN Tbk presented several leading technology solutions to support security and safety in the transportation industry and introduced innovative new business lines.

Juni 2024 | June 2024

Kerjasama dengan UPAS DKI Jakarta Meningkatkan Keamanan dan Kenyamanan Angkutan Sekolah dengan Teknologi Canggih | Collaboration with DKI Jakarta's UPAS to Improve Safety and Comfort of School Transportation with Advanced Technology

PT TKDN Tbk mengumumkan kerjasama dengan Unit Pengelola Angkutan Sekolah (UPAS) Dinas Perhubungan DKI Jakarta untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan angkutan sekolah. Kerjasama ini meliputi solusi pemantauan pengemudi, pemantau keadaan kabin, manajemen rute, *tracking*, dan visibilitas siswa secara *real-time* selama perjalanan melalui perangkat telematik TAM Fleet serta sistem *management bus* sekolah.

PT TKDN Tbk has announced a partnership with the School Transport Management Unit (UPAS) of the DKI Jakarta Transportation Agency to enhance the safety and comfort of school bus transportation. This collaboration involved the implementation of driver monitoring solutions, driver cabin monitoring, route management, tracking, and real-time visibility of students during the trip through TAM Fleet telematic devices and the school bus management system.

Juni 2024 | June 2024

Kunjungan *Klien, Strategic Partner,* dan Calon Investor ke Gedung TKDN Tbk. | Client, Strategic Partner, and Prospective Investor Visit to TKDN Tbk. Building

Kunjungan dari berbagai klien, *strategic partner*, dan calon investor untuk mengenal lebih dekat lini bisnis, produk TAM Fleet, dan *Command Center* canggih yang Perseroan kembangkan.

Visits from various clients, strategic partners, and potential investors to get a closer look at our business lines, TAM Fleet products, and the advanced Command Center that the Company has developed.

Juli 2024 | July 2024

Berkolaborasi dengan Kawasan Industri Terpadu Batang untuk Meningkatkan Sistem Pengelolaan Kawasan Industri | Collaborated with Batang Integrated Industrial Estate to Improve the Industrial Estate Management System

PT TKDN Tbk dengan bangga mengumumkan kolaborasi strategis dengan PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) untuk meningkatkan sistem pengelolaan Kawasan industri. Peluncuran resmi kolaborasi ini dilakukan pada tanggal 26 Juli 2024 dan dihadiri oleh Presiden Joko Widodo. Acara ini juga dihadiri oleh pejabat tinggi dari KITB, termasuk Bapak Ngurah Wirawan, Direktur Operasi dan Teknik, serta Bapak Marfan Trihartiko, Kepala Divisi Operation, IT dan *Services*.

PT TKDN Tbk proudly announced a strategic collaboration with PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) to improve the management system of the Industrial Estate. The official launch of this collaboration was held on July 26, 2024, and was attended by President Joko Widodo. The event was also attended by high-ranking officials from KITB, including Mr. Ngurah Wirawan, Director of Operations and Engineering, and Mr. Marfan Trihartiko, Head of Operations, IT and Services Division.

Juli 2024 | July 2024

RUPS dan RUPSLB PT TKDN Tbk (TRON) 2024 Laporkan Pencapaian Laba Tahun 2023, Pengangkatan Direksi dan Komisaris Baru | PT TKDN Tbk (TRON) 2024 GMS and EGMS Reported Profit Achievement in 2023, Appointment of the New Board of Directors and Board of Commissioners

PT TKDN Tbk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 (RUPS-T) yang berlangsung secara luring dan daring tersebut melaporkan kinerja perseroan di tahun 2023 serta persetujuan atas penambahan susunan Direksi dan Komisaris. Selanjutnya melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, telah disetujui perubahan susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam RUPSLB tersebut, pemegang saham menyetujui pengangkatan Bapak Thomson E Batubara sebagai Komisaris

PT TKDN Tbk held the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) offline and online to report the Company's performance in 2023 and approve the addition of the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. Furthermore, through the Extraordinary General Meeting of Shareholders, changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners were approved. In the EGMS, shareholders approved the appointment of Mr. Thomson E Batubara as Commissioner.

Agustus 2024 | August 2024

Hadir di ITS Asia Pacific Forum 2024, Memperkenalkan Solusi Teknologi Terkini untuk Keamanan dan Peluang Bisnis Baru | Attended the 2024 ITS Asia Pacific Forum, Introduced Latest Technology Solutions for Security and New Business Opportunities

PT TKDN Tbk mengumumkan keberhasilannya dalam mendukung peningkatan keselamatan di industri transportasi melalui kerjasama dengan PT Galang Suar Teknologi dan Dinas Perhubungan (Dishub) Jawa Timur untuk Trans Jatim Koridor IV rute Gresik - Lamongan. Koridor terbaru ini resmi diluncurkan pada hari Jumat, tanggal 9 Agustus 2024, dimana 15 bus reguler di koridor 4 dan 3 bus *luxury* di Koridor 1 telah dilengkapi dengan sistem keselamatan canggih dari PT TKDN Tbk, yaitu Sistem CCTV AI BUS dengan perangkat ADAS & *Driver Behavior Alerts* milik TAM Fleet.

PT TKDN Tbk announced that it has successfully contributed to safety improvements in the transportation industry through a collaborative effort with PT Galang Suar Teknologi and the East Java Transportation Agency (Dishub) for Trans Jatim Corridor IV on the Gresik—Lamongan route. The recent corridor, officially launched on Friday, August 9, 2024, in which the installation of a sophisticated safety system from PT TKDN Tbk on 15 regular buses in Corridor 4 and 3 luxury buses in Corridor 1, namely the AI BUS CCTV System with ADAS & Driver Behavior Alerts devices owned by TAM Fleet.

Agustus 2024 | August 2024

PT TKDN Tbk Dukung Inovasi dan Keamanan Armada milik PT. Gunung Harta Transport Solution (GHTS) | PT TKDN Tbk Supported Innovation and Fleet Safety of PT. Gunung Harta Transport Solution (GHTS)

GHTS berkomitmen untuk menggunakan sistem keselamatan canggih dari PT TKDN Tbk, yaitu Sistem CCTV AI BUS dengan perangkat ADAS & *Driver Behavior Alerts* milik TAM Fleet di armada busnya dan semenjak tahun 2023 secara bertahap telah berproses untuk dipasang ke total 100 unit armada bus.

GHTS is committed to using PT TKDN Tbk's state-of-the-art safety system, AI BUS CCTV System, with TAM Fleet's ADAS & Driver Behavior Alerts devices in its bus fleet and since 2023 has gradually been in the process of being installed to a total of 100 bus fleet units.

Desember 2024 | December 2024

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk Jalin Kerja Sama dengan PT Golden Blossom Sumatra untuk Solusi Pemantauan Armada Industri Sawit | PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk Establishes Strategic Partnership with PT Golden Blossom Sumatra for Palm Oil Industry Fleet Monitoring Solutions

PT TKDN Tbk dengan bangga mengumumkan kerja sama strategis dengan PT Golden Blossom Sumatra (PT GBS), sebuah perusahaan terkemuka di bawah naungan Bomba Group yang berfokus pada industri kelapa sawit di wilayah Sumatera. Kolaborasi ini akan mencakup penyediaan perangkat GPS TAM Fleet di armada kendaraan berat dan pengembangan dashboard eksekutif yang disesuaikan untuk pemantauan dan pelaporan armada.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) is pleased to announce a strategic partnership with PT Golden Blossom Sumatra (PT GBS), a leading company under the Bomba Group specializing in the palm oil industry across the Sumatra region. This collaboration encompasses the deployment of TAM Fleet GPS devices for heavy vehicle fleets and the development of a customized executive dashboard for fleet monitoring and reporting.

Desember 2024 |December 2024

PT TKDN Tbk bekerjasama dengan Cudo untuk pengembangan sistem Transportasi dan Smart City di Indonesia | PT TKDN Tbk Partners with Cudo to Develop Transportation and Smart City Systems in Indonesia

PT TKDN Tbk mengumumkan kerjasama strategis dengan Cudo Communication, perusahaan teknologi asal Korea Selatan, untuk meningkatkan pengawasan kendaraan listrik (EV) di Indonesia dan mempercepat pengembangan solusi smart city. Dengan menggabungkan keahlian PT TKDN Tbk dalam solusi *smart city* dan teknologi canggih Cudo Communication, diharapkan dapat tercipta sistem transportasi yang lebih aman, efisien, dan berkelanjutan.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) is pleased to announce a strategic partnership with Cudo Communication, a South Korean technology company, to enhance electric vehicle (EV) monitoring in Indonesia and accelerate the development of smart city solutions. By integrating PT TKDN Tbk's expertise in smart city solutions with Cudo Communication's advanced technology, this collaboration aims to create a safer, more efficient, and sustainable transportation system.

Desember 2024 |December 2024

PT TKDN Tbk Dukung Pengamanan dan Monitoring 300 Armada PT Satu Kosong Tujuh & Wuling dengan Teknologi Canggih | PT TKDN Tbk Supports Security and Monitoring of 300 PT Satu Kosong Tujuh & Wuling Fleets with Advanced Technology

PT TKDN Tbk mengumumkan kerja sama strategis dengan PT Satu Kosong Tujuh, perusahaan terkemuka di bidang jasa transportasi darat. PT TKDN Tbk menyediakan sekitar 300 unit *Global Positioning System* (GPS) dan *Immobilizer* canggih untuk keseluruhan armada kendaraan PT Satu Kosong Tujuh dan Wuling, terutama kendaraan listrik (EV).

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk) is pleased to announce a strategic partnership with PT Satu Kosong Tujuh, a leading company in the land transportation services sector. As part of this collaboration, PT TKDN Tbk will provide approximately 300 units of advanced Global Positioning System (GPS) and Immobilizer technology for the entire fleet of PT Satu Kosong Tujuh and Wuling, with a particular focus on electric vehicles (EVs).

Desember 2024 |December 2024

TRON Gelar Public Expose 2024: Upaya Menjaga Laba di Tahun Politik dan Target Rencana Strategis di Tahun 2025 | TRON Hosts 2024 Public Expose: Sustaining Profitability in a Political Year and Strategic Plans for 2025

PT TKDN Tbk dengan kode saham TRON mengumumkan pelaksanaan *Public Expose* Tahunan yang berlangsung secara *online*. Acara ini dihadiri oleh para investor, pemangku kepentingan, serta media, yang bertujuan untuk memberikan pemaparan mengenai kinerja perusahaan selama tahun 2024 dan strategi yang akan diimplementasikan untuk menghadapi tantangan di masa depan.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (PT TKDN Tbk), listed under the stock code TRON, has announced the successful execution of its Annual Public Expose, conducted online. The event was attended by investors, stakeholders, and media representatives, aiming to present the company's performance throughout 2024 and outline the strategic initiatives planned to navigate future challenges.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

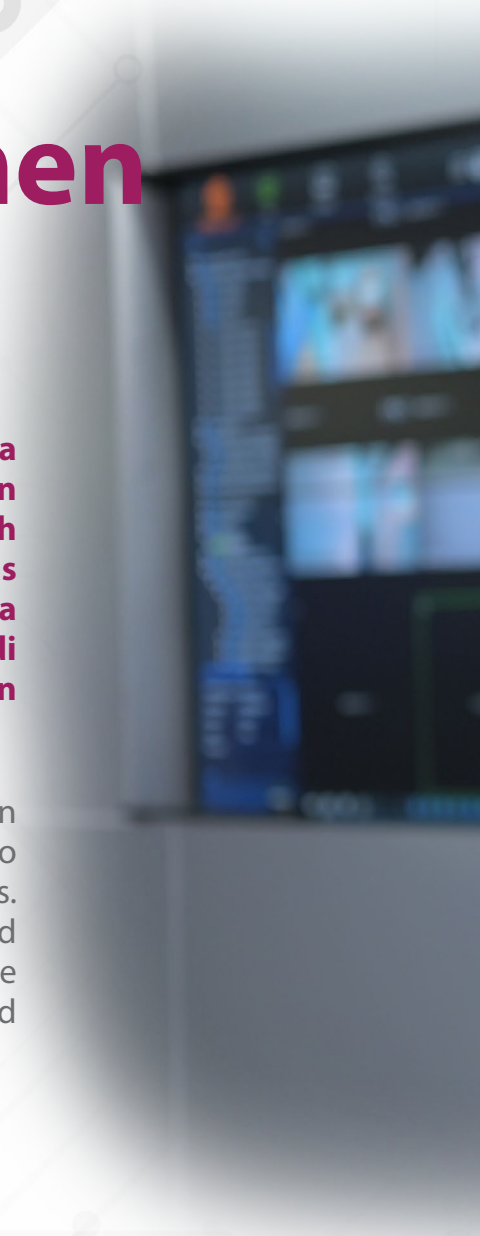
02

Laporan Manajemen

Management Report

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis kepada Direksi guna memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Kami mengapresiasi kerja keras seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam menjaga stabilitas operasional serta mewujudkan visi Perseroan di tengah berbagai perubahan dan tantangan global maupun domestik.

The Board of Commissioners has carried out its supervisory function and provided strategic guidance to the Board of Directors to ensure sustainable growth and value creation for all stakeholders. We appreciate the hard work of the entire management team and employees in maintaining operational stability and realizing the Company's vision amid various global and domestic changes and challenges.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Budi Setiyadi
Komisaris Utama | President of Commissioner

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris atas kinerja dan pencapaian PT TKDN Tbk selama tahun buku 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang, dimana Perseroan terus beradaptasi dengan dinamika industri dan lingkungan bisnis yang terus berkembang.

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis kepada Direksi guna memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Kami mengapresiasi kerja keras seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam menjaga stabilitas operasional serta mewujudkan visi Perseroan di tengah berbagai perubahan dan tantangan global maupun domestik.

Laporan ini akan menguraikan evaluasi kami terhadap kinerja Perseroan, implementasi tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance/* GCG), serta rekomendasi strategis yang mendukung pencapaian tujuan jangka panjang. Kami optimis bahwa dengan fondasi yang kuat dan strategi yang tepat, PT TKDN Tbk akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With profound gratitude, we present the Board of Commissioners' Report on TKDN's performance and achievements for the 2024 fiscal year. This year has been a period of both challenges and opportunities, during which the Company has continuously adapted to the evolving dynamics of the industry and business environment.

The Board of Commissioners has carried out its supervisory function and provided strategic guidance to the Board of Directors to ensure sustainable growth and value creation for all stakeholders. We sincerely appreciate the dedication and hard work of the entire management team and employees in maintaining operational stability and realizing the Company's vision amid various global and domestic changes and challenges.

This report will outline our evaluation of the Company's performance, the implementation of Good Corporate Governance (GCG), and strategic recommendations to support long-term objectives. We are confident that with a strong foundation and the right strategies, PT TKDN Tbk will continue to grow and make a positive contribution to all stakeholders.

Tinjauan Ekonomi Global & Nasional

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi berbagai tantangan yang mempengaruhi laju pertumbuhan. Menurut laporan World Economic Outlook dari Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia diproyeksikan mencapai 3,2% pada tahun 2024, sedikit menurun dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh ketegangan geopolitik, peningkatan proteksionisme, dan ketidakpastian kebijakan yang mempengaruhi perdagangan internasional dan investasi.

Global & National Economic Overview

In 2024, the global economy faces various challenges that impact growth momentum. According to the International Monetary Fund (IMF) World Economic Outlook report, global economic growth is projected to reach 3.2% in 2024, slightly declining from 3.3% in the previous year. This slowdown is primarily driven by geopolitical tensions, rising protectionism, and policy uncertainties affecting international trade and investment.

Inflasi global menunjukkan tren penurunan, dari 9,4% pada tahun 2022 menjadi 3,5% pada akhir tahun 2025. Penurunan inflasi ini memungkinkan bank sentral di berbagai negara untuk mulai menurunkan suku bunga, memberikan stimulus bagi perekonomian. Namun, risiko terhadap pertumbuhan ekonomi tetap ada, termasuk potensi peningkatan proteksionisme dan ketidakpastian kebijakan yang dapat mengganggu rantai pasok global.

Di tengah tantangan global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang solid. Pada tahun 2024, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sejalan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya, meskipun ini merupakan laju pertumbuhan terendah dalam tiga tahun terakhir. Pertumbuhan ini didukung oleh belanja terkait pemilihan umum dan peningkatan investasi, dengan investasi mencapai pertumbuhan tertinggi dalam enam tahun sebesar 4,61%. Proyek infrastruktur yang dimulai oleh pemerintah sebelumnya juga berkontribusi positif terhadap perekonomian.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Dalam menghadapi tantangan ekonomi global dan nasional yang dinamis, Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang solid dalam menjalankan strategi bisnis yang adaptif, menjaga stabilitas operasional, serta mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah menjalankan fungsi manajerialnya dengan efektif dalam menghadapi dinamika pasar dan risiko yang ada. Melalui langkah-langkah strategis yang tepat, Direksi mampu menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan mitigasi risiko, sehingga Perusahaan tetap berada pada jalur yang positif di tengah tantangan industri.

Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan kinerja dengan mengoptimalkan inovasi, memperkuat daya saing, serta memperhatikan aspek keberlanjutan (*sustainability*) dalam setiap kebijakan dan keputusan strategis. Kami yakin bahwa dengan kepemimpinan yang kuat dan sinergi yang solid, PT TKDN Tbk akan terus tumbuh dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Global inflation has shown a declining trend, from 9.4% in 2022 to an estimated 3.5% by the end of 2025. This decline allows central banks in various countries to begin lowering interest rates, providing economic stimulus. However, risks to economic growth remain, including the potential rise of protectionism and policy uncertainties that could disrupt global supply chains.

Amid global challenges, Indonesia's economy has demonstrated strong resilience. In 2024, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.03%, aligning with the previous year's growth, although it marked the slowest pace in the past three years. This growth was supported by election-related spending and a surge in investment, which recorded its highest growth in six years at 4.61%. Additionally, infrastructure projects initiated by the previous administration contributed positively to the economy.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for their leadership in managing the Company throughout 2024. In navigating the dynamic global and national economic challenges, the Board of Directors has demonstrated strong leadership in executing adaptive business strategies, maintaining operational stability, and driving sustainable growth.

The Board of Commissioners also recognizes that the Board of Directors has effectively fulfilled its managerial functions in responding to market dynamics and associated risks. Through well-executed strategic measures, the Board of Directors has successfully balanced business growth with risk mitigation, ensuring that the Company remains on a positive trajectory despite industry challenges.

Looking ahead, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continuously enhance performance by optimizing innovation, strengthening competitiveness, and incorporating sustainability considerations into every policy and strategic decision. We are confident that with strong leadership and solid synergy, PT TKDN Tbk will continue to grow and create added value for all stakeholders.

Pandangan Terhadap Prospek Bisnis

Dewan Komisaris melihat bahwa prospek bisnis Perseroan ke depan tetap cerah, seiring dengan meningkatnya permintaan terhadap solusi berbasis digital di berbagai sektor industri. Transformasi digital yang semakin masif, peningkatan penggunaan teknologi berbasis data, serta adopsi kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI) dan komputasi awan (*Cloud Computing)* membuka peluang besar bagi Perseroan untuk terus berkembang dan berinovasi. Tren global menunjukkan bahwa organisasi dari berbagai sektor semakin mengandalkan analisis data yang canggih, otomatisasi proses bisnis, serta platform digital untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing. Hal ini memberikan ruang bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar dengan menghadirkan solusi yang inovatif, skalabel, dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Di tingkat nasional, kebijakan pemerintah yang mendukung penguatan ekosistem digital, pengembangan talenta di bidang teknologi informasi, serta peningkatan keamanan siber menjadi faktor yang turut mendorong pertumbuhan industri ini. Kami optimis bahwa dengan keunggulan kompetitif yang dimiliki serta strategi inovasi yang berkelanjutan, Perseroan dapat mengambil peran penting dalam mendukung transformasi digital di Indonesia dan kawasan regional.

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners views the Company's business prospects as promising, driven by the increasing demand for digital-based solutions across various industries. The rapid acceleration of digital transformation, the growing adoption of data-driven technologies, and advancements in Artificial Intelligence (AI) and Cloud Computing present significant opportunities for the Company to expand and innovate. Global trends indicate that organizations across sectors are increasingly relying on advanced data analytics, business process automation, and digital platforms to enhance efficiency and competitiveness. This creates a strong potential for the Company to expand its market share by delivering innovative, scalable, and customer-centric solutions.

At the national level, government policies supporting the strengthening of the digital ecosystem, the development of IT talent, and the enhancement of cybersecurity further drive industry growth. We are confident that, with its competitive advantages and commitment to continuous innovation, the Company is well-positioned to play a pivotal role in supporting digital transformation in Indonesia and the broader regional market.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* – GCG) di lingkungan Perseroan telah dijalankan secara konsisten sebagai landasan utama dalam pengelolaan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Kami meyakini bahwa kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG merupakan faktor kunci dalam menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan serta memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

Perspective on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company has been consistently upheld as a fundamental pillar in ensuring transparent, accountable, and sustainable business management. We firmly believe that adherence to GCG principles is a key factor in maintaining the trust of shareholders and stakeholders while ensuring sustainable business growth amid the continuously evolving industry landscape.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam meningkatkan tata kelola perusahaan melalui digitalisasi proses bisnis, penerapan kebijakan perlindungan data dan keamanan siber, serta penguatan budaya kerja yang menjunjung tinggi integritas dan profesionalisme. Ke depan, kami mendorong Perseroan untuk terus beradaptasi dengan perkembangan regulasi, meningkatkan efektivitas pengawasan internal, serta memperkuat transparansi dan komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors in strengthening corporate governance through the digitalization of business processes, the implementation of data protection and cybersecurity policies, and the reinforcement of a work culture that upholds integrity and professionalism. Moving forward, we encourage the Company to continue adapting to regulatory developments, enhancing the effectiveness of internal supervision, and strengthening transparency and communication with all stakeholders.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT TKDN Tbk atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Dalam menghadapi tantangan dan dinamika industri yang terus berkembang, Perseroan mampu menunjukkan ketahanan, inovasi, dan kinerja yang solid, sehingga tetap berada di jalur pertumbuhan yang berkelanjutan.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its highest appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of PT TKDN Tbk for their dedication, hard work, and commitment throughout 2024. Despite the ongoing challenges and evolving industry dynamics, the Company has demonstrated resilience, innovation, and strong performance, maintaining its trajectory of sustainable growth.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang telah terjalin selama ini. Sinergi dan kolaborasi yang erat menjadi faktor penting dalam mendorong pencapaian Perseroan dan memastikan keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

We also extend our gratitude to shareholders, customers, business partners, and all stakeholders for their trust, support, and collaboration. Strong synergy and close cooperation remain key factors in driving the Company's achievements and ensuring its long-term business sustainability.

Jakarta, 30 April 2025 / Jakarta, April 30, 2025
Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Budi Setiyadi
Komisaris Utama / President of Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

David Santoso
Direktur Utama | President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Direksi atas kinerja PT TKDN Tbk sepanjang tahun buku 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan dalam menghadapi dinamika ekonomi global dan nasional, serta perkembangan industri yang terus berkembang pesat.

Dalam kondisi pasar yang semakin kompetitif, Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik dengan menerapkan strategi bisnis yang adaptif, inovatif, serta berbasis teknologi. Sepanjang tahun 2024, kami terus memperkuat daya saing, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperluas jangkauan layanan guna memenuhi kebutuhan pelanggan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perumusan Strategi dan Implementasinya

Sepanjang tahun 2024, Direksi secara aktif merumuskan dan melaksanakan strategi perusahaan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, keberlanjutan, dan adaptasi terhadap dinamika pasar. Proses perumusan strategi dilakukan melalui evaluasi kinerja tahun sebelumnya, analisis terhadap tren industri, serta mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan utama termasuk Dewan Komisaris, pelanggan, dan mitra usaha.

Fokus utama strategi tahun ini yaitu :

1. Identifikasi dan tinjau potensi ekspansi ke wilayah atau instansi pemerintah dan industri baru yang dapat mengadopsi solusi IoT *Smart Fleet* maupun kendaraan EV untuk manajemen armada.

2. Melakukan analisis pasar untuk memahami tren dan kebutuhan *Smart Infrastructure Technology* di Sektor Infrastruktur.
3. Tinjau potensi ekspansi ke kota-kota baru atau proyek *Smart City* yang akan datang dan identifikasi potensi kerjasama dengan pihak Pemerintah atau Mitra lainnya.
4. Melakukan ekspansi pada potensi pasar yang menyeluruh di industri *Smart City*.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With profound gratitude, we present the Board of Directors' Report on PT TKDN Tbk performance throughout the 2024 fiscal year. This year has been a period of both challenges and opportunities for the Company as it navigates global and national economic dynamics alongside the rapid evolution of the industry.

Amid an increasingly competitive market, the Company remains committed to delivering outstanding performance by implementing adaptive, innovative, and technology-driven business strategies. Throughout 2024, we have continuously strengthened our competitiveness, enhanced operational efficiency, and expanded service coverage to meet customer needs and create long-term value for all stakeholders.

Strategy Formulation and Implementation

Throughout 2024, the Board of Directors actively formulated and implemented the Company's strategy by prioritizing the principles of prudence, sustainability, and adaptation to market dynamics. The strategy formulation process was conducted through an evaluation of the previous year's performance, analysis of industry trends, and consideration of input from key stakeholders, including the Board of Commissioners, customers, and business partners.

The Main Focus of This Year's Strategy:

1. Identify and review potential expansion opportunities into new regions, government agencies, and industries that can adopt IoT Smart Fleet solutions or electric vehicles (EV) for fleet management.
2 Conduct market analysis to understand trends and demands for Smart Infrastructure Technology within the Infrastructure Sector.
3. Review potential expansion into new cities or upcoming Smart City projects, and identify collaboration opportunities with government entities or other partners.
4. Expand comprehensively into potential markets within the Smart City industry.

5. Membuat Skema Bisnis sewa alat lidar untuk solusi kerjasama dengan Konsultan Konstruksi Jalan dan Bangunan.
6. Prospek beberapa perusahaan yang ingin mengembangkan Integrasi *Command Center* dan solusi *Digital Twin Dashboard.*
7. Mengidentifikasi calon pelanggan potensial, seperti perusahaan logistik, transportasi umum, atau pengelola armada.
8. Identifikasi peluang kemitraan dengan perusahaan otomotif, penyedia asuransi, atau penyedia layanan teknologi terkait.
9. Membuat *listing* calon pelanggan yang potensial terhadap bisnis pilar *smart Infrastruktur* Teknologi.

Direksi juga memastikan bahwa seluruh unit kerja memahami arah strategis ini dengan baik melalui sosialisasi internal dan pelatihan yang relevan. Selain itu, kemitraan strategis dengan pihak eksternal terus dikembangkan untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

Target dan Realisasi 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi tantangan signifikan dalam pencapaian target kinerja. Pendapatan hanya terealisasi sebesar 48,51% dari target, sementara laba tahun berjalan tercapai 4,10% dari yang direncanakan. Hal ini disebabkan oleh penundaan beberapa proyek dan peningkatan beban operasional.

Dari sisi neraca, total aset berhasil mencapai 99,20% dari target, menunjukkan stabilitas keuangan yang cukup baik. Namun, total liabilitas tercatat sebesar 168,20% dari target akibat peningkatan pembiayaan untuk mendukung kegiatan operasional dan investasi.

Di sisi lain, penjualan produk menunjukkan kinerja yang sangat positif, mencapai 263,4% dari target. Capaian ini menjadi indikator kuat atas potensi pertumbuhan dan keberhasilan strategi pemasaran Perseroan.

Direksi akan terus melakukan evaluasi menyeluruh dan penyesuaian strategi untuk memastikan peningkatan kinerja di tahun-tahun mendatang.

5. Develop a business scheme for Lidar equipment rental as a collaborative solution with Road and Building Construction Consultants.
6. Prospect companies interested in developing Command Center integration and Digital Twin Dashboard solutions.
7. Identify potential customers such as logistics companies, public transportation providers, and fleet management operators.
8. Identify partnership opportunities with automotive companies, insurance providers, or technology service providers.
9. Create a listing of potential customers relevant to the Smart Infrastructure Technology business pillar.

The Board of Directors also ensured that all work units recognized this strategic direction properly through internal dissemination and relevant training. Additionally, strategic partnerships with external parties were being developed to support the achievement of the Company's objectives.

Targets and Achievements in 2024

In 2024, the Company encountered significant challenges in achieving performance targets. Revenue was only achieved at 48.51% of the target, while income for the year was 4.10% of the planned. This was mainly due to the delay of several projects and an increase in operating expenses.

On the balance sheet, total assets managed to record 99.20% of the target, indicating favorable financial stability. However, total liabilities were recorded at 168.20% of the target due to increased financing to support operational and investment activities.

Meanwhile, product sales exhibited an outstanding performance, reaching 263.4% of the target. This achievement serves as a strong indicator of the potential growth and success of the Company's marketing strategy.

The Board of Directors will continue to conduct comprehensive evaluations and make strategy adjustments to ensure improved performance in the coming years.

Prospek Bisnis 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan optimis terhadap prospek bisnis di tengah pertumbuhan industri teknologi dan digital yang semakin pesat. Perkembangan teknologi seperti kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence* – AI), komputasi awan (*Cloud Computing*), *Internet of Things* (IoT), serta analisis data (*Big Data Analytics*) terus mendorong inovasi dan efisiensi dalam berbagai sektor. Hal ini membuka peluang besar bagi perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan data, aktivitas manajemen, pemrograman komputer, dan platform digital untuk memperluas jangkauan layanan serta meningkatkan nilai tambah bagi pelanggan.

Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi tinggi. Kami akan fokus pada penguatan kapabilitas digital, optimalisasi infrastruktur teknologi, serta peningkatan kualitas layanan guna memenuhi kebutuhan pelanggan yang semakin kompleks. Selain itu, kami akan terus memperluas kolaborasi dengan mitra strategis, baik di tingkat nasional maupun internasional, guna menciptakan ekosistem digital yang lebih terintegrasi dan berkelanjutan.

Business Outlook for 2025

As we move into 2025, the Company remains optimistic about its business prospects amid the rapid growth of the technology and digital industries. Advancements in technologies such as Artificial Intelligence (AI), Cloud Computing, the Internet of Things (IoT), and Big Data Analytics continue to drive innovation and efficiency across various sectors. These developments create significant opportunities for companies engaged in data processing, management activities, computer programming, and digital platforms to expand service reach and enhance value for customers.

In facing increasingly intense competition, the Company remains committed to continuous innovation in the development of high-tech products and services. Our focus will be on strengthening digital capabilities, optimizing technology infrastructure, and enhancing service quality to meet the growing complexity of customer needs. Additionally, we will continue expanding collaborations with strategic partners at both national and international levels to create a more integrated and sustainable digital ecosystem.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memahami bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* – GCG) merupakan aspek fundamental dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta memastikan keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berkomitmen untuk memperkuat prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dalam seluruh aspek operasional.

Dalam menjalankan prinsip tata kelola, Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, termasuk kebijakan terkait keamanan data, perlindungan privasi, serta kepatuhan terhadap standar industri teknologi informasi. Dengan semakin meningkatnya tuntutan terhadap perlindungan data dan keamanan siber, Perseroan telah menerapkan kebijakan *data governance* yang lebih ketat, termasuk penguatan sistem keamanan informasi dan peningkatan kesadaran (*awareness*) bagi seluruh karyawan terkait risiko siber.

Implementation of Corporate Governance

The Company is aware that the implementation of Good The Company recognizes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental aspect of maintaining stakeholder trust and ensuring business sustainability. Throughout 2024, we remained committed to strengthening the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across all operational aspects.

In adhering to governance principles, the Company ensures compliance with applicable regulations and policies, including data security, privacy protection, and adherence to IT industry standards. With increasing demands for data protection and cybersecurity, we have implemented stricter data governance policies, reinforced information security systems, and enhanced employee awareness regarding cyber risks.

Selain itu, dalam rangka meningkatkan efektivitas tata kelola, Perseroan juga terus mengembangkan sistem pengawasan internal, optimalisasi manajemen risiko, serta memperkuat mekanisme kepatuhan guna memastikan bahwa setiap proses bisnis berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Direksi bersama dengan tim manajemen senantiasa berkoordinasi dengan Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa kebijakan strategis yang diterapkan sejalan dengan visi dan misi Perusahaan serta tetap dalam koridor tata kelola yang baik. Untuk memastikan penerapan GCG yang optimal, Perseroan juga terus meningkatkan keterbukaan informasi serta menjaga komunikasi yang efektif dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Laporan keuangan dan kinerja Perseroan disusun secara transparan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, serta diaudit oleh auditor independen guna menjamin akurasi dan kredibilitasnya.

Furthermore, to improve governance effectiveness, the Company continues to develop internal oversight systems, optimize risk management, and strengthen compliance mechanisms to ensure that all business processes align with established standards. The Board of Directors, in close coordination with the Board of Commissioners, ensures that strategic policies align with the Company's vision and mission while adhering to good governance practices. To ensure optimal GCG implementation, the Company remains committed to enhancing information transparency and maintaining effective communication with shareholders and other stakeholders. Our financial reports and corporate performance are prepared transparently in accordance with applicable accounting standards and are audited by independent auditors to ensure accuracy and credibility.

Prinsip Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan sebagai bagian dari strategi bisnis jangka panjang. Kami meyakini bahwa keberlanjutan bukan hanya tentang pencapaian kinerja keuangan yang kuat, tetapi juga tentang menciptakan dampak positif bagi lingkungan, sosial, serta tata kelola perusahaan yang baik (*Environmental, Social, and Governance* – ESG).

Dalam aspek lingkungan, Perseroan terus mengupayakan efisiensi energi dan pengelolaan sumber daya yang bertanggung jawab, khususnya dalam infrastruktur digital dan pusat data (*data center*). Kami secara aktif mengadopsi teknologi ramah lingkungan, termasuk optimalisasi konsumsi energi dalam sistem komputasi awan (*cloud computing*) serta penerapan solusi berbasis AI dan otomatisasi untuk mengurangi jejak karbon operasional.

Dari sisi sosial, Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai prioritas utama. Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, mendukung kesejahteraan karyawan, serta meningkatkan kapabilitas mereka melalui berbagai

Sustainability Principles

The Company is committed to integrating sustainability principles as a core part of its long-term business strategy. We believe that sustainability is not solely about achieving strong financial performance but also about creating a positive impact on the environment, society, and corporate governance (Environmental, Social, and Governance – ESG).

From an environmental perspective, the Company continuously strives to enhance energy efficiency and responsible resource management, particularly in digital infrastructure and data centers. We actively adopt environmentally friendly technologies, including optimizing energy consumption in cloud computing systems and implementing AI-based automation solutions to reduce our operational carbon footprint.

On the social front, the Company prioritizes human capital development. We are committed to fostering an inclusive work environment, supporting employee well-being, and enhancing their capabilities through various training programs and digital skill development

program pelatihan dan pengembangan keahlian digital. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam program literasi digital dan edukasi teknologi bagi masyarakat, guna mendukung transformasi digital yang inklusif dan berkelanjutan.

Dalam aspek tata kelola, Perseroan terus memperkuat penerapan prinsip GCG sebagai landasan utama dalam menjalankan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berintegritas. Kami memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, meningkatkan perlindungan data pelanggan, serta terus mengembangkan sistem manajemen risiko yang efektif guna mengantisipasi tantangan industri digital yang semakin dinamis.

Apresiasi & Penutup

Mengakhiri Laporan Direksi ini, kami ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah berperan dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan sepanjang tahun 2024.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasannya yang senantiasa memastikan bahwa Perseroan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan. Kepada seluruh karyawan, kami memberikan penghargaan atas dedikasi, kerja keras, serta komitmen yang telah ditunjukkan dalam menghadapi tantangan dan terus berinovasi untuk mencapai visi Perseroan.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, dan regulator atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Sinergi yang kuat antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan merupakan faktor kunci dalam mempertahankan daya saing serta menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan.

Kami optimis bahwa dengan strategi yang solid, inovasi yang berkelanjutan, serta komitmen terhadap tata kelola yang baik, PT TKDN Tbk akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi industri dan

initiatives. Additionally, we actively engage in digital literacy and technology education programs for the broader community, supporting an inclusive and sustainable digital transformation.

In terms of governance, the Company continues to strengthen the implementation of GCG principles as a fundamental pillar in conducting a transparent, accountable, and integrity-driven business. We ensure compliance with prevailing regulations, enhance customer data protection, and further develop an effective risk management system to anticipate the evolving challenges of the digital industry.

Appreciation & Closing Remarks

As we conclude this Board of Directors Report, we would like to extend our highest appreciation to all stakeholders who have played a crucial role in supporting the Company's growth and sustainability throughout 2024.

We express our gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and oversight, ensuring that the Company remains on a path of healthy and sustainable growth. To all employees, we commend your dedication, hard work, and commitment in overcoming challenges and continuously innovating to achieve the Company's vision.

We also extend our sincere appreciation to our shareholders, business partners, customers, and regulators for the trust and support they have provided. The strong synergy between the Company and all stakeholders is a key factor in maintaining competitiveness and creating long-term, sustainable value.

We are confident that with a solid strategy, continuous innovation, and a strong commitment to good corporate governance, PT TKDN Tbk will continue to grow and make a positive contribution to the industry and society. We

masyarakat. Kami siap menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang yang ada guna mencapai pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang.

are prepared to face challenges and seize opportunities to achieve even greater growth in the future.

Jakarta, 30 April 2025 / Jakarta, April 30, 2025
Direksi / Board of Directors

David Santoso
Direktur Utama / President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Teknologi Karya Digital Nusa TBK tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of The Members of The Board of Commissioners and Board of Directors on The Responsibility for The 2024 Annual Report and Sustainability Report PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

We the undersigned stated that all information within the Annual Report and Sustainability Report of PT Teknologi Karya Digital Nusa TBK for the year 2024 has been completed and are fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report and the company's financial statement.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025 / Jakarta, April 30, 2025

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Budi Setiyadi
Direktur Utama / President Director

Drs. Thomson E Batubara
Komisaris / Commissioner

Noerman Taufik
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Direksi / Board of Directors

David Santoso
Direktur Utama / President Director

Yudhi Haryadi
Direktur / Director

Rudy Budiman Setiawan
Direktur / Director

Wendy Jolanda Waas
Direktur / Director

Sultan Satria
Direktur / Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang IT yang pada awalnya terjun di sektor Transportasi dalam hal penyediaan *Transport Management Solutions* dengan fokus pada *Safety and Monitoring Fleets* dan menawarkan solusi tersebut kepada para produsen kendaraan dan juga operator Transportasi. Kini kami menghadirkan solusi sistem dan platform dengan menggabungkan teknologi terbaru yang akan membantu sektor transportasi lebih komprehensif, sekaligus mendukung terwujudnya *Smart City*.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk is an IT company that initially specialized in the transportation sector, providing Transport Management Solutions with a focus on fleet safety and monitoring. These solutions were offered to vehicle manufacturers and transportation operators. Currently, we provide comprehensive system and platform solutions by integrating the latest technology, enhancing the transportation sector holistically while contributing to the realization of Smart Cities.

TRONX
TAMARO
DIKA
DIKASBON
dikassir
Digital Payment Ecosystem
Solusi Sistem dan Perangkat Pendukung Pembayaran Nontunai.

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan [C.2]

General Information And Corporate Identity [C.2]

Nama Perusahaan | Company Name
PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Perubahan Nama Perusahaan Company Name Change	Pertama didirikan dengan nama PT Damai Harapan Sentosa, lalu berubah menjadi PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk It was established with the name, PT Damai Harapan Sentosa, then it was changed into PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk
Bidang Usaha Line of Business	Menjalankan bidang usaha perdagangan, aktivitas pengolahan data, aktivitas konsultasi, aktivitas manajemen, pemograman komputer, platform digital, dan teknologi informasi. Engaging in trading, data processing, consulting, management, computer programming, digital platforms and information technologies.
Tanggal Pendirian Date of Establishment	7 Januari 2011 January 7, 2011
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 25 tanggal 7 Januari 2011 yang dibuat di hadapan Tjoa Karina Juwita, S.H, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-19005.AH.01.01.Tahun 2011, tanggal 15 April 2011 Deed of Establishment No. 25 dated January 7, 2011, which was made before Tjoa Karina Juwita, S.H, Notary in Jakarta and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decision Letter No. AHU-19005.AH.01.01 Year 2011, dated April 15, 2011
Produk Usaha Business Product	***a. Smart Fleet Solutions*** Solusi sistem manajemen armada dan perangkat IoT termasuk *command center* dan *software* pendukung. Produk & solusi yang ditawarkan: Fleet management system and IoT device solutions, including command center and supporting software. Products & solutions offered: • *Hardware* IoT (TAM FLEET) • *Software As A Services* • *Business Process Outsourcing (BPO)* ***b. Electric Vehicle Dealership*** Solusi Manajemen & Keselamatan Armada Kendaraan Kargo Listrik Electric Cargo Vehicle Fleet Management and Safety Solutions ***c. Fleet Rental Platform*** Solusi penyewaan armada taksi EV yang dilengkapi perangkat & sistem manajemen operasional. Produk dan solusi yang ditawarkan: Penyewaan Armada Taksi & Perijinan Layanan Taksi. EV taxi fleet rental solution equipped with operational management devices and systems. Products and solutions offered: Taxi Fleet Rental & Taxi Service Licensing. ***d. Smart Transport Infrastructure*** Solusi perangkat pendukung dan sistem transportasi cerdas yang terintegrasi. Produk & solusi yang ditawarkan: Integrated intelligent transportation system and supporting device solutions. Products & solutions offered: • *Intelligent Traffic Control System* (ITCS) • *Light Distance And Ranging* (LiDAR) • *Smart Street Lighting* (PJU) • *Autonomous / Intelligent Connected Vehicle*

	e. Digital Payment Ecosystem Solusi sistem dan perangkat pendukung pembayaran nontunai. Produk & solusi yang ditawarkan: Non-cash payment support system and device solutions. Products & solutions offered: • TAMARO (*Ticketing and Automated Fare Collection Management for Commuters*) • DIKASBON (*Platform* Penyedia Layanan Pinjaman) • DIKASSIR (*Platform* Transaksi UMKM)
Pencatatan Saham Share Listing	8 Maret 2023 di Bursa Efek Indonesia March 8, 2023 on the Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	**TRON**
Kepemilikan Saham Share Ownership	(73,32%) PT Daya Kemilau Nusantara Investama (0,11%) David Santoso (0,04%) Rudy Budiman Setiawan (26,53%) Masyarakat (kepemilikan masing-masing di bawah 5%) Public (below 5%, respectively)
Status dan Bentuk Badan Hukum Status and Form of Legal Entity	Perusahaan Terbatas (PT) dan Perusahaan Terbuka Limited Liability Company (PT) and Public Company
Modal Dasar Authorized Capital	Rp120.000.000.000,- atau 6.000.000.000 lembar saham Rp120,000,000,000,- or 6,000,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp59 Miliar atau 2.950.000.000 lembar saham Rp59 Billion or 2,950,000,000 shares
Jumlah Karyawan Number of Employees	54 orang 54 employees
Keanggotaan Asosiasi Association Membership [C.5]	• ITS Indonesia (Intelligent Transport Systems Indonesia) • Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
Alamat Perusahaan Company's Address [C.2]	**Gedung TKDN Tbk,** **TKDN Tbk Building** Jl. Sunter Muara No. 8A, Kelurahan Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Kota Adm. Jakarta Utara Provinsi DKI Jakarta. Kode Pos : 14350 Postal Code: 14350 Phone: (021) 38889045 Email: corporate.secretary@tkdn.co.id
Situs Perusahaan Website	**www.tkdn.co.id**
Informasi Perubahan Signifikan pada Organisasi Information on the Significant Changes in Organization [C.6]	Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan pada organisasi pada tahun 2024 The Company did not experience any significant changes in the organization in 2024

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

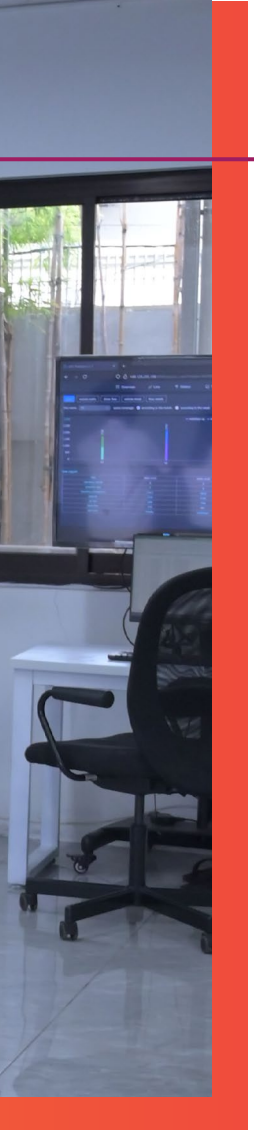
THE COMPANY IN BRIEF

Selama lebih dari satu dekade, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) telah membangun reputasi sebagai penyedia solusi terintegrasi dalam sistem layanan dan perangkat teknologi transportasi. Perseroan menghadirkan kombinasi solusi sistem layanan transportasi dan manajemen armada yang didukung oleh teknologi terkini, guna mendukung efisiensi dan kemudahan operasional bisnis di sektor transportasi.

Perseroan, yang didirikan oleh para pakar, praktisi, dan akademisi di bidang transportasi, telah berkembang menjadi perusahaan berbasis teknologi informasi (IT) pertama dan satu-satunya di Indonesia yang memusatkan bisnisnya pada Sistem Transportasi Cerdas (*Intelligent Transport System*). Sistem ini didukung oleh teknologi IT dan telematika transportasi yang mencakup

For more than a decade, PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (hereinafter referred to as the Company) has built a reputation as an integrated solution provider in service systems and devices for transportation technology. The Company presents combined service system solutions for transportation and fleet management supported by the latest technology to improve the efficiency of business operations in the transportation sector.

The Company, established by experts, practitioners, and academics in transportation, has developed into the first and only IT-based company in Indonesia that focuses its business on Intelligent Transport Systems. This system is supported by IT and transportation telematics technology, including passenger and freight transportation solutions. In addition, the Company also



solusi untuk angkutan penumpang maupun angkutan barang. Selain itu, Perseroan juga berkontribusi dalam mendukung industri teknologi rantai pasok (*supply chain technology*) yang menjadi kebutuhan utama para klien. Beberapa layanan unggulan yang ditawarkan meliputi TAM Fleet, layanan *Cloud* SaaS, dan berbagai solusi lainnya.

contributes to supporting the supply chain technology industry, which is the client's main need. Some of the featured services offered include TAM Fleet, Cloud SaaS services, and various other solutions.

Perseroan berkomitmen mendukung pembangunan dan pengembangan *Smart City* melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi berbasis *Internet of Things* (IoT) yang terintegrasi. Solusi yang ditawarkan Perseroan dirancang untuk membantu klien dalam meningkatkan standar keselamatan, keamanan, dan kelayakan armada transportasi. Ketiga aspek ini menjadi perhatian utama bagi para pemangku kepentingan, termasuk penyedia fasilitas dan pengguna layanan transportasi.

The Company is committed to supporting the development of Smart Cities by utilizing integrated Internet of Things (IoT)-based information and communication technology. The solutions offered by the Company aim to assist clients in improving the safety, security, and feasibility standards of their transportation fleet. These three aspects serve as primary concerns to stakeholders, including facility providers and transportation service users.

Saat ini, Perseroan telah membangun kemitraan dengan berbagai instansi pemerintah untuk menghadirkan teknologi yang tepat guna dan memberikan solusi menyeluruh (*end-to-end solution*). Inisiatif ini mendukung operasional transportasi publik di lebih dari 13 kota besar di Indonesia, termasuk wilayah Jawa Barat, Banten, Yogyakarta, Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara, Riau, Kalimantan Timur, Aceh, Sumatra Selatan, Sumatra Utara, hingga Papua. Secara keseluruhan, solusi Perseroan telah mendukung operasional lebih dari 3.000 unit transportasi umum.

Until today, the Company has built partnerships with various government institutions to present appropriate technology and provide end-to-end solutions. This initiative supports public transportation operations in more than 13 major cities in Indonesia, including West Java, Banten, Yogyakarta, Central Java, East Java, Bali, Nusa Tenggara, Riau, East Kalimantan, Aceh, South Sumatra, North Sumatra, and Papua. Generally, the Company's solutions have supported the operations of more than 3,000 public transportation units.

Perseroan optimis terhadap peluang pengembangan bisnis di masa depan, seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan teknologi informasi (IT) dan telematika dalam manajemen transportasi. Kebutuhan ini semakin relevan, baik di lingkungan pemerintah maupun sektor bisnis, untuk mendukung penyediaan layanan publik bagi masyarakat serta jasa perusahaan bagi pelanggan.

The Company is confident about future business development opportunities and the increasing need for information technology (IT) and telematics in transportation management. This need is increasingly relevant, both in government and business sectors, to support public services for the community and company services for customers.

VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN [C.1]

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

VISI / VISION

Memanfaatkan teknologi pintar terbaru dan terintegrasi untuk memberikan solusi terbaik bagi kemajuan transportasi di Asia Tenggara.

Utilizing the latest smart and integrated technologies to always provide the best solutions for advancing transportation in Southeast Asia.

MISI / MISSION

Berlandaskan prinsip utama kami, yaitu DJITU'S (**Disiplin**, **Jujur**, **Inovatif**, **Tanggung Jawab, Ulet** dan **Satu Tujuan**), kami memiliki misi untuk mendukung bisnis dalam mencapai kesuksesan melalui solusi teknologi yang terintegrasi

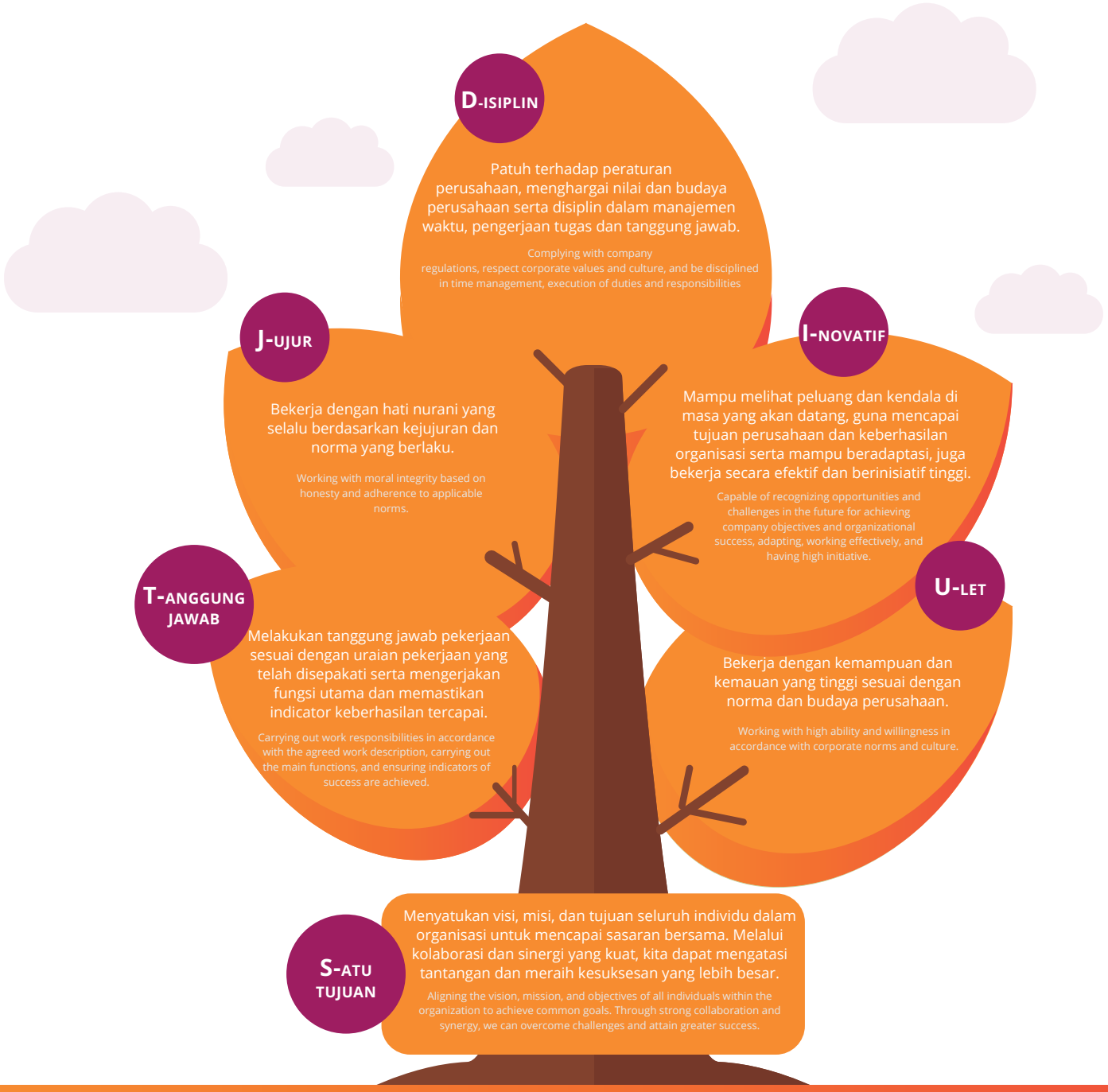
With our core values DJITU'S (which stands for Discipline, Honest, Innovative, Responsible, Tenacious and One Purpose), we carry mission for supporting businesses in achieving success through integrated technology solutions.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES

DJITU'S

Hadir sebagai identitas dan jiwa perusahaan dengan harapan tercipta karakter kerja yang professional dan berkualitas. DJITU'S menyatukan visi, misi, dan tujuan seluruh individu dalam organisasi untuk mencapai sasaran bersama. Melalui kolaborasi dan sinergi yang kuat, Perseroan dapat mengatasi tantangan dan meraih kesuksesan yang lebih besar.

Presenting as the Company's identity and soul, with the expectation of creating a professional and quality work character. DJITU'S connects the vision, mission, and objectives of all individuals in the organization to achieve common goals. Through strong collaboration and synergy, the Company manages to tackle challenges and achieve greater success.



BIDANG USAHA [C.4]
LINE OF BUSINESS

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Sesuai dengan yang tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, tujuan dan kegiatan usaha Perseroan meliputi berbagai bidang, antara lain: aktivitas pemrograman komputer lainnya, pemrograman berbasis kecerdasan buatan, konsultasi dan perancangan *Internet of Things* (IoT), konsultasi komputer serta manajemen fasilitas komputer lainnya, perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, perdagangan besar perangkat lunak, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, perdagangan besar berdasarkan jasa atau kontrak, penerbitan perangkat lunak (*software*), perdagangan besar peralatan telekomunikasi, mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar sepeda motor baru dan bekas, suku cadang serta aksesoris sepeda motor, suku cadang elektronik, aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, pengolahan data, serta konsultasi manajemen lainnya.

Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Utama:
1. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019)
2. Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial (62015)
3. Aktivitas Konsultasi dan Perancangan *Internet of Things* (Iot) (62024)
4. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya (62029)

b. Kegiatan Usaha Penunjang:
1. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer (46511)
2. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak (46100)
3. Perdagangan Besar Piranti Lunak (46512)
4. Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (63122)
5. Penerbitan Piranti Lunak (*Software*) (58200)
6. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi (46523)

Business Activities According to Articles of Association

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's objectives and business activities cover various sectors, including: other computer programming, artificial intelligence based programming, Internet of Things (IoT) consulting and design, computer consulting and other computer facilities management, wholesale of computers and computer equipment, wholesale of software, web portals, and/or digital platforms for commercial purposes, wholesale trading based on fees or contracts, software publishing, wholesale of telecommunications equipment, machinery, equipment, and other equipment, wholesale of new and used motorcycles, motorcycle parts and accessories, electronic parts, information technology and other computer services, data processing, and other management consulting.

To achieve these aims and objectives, the Company is allowed to conduct the following business activities:

a. Main Businesses:
1. Other Computer Programming (62019)
2. Artificial Intelligence-Based Programming (62015)
3. Internet of Things (IoT) Consulting and Design (62024)
4. Computer Consulting and Management of Other Computer Facilities (62029)

b. Supporting Business:
1. Wholesale of Computers and Computer Equipment (46511)
2. Wholesale Trading based on Fees or Contracts (46100)
3. Wholesale of Software (46512)
4. Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes (63122)
5. Publishing Software (58200)
6. Wholesale of Telecommunications Equipment (46523)

7. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya (46599)
8. Perdagangan Besar Sepeda Motor Baru (45401)
9. Perdagangan Besar Sepeda Motor Bekas (45402)
10. Perdagangan Besar Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorisnya (45405)
11. Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik (46521)
12. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (62090)
13. Aktivitas Pengolahan Data (63111)
14. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (70209)

7. Wholesale of Machinery, Equipment and Other Supplies (46599)
8. Wholesale of New Motorcycles (45401)
9. Wholesale of Used Motorcycles (45402)
10. Wholesale of Motorcycle Parts and Accessories (45405)
11. Wholesale of Electronic Parts (46521)
12. Information Technology and Other Computer Services (62090)
13. Data Processing (63111)
14. Other Management Consulting Activities (70209)

PRODUK DAN JASA YANG DITAWARKAN PADA TAHUN BUKU

OUR PRODUCTS AND SERVICES OFFERED IN THE FINANCIAL YEAR

Di tahun 2024, Perseroan masih menjalankan kegiatan usaha sesuai yang dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan ragam produk dan layanan yang dikelompokkan ke dalam lini bisnis berikut:

1. ***Smart Fleet Solutions***
   Solusi sistem manajemen armada dan perangkat IoT termasuk *command center* dan *software* pendukung.
   a. ***Hardware IoT* (TAM FLEET)**
      Platform ini mengintegrasikan data dinamis dan historis tentang infrastruktur lalu lintas, biaya parkir, arus lalu lintas jalan, operasi transportasi umum, bus sewaan yang bergerak di bidang pariwisata, bus antar-jemput kelas 3 ke atas, dan kendaraan jalan khusus untuk pengangkutan bahan kimia berbahaya, kembang api, dan bahan peledak untuk keperluan sipil, kapal, dan lain-lain. Sistem ini menggabungkan model lalu lintas dan data simulasi untuk mendukung pengembangan berbagai solusi teknologi transportasi dan pelaksanaan tugas perencanaan, konstruksi, dan manajemen transportasi tertentu. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas operasional. Dengan memanfaatkan informasi yang dikonsolidasikan melalui *Smart Command Center* yang terintegrasi untuk Transportasi, administrator departemen/otoritas fungsional dapat memanfaatkan infrastruktur lalu lintas

In 2024, the Company has been running the business activities that were in line with the activities outlined in the Company's Articles of Association with a range of products and services grouped into the following lines of business:

1. **Smart Fleet Solutions**
   Fleet management system and IoT device solutions, including command center and supporting software.
   a. **IoT Hardware (TAM FLEET)**
      The platform integrates dynamic and historical data on traffic infrastructure, parking fees, road traffic flow, public transport operations, charter buses engaged in tourism, shuttle buses of class 3 and above, and special road vehicles for the transportation of hazardous chemicals, fireworks, and explosives for civil purposes, ships, etc. This system combines traffic models and simulation data to support the development of various transportation technology solutions and the implementation of specific transportation planning, construction, and management duties. This aims to improve operational efficiency and quality. By utilizing information consolidated through the integrated Smart Command Center for Transportation, functional department/authority administrators can utilize traffic infrastructure more properly to improve traffic management efficiency, quality, and transparency, enhance traffic safety, and improve the

dengan lebih baik untuk meningkatkan efisiensi, kualitas, dan transparansi manajemen lalu lintas, meningkatkan keselamatan lalu lintas, dan memperbaiki lingkungan lalu lintas. Perangkat IoT dengan teknologi AI untuk memantau perilaku dan identifikasi pengemudi, penginderaan jalan dengan tingkat akurasi hingga 95%, dan proses pemantauan secara real-time untuk mengurangi kecelakaan lalu lintas.

b. *Software as a Services (SaaS)*

- ***Transit Management***

  Menghadirkan Sistem Manajemen Armada yang lengkap untuk membantu meningkatkan efisiensi, mengurangi biaya operasional, dan dapat diintegrasikan dengan armada pengguna yang sudah ada (*open API system*).

- ***Project Management***

  Solusi manajemen proyek platform yang dibuat sendiri untuk mendigitalkan proses internal dan membawanya ke dalam bisnis komersial untuk B2B & B2G.

- ***Smart Parking***

  Kami menggabungkan teknologi terbaru untuk memberikan pengalaman digital dalam bisnis parkir (*on-streets/ off-streets*). Dilengkapi dengan aplikasi bagi pengguna kendaraan untuk memesan tempat parkir terlebih dahulu, mengakses detail tentang lokasi parkir, dan melakukan pembayaran non-tunai menggunakan metode pembayaran QRIS. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan fungsi GPS untuk membantu pengguna menemukan lokasi parkir yang telah dipesan dengan mudah.

  Sistem penginderaan dan kontrol cerdas baru yang mencakup seluruh area parkir:

  - Sistem pemosisian dan navigasi dengan presisi tinggi.
  - Peralatan komputerisasi cerdas generasi baru untuk transportasi yang fleksibel.
  - Platform operasi dan manajemen parkir berdasarkan teknologi digital twin CPS, yang memungkinkan manajemen tempat parkir yang cerdas, fleksibel, dan tepat.

traffic environment. IoT devices with AI technology to observe driver behavior and identification, road sensing with an accuracy rate of up to 95%, and real-time monitoring processes to reduce traffic accidents.

b. Software as a Service (SaaS)

- **Transit Management**

  A comprehensive fleet management system designed to enhance efficiency, reduce operational costs, and seamlessly integrate with existing fleets through an open API system.

- **Project Management**

  A proprietary project management platform developed to digitalize internal processes and extend them into commercial business applications for B2B and B2G sectors.

- **Smart Parking**

  We integrate the latest technology to deliver a seamless digital experience in the parking business (both on-street and off-street). Our solution includes a dedicated application that enables vehicle users to pre-book parking spaces, access detailed parking location information, and make cashless payments using QRIS. Additionally, the application is equipped with GPS functionality, ensuring users can easily navigate to their reserved parking spots.

  Our innovative sensing and intelligent control system covers the entire parking area, featuring:

  - High-precision positioning and navigation systems.
  - Next-generation intelligent computing equipment for flexible transportation management.
  - A digital twin CPS-based parking operation and management platform, enabling smart, flexible, and accurate parking space management.

- Layanan mobilitas yang nyaman dan terintegrasi di dalam dan di luar tempat parkir, termasuk reservasi tempat parkir, pembayaran tanpa sentuhan, navigasi tingkat jalur terintegrasi di dalam dan di dalam dan di luar ruangan, parkir otonom AVP, dll.

Keunggulan SaaS dari PT TKDN Tbk adalah :

- Sistem terintegrasi
- *Software* yang dibuat PT TKDN Tbk dapat di *white label* oleh klien.
- *Client* juga bisa menggunakan layanan *software* yang sudah dimiliki PT TKDN Tbk (tanpa *custom*) melalui *subscription*.

c. *Business Process Outsourcing (BPO)*

Perusahaan menyediakan layanan BPO (*Business Process Outsourcing*) yang terintegrasi dari hulu ke hilir, membantu mitra dalam mengoperasikan layanan transportasi dan *dashboard* pelaporan kinerja yang terintegrasi secara langsung dan *real time* yang mencakup sumber daya manusia, pengalaman pelanggan, teknologi, dan layanan bernilai tambah untuk membantu pengguna agar dapat fokus pada bisnis intinya.

- ***Smart Command Center***

  Kami telah mengintegrasikan berbagai sistem manajemen lalu lintas untuk memenuhi permintaan manajemen lalu lintas waktu nyata. Hal ini mencakup pemantauan gambar dan video, penegakan elektronik di pos pemeriksaan, kontrol sinyal, deteksi lalu lintas, dan panduan lalu lintas. Integrasi ini memungkinkan pengguna untuk terhubung secara mulus dengan *Command Center*, memastikan bahwa semua fungsi selaras. Dengan mengintegrasikan algoritma lalu lintas cerdas secara mulus dengan operasi komando dan pengiriman polisi lalu lintas, kami menyediakan dukungan pengambilan keputusan yang komprehensif untuk peringatan dan penyebaran kemacetan lalu lintas, komando dan pengiriman yang dinamis, pengoptimalan organisasi lalu lintas, dan layanan informasi lalu lintas. Tujuan kami adalah memberikan dukungan teknis yang efektif untuk manajemen lalu lintas perkotaan reguler dan situasi darurat.

- Seamless and integrated mobility services both inside and outside parking areas, including parking reservations, contactless payments, integrated lane-level navigation for indoor and outdoor parking, and autonomous valet parking (AVP).

Key Advantages of PT TKDN Tbk SaaS Solutions:

- Integrated system
- PT TKDN Tbk software can be white-labeled by clients
- Clients can also subscribe to PT TKDN's existing software solutions without customization

c. Business Process Outsourcing (BPO)

The Company provides integrated BPO (Business Process Outsourcing) services from upstream to downstream, assisting partners in operating transportation services. It also offers integrated performance reporting dashboards in real-time, covering human resources, customer experience, technology, and value-added services to help users focus on their core business.

- **Smart Command Center**

  We have integrated various traffic management systems to meet the demand for real-time traffic management. This includes image and video monitoring, electronic checkpoint enforcement, signal control, traffic detection, and guidance. This integration allows users to connect seamlessly with the Command Center, ensuring all functions are aligned. By seamlessly integrating intelligent traffic algorithms with traffic police command and dispatch operations, we provide comprehensive decision-making support for traffic congestion warning and deployment, dynamic command and dispatch, traffic organization optimization, and traffic information services. We aim to provide adequate technical support for regular urban traffic management and emergencies.

- **Solusi Manajemen *Outsource***
  Menyediakan *outsourcing* manajemen teknologi transportasi untuk memperluas area pasar kami ke berbagai sektor (Perseroan memiliki pengalaman di DKI Jakarta, Bekasi, Bandung, dan transportasi pariwisata lainnya di Jawa).

2. ***Electric Vehicle Dealership***
   Perseroan menyediakan solusi teknologi terkini untuk keselamatan dan keamanan kendaraan roda tiga listrik untuk memenuhi beragam kebutuhan bisnis, termasuk logistik, kargo, dan patroli polisi.
   - **Ramah Lingkungan**
     - *Zero Emission*: mengurangi polusi udara dan emisi gas rumah kaca.
     - Mengurangi polusi suara.
   - **Hemat Biaya**
     - Biaya pengisian baterai lebih rendah daripada bensin untuk menghemat biaya operasional.
     - Perawatan yang lebih mudah mengurangi biaya dan *downtime*.
   - **Fitur Keselamatan Tambahan**
     - Kotak kargo yang aman (tahan cuaca dan dapat dikunci) .
     - Dilengkapi dengan tombil darurat untuk asistensi segera dan perangkat telematika IoT (TAM Fleet) untuk keamanan dalam mengemudi dan pengantaran.

3. ***Fleet Rental Platform***
   Adalah platform digital yang membantu Perseroan atau *stakeholder* terkait dalam mengelola armada kendaraan yang disewakan serta membantu pengguna menemukan mobil yang sempurna untuk pengalaman bepergian yang baru. Dilengkapi perangkat MDT & IoT untuk mobil listrik, serta aplikasi pengguna dan dasbor laporan untuk manajemen operasi digital, kami memiliki fitur informasi stasiun pengisian daya terdekat dan pembelian token listrik.
   - ***Dashboard & Command Center***
     - *Improved Operational Efficiency*
       1. *Centralized management.*
       2. *Real-time tracking & monitoring.*
     - *Enhanced Safety & Securtity*
       1. *Real-time alerts and notifications.*
       2. *Remote vehicle diagnostics.*
       3. *Improved diver behavior.*

- **Outsource Management Solution**
  We are providing outsourcing of transportation technology management to expand our market area to various sectors (the Company has experience in DKI Jakarta, Bekasi, Bandung, and other tourism transportation in Java).

2. **Electric Vehicle Dealership**
   The Company provides the latest technology solutions for the safety and security of electric three-wheeled vehicles to meet various business needs, including logistics, cargo, and police patrols.
   - **Environmentally Friendly**
     - Zero Emissions: reduces air pollution and greenhouse gas emissions.
     - Reduces noise pollution.
   - **Cost Savings**
     - Battery charging costs are lower than gasoline to save operational costs.
     - Easier maintenance reduces costs and downtime.
   - **Additional Safety Features**
     - Secure cargo box (weatherproof and lockable)
     - Equipped with an emergency button for immediate assistance and an IoT telematic device (TAM Fleet) for safety in driving and delivery.

3. **Fleet Rental Platform**
   It serves as a digital platform that supports companies or stakeholders in managing their fleet of rental vehicles and enables users to find the perfect car for a new travel experience. Provided with MDT and IoT devices for electric cars, as well as user applications and report dashboards for digital operation management, we have features for information on nearby charging stations and purchasing electricity tokens.

   - **Dashboard & Command Center**
     - Improved Operational Efficiency
       1. Centralized management.
       2. Real-time tracking & monitoring.
     - Enhanced Safety & Security
       1. Real-time alerts and notifications.
       2. Remote vehicle diagnostics.
       3. Improved diver behavior.

- **ADAS (*Advanced Driver Assistance System*)**
  1. *Lane departure warning.*
  2. *Forward collision warning.*
  3. *Pedestrian collision warning.*
  4. *Forward proximity warning.*
  5. *Speed limit recognition.*
- **MDT (*Mobile Data Terminal*)**
  1. *Order management.*
  2. *Payment management.*
  3. *Map navigations.*
  4. *Driver profiles.*
  5. *Detail trip information.*
  6. *Price mater Over-the-air (OTA) software updates.*
- ***Mobile App***
  1. *Order management.*
  2. *Charging stations map locations.*
  3. *Purchase of electricity tokens.*
  4. *Payment option.*
  5. *Vehicle option.*
  6. *Driver & trip issues history.*

4. ***Smart Transport Infrastructure***

   Dengan memanfaatkan teknologi *digital twin*, PT TKDN Tbk telah mengembangkan sistem *loop* tertutup untuk analisis cerdas dan *assessment* efektivitas pengoptimalan kontrol lalu lintas, yang dikenal sebagai *"Holistic Perception and Intelligent Analysis for Generating Traffic Control Solutions".* Sistem ini memungkinkan pemantauan kondisi lalu lintas persimpangan secara *real-time*, sehingga memungkinkan pengoptimalan dinamis dan penyesuaian strategi kontrol lalu lintas untuk meningkatkan efisiensi kapasitas lalu lintas persimpangan.

Produk & solusi yang ditawarkan :

- ***Intelligent Traffic Control System (ITCS)***

  Electronic Traffic Law Enforment (ETLE): Aplikasi yang komprehensif ini mengintegrasikan berbagai sistem gambar dan video, seperti pos pemeriksaan, pengawasan video, dan polisi elektronik. Aplikasi ini menggabungkan analisis lalu lintas, penegakan hukum, dan kontrol keamanan publik. Mengadopsi teknologi analisis gambar dan data yang canggih dan cerdas

- **ADAS (Advanced Driver Assistance System)**
  1. Lane departure warning.
  2. Forward collision warning.
  3. Pedestrian collision warning.
  4. Forward proximity warning.
  5. Speed limit recognition.
- **MDT (Mobile Data Terminal)**
  1. Order management.
  2. Payment management.
  3. Map navigations.
  4. Driver profiles.
  5. Detail trip information.
  6. Price mater Over-the-air (OTA) software updates.
- **Mobile App**
  1. Order management.
  2. Charging stations map locations.
  3. Purchase of electricity tokens.
  4. Payment option.
  5. Vehicle option.
  6. Driver & trip issues history.

4. **Smart Transport Infrastructure**

   By leveraging digital twin technology, PT TKDN Tbk has developed a closed-loop system for intelligent analysis and assessment of traffic control optimization effectiveness, known as "Holistic Perception and Intelligent Analysis for Generating Traffic Control Solutions." This system enables real-time monitoring of intersection traffic conditions, allowing dynamic optimization and adjustment of traffic control strategies to improve the intersection's throughput efficiency.

Products and solutions offered:

- ***Intelligent Traffic Control System (ITCS)***

  Electronic Traffic Law Enforcement (ETLE): This comprehensive application combines various image and video systems, such as checkpoints, video surveillance (CCTV), and e-police. It combines traffic analysis, law enforcement, and public security control. Adopting advanced and intelligent image and data analysis technology enables intensive mining and analysis of vehicle

memungkinkan penambangan dan analisis intensif terhadap gambar dan data kendaraan dari berbagai sumber yang sangat besar. Hal ini memberikan dukungan teknis dan jaminan untuk penegakan hukum lalu lintas jalan raya dan pengambilan keputusan yang rasional dalam manajemen lalu lintas.

- ***Light Distance And Ranging (LiDAR)***
  Sistem teknologi sensor untuk mendeteksi permukaan jalan serta pemetaan topografi jalan yang berfungsi sebagai pemantau kualitas jalan dan pejalan kaki. Pemindai LiDAR berfungsi (mampu) merekam kondisi jalan dengan akurasi < 2mm sehingga dapat mendeteksi anomali permukaan yang tidak (mampu) terdeteksi oleh mata manusia. Hasil pemindaian akan dimonitor pada *dashboard monitoring* di *Command Center* sehingga dapat digunakan oleh klien sebagai bahan pertimbangan.
  1. *Solid State Multibeam* LiDAR berukuran ringkas.
  2. LiDAR jarak pendek dengan akurasi tinggi untuk pengukuran permukaan jalan tidak terpengaruh oleh kondisi cahaya lingkungan.
  3. IRI (Indeks Kekasaran Internasional) berstandar internasional. Semua jalan akan didigitasi secara berkala dan lengkap untuk:
     - Membuat/memelihara inventaris infrastruktur jalan (jalan, rambu lalu lintas, marka).
     - Memberikan akses mudah ke data terpusat kepada semua pemangku kepentingan untuk memungkinkan kontrol kualitas jalan secara online dan otomatis.
     - Menghemat uang karena pemeliharaan prediktif.
     - Analisis profil jalan kasar secara *real-time.*

- ***Smart Street Lighting (PJU)***
  Sistem Penerangan Jalan Umum Cerdas adalah platform terintegrasi untuk *Internet of Things*. Sistem ini menggabungkan *intelligent lighting, smart security, wireless internet access, information exchange, charging piles, intelligent sensing,* dan *base station functions.*

images and data from various massive sources. It provides technical support and guarantees for road traffic law enforcement and rational decision-making in traffic management.

- ***Light Distance and Ranging (LiDAR)***
  Sensor technology system to detect road surfaces and road topography mapping that operates for monitoring the quality of roads and pedestrians. The LiDAR scanner functions (is able to) record road conditions with an accuracy of <2mm, enabling it to detect surface anomalies that are not (able to) be detected by the human vision. The scan results will be monitored on the monitoring dashboard at the command center, allowing it to be used by clients as a consideration.

  1. Compact Solid-State Multibeam LiDAR
  2. Environmental light conditions do not affect Short-range LiDAR with high accuracy for road surface measurements.
  3. IRI (International Roughness Index) is an international standard. All roads will be digitized regularly and entirely to:
     - Create/maintain road infrastructure inventory (roads, traffic signs, markings).
     - Provide all stakeholders easy access to centralized data to enable online and automatic road quality control.
     - Save money due to predictive maintenance.
     - Real-time analysis of road roughness profile.

- **Smart Street Lighting (PJU)**
  The Smart Street Lighting System is an integrated platform for the Internet of Things. It combines intelligent lighting, smart security, wireless internet access, information exchange, charging piles, intelligent sensing, and base station functions.

Di bidang penerangan jalan perkotaan, sistem ini menggunakan teknologi informasi untuk mencapai pemeliharaan lampu jalan modern dan penerangan sesuai permintaan. Hal ini mengatasi masalah manajemen operasional dalam industri penerangan jalan perkotaan yang relatif ketinggalan zaman, mencapai tingkat pencahayaan dinamis yang tepat dan mudah diatur. Selain itu, ini mempromosikan penghematan energi dan pengurangan emisi, menciptakan sistem pencahayaan pintar yang baru.

In urban street lighting, it uses information technology to achieve modern street lamp maintenance and on-demand lighting. It solves the operational management issues in the relatively outdated urban street lighting industry, achieving precise and easy-to-set dynamic lighting levels. In addition, it encourages energy saving and emission reduction, creating a new intelligent lighting system.

- ***Autonomous / Intelligent Connected Vehicle***

  PT TKDN Tbk telah menjalin kemitraan strategis dengan produsen kendaraan listrik dan perusahaan kendaraan otonom untuk mendukung program transportasi cerdas dengan *EV Ecosystem & Information System, Tier IV Autonomous Transportation System, and Integrated Command Center.*

  Kerja sama kendaraan dan jalan raya memanfaatkan komunikasi nirkabel canggih dan teknologi internet generasi mendatang untuk memfasilitasi pertukaran informasi secara *real-time* antara kendaraan dan jalan raya. Sistem ini mengumpulkan dan mengintegrasikan informasi lalu lintas yang dinamis secara real-time dan menerapkan kontrol keselamatan aktif untuk kendaraan. Hal ini memastikan kolaborasi yang efisien antara orang, kendaraan, dan jalan, meningkatkan keselamatan dan efisiensi lalu lintas, sehingga menghasilkan sistem lalu lintas jalan yang aman, efisien, dan ramah lingkungan.

  CV (*Connected Vehicle*) memungkinkan komunikasi nirkabel dan pertukaran informasi antara individu, kendaraan, jalan raya, dan lingkungan melalui terminal informasi di dalam kendaraan, sehingga mencapai perjalanan kendaraan yang aman, nyaman, hemat energi, dan efisien.

  Berdasarkan tiga teknologi utama yaitu komunikasi, persepsi, dan pengambilan keputusan, Perseroan memanfaatkan akumulasi algoritma lalu lintas selama bertahun-tahun untuk mendukung *smart city transportation, smart public transportation,* dan *intelligent highway*

- **Autonomous/Intelligent Connected Vehicle**

  PT TKDN Tbk has established strategic partnerships with electric vehicle manufacturers and autonomous vehicle companies to support intelligent transportation programs with EV Ecosystem & Information System, Tier IV Autonomous Transportation System, and Integrated Command Center.

  Vehicle and road cooperation leverages advanced wireless communications and next-generation internet technologies to facilitate real-time information exchange between vehicles and roads. The system compiles and integrates real-time dynamic traffic information and implements active safety controls for vehicles. This ensures efficient collaboration between people, vehicles, and roads, improving traffic safety and efficiency and resulting in a safe, efficient, and environmentally friendly road traffic system.

  CV (Connected Vehicle) enables wireless communication and information exchange between individuals, vehicles, roads, and the environment through in-vehicle information terminals, achieving safe, comfortable, energy-saving, and efficient trip.

  According to three core technologies, namely communication, perception, and decision-making, the Company leverages years of accumulated traffic algorithms to support smart city transportation, smart public transportation, and intelligent highway applications. With these

applications. Melalui produk ini, PT TKDN Tbk menawarkan layanan pinggir jalan standar untuk kendaraan yang terhubung secara cerdas dan secara efektif membangun infrastruktur digital kota pintar.

5. ***Digital Payment Ecosystem (DIKA)***
   Sebuah ekosistem pembayaran digital terintegrasi yang menghubungkan berbagai pihak dalam proses pembayaran. Layanan Digital Payment dari PT Digital Karyaloka Nusantara (DIKA), anak perusahaan PT TKDN Tbk, dapat meningkatkan efisiensi, keamanan, dan aksesibilitas layanan keuangan bagi masyarakat. Produk & solusi yang ditawarkan :
   - **TAMARO *(Ticketing and Automated Fare Collection Management for Commuters)***
     Sistem pengumpulan tarif berbasis tiket dengan metode pembayaran non tunai untuk beragam pengalaman bertransaksi. Memiliki fitur Integrasi Pembayaran Multimoda, Beragam Metode Pembayaran dan Pilihan Tarif yang Bervariasi.
   - **DIKASBON (*Platform* Penyedia Layanan Pinjaman)**
     Platform terkini yang mempertemukan penyedia layanan keuangan dengan perusahaan yang bersedia memberikan akses pinjaman keuangan yang lebih mudah, aman dan terpercaya bagi karyawan perusahaan.
   - **DIKASSIR (*Platform* Transaksi UMKM)**
     Platform berbasis aplikasi *mobile* yang membantu para pengusaha UKM dan UMKM untuk mengelola transaksi penjualan. Dapat digunakan untuk bisnis *offline* sehingga pemilik usaha dapat melacak setiap aktivitas penjualan setiap hari.

products, PT TKDN Tbk offers standard roadside services for intelligently connected vehicles and effectively builds smart city digital infrastructure.

5. **Digital Payment Ecosystem (DIKA)**
   An integrated digital payment ecosystem that connects various parties in the payment process. Digital payment services from PT Digital Karyaloka Nusantara (DIKA), a subsidiary of PT TKDN Tbk are able to improve the efficiency, security, and accessibility of community financial services. Products & solutions offered:
   - **TAMARO (Ticketing and Automated Fare Collection Management for Commuters)**
     A ticket-based fare collection system with non-cash payment methods for various transaction experiences. It includes Multimodal Payment Integration features, Various Payment Methods, and Rate Options.
   - **DIKASBON (Loan Service Provider Platform)**
     The latest platform that connects financial service providers with companies willing to provide easier, safer, and more reliable access to financial loans for the Company's employees.
   - **DIKASSIR (MSME Transaction Platform)**
     A mobile application-based platform that assists SME and MSME entrepreneurs in managing sales transactions. It can be used for offline businesses, allowing owners to track daily sales activities.

JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASIONAL
BUSINESS NETWORK AND OPERATING AREAS

Berikut sebaran wilayah di mana solusi sistem Perseroan telah terpasang:

We have installed our system solution in the following areas:

Sumatera
>500
Unit | Units

Jabodetabek & Jawa
>700
Unit | Units

Sulawesi & Maluku
>500
Unit | Units

Bali & Nusa Tenggara
>500
Unit | Units

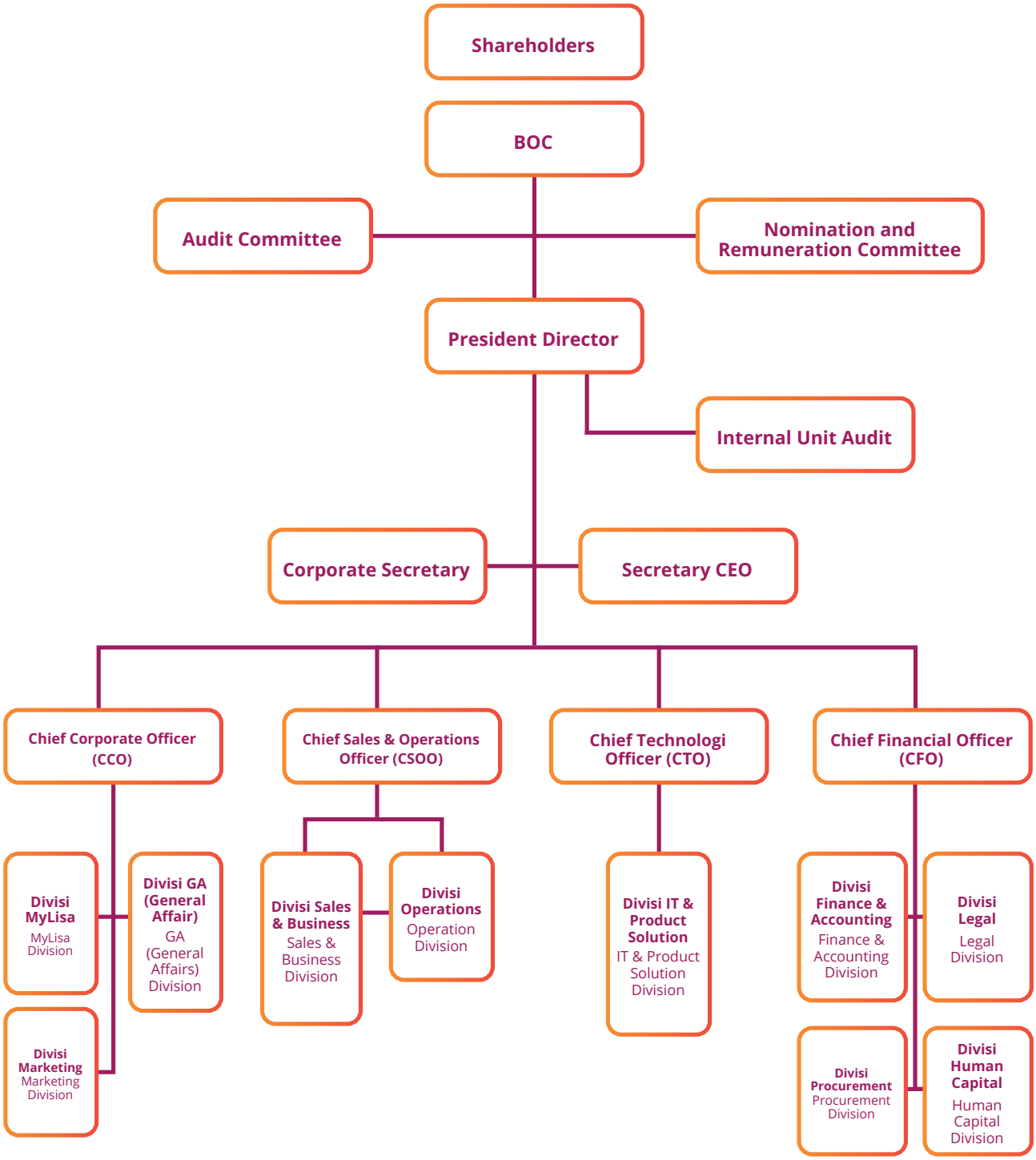
Kalimantan
>300
Unit | Units

Papua
>200
Unit | Units

Kantor Pusat :
Jalan Sunter Muara No.8A, RT.20/RW.5
Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta
Utara, Prov. DKI Jakarta 14350

Head Office:
Jalan Sunter Muara No.8A, RT.20/RW.5
Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta
Utara, Prov. DKI Jakarta 14350

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



MANAJEMEN KAMI
OUR MANAGEMENT

Berdasarkan hasil RUPS Luar Biasa (RUPS LB) yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juli 2024, sebagaimana dijelaskan lebih lanjut dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada bagian Keputusan RUPS Tahun 2024, maka susunan profil anggota Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pursuant to the results of the Extraordinary GMS (EGMS) held on July 30, 2024, as further described in the Corporate Governance Chapter in the 2024 GMS Resolutions section, the composition of the profiles of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President of Commissioner
Budi Setiyadi

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	62 tahun 62 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	- Gelar Sarjana di Unswagati tahun 1999 Bachelor degree from Unswagati in 1999 - Menempuh Pendidikan Militer di Akpol (1985), PTIK (1993), SESPIM (2000), SESPATI (2008) dan LEMHANAS (2012) Attending military education in Akpol (1985), PTIK (1993), SESPIM (2000), SESPATI (2008), and LEMHANAS (2012)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- Direktur Jenderal Perhubungan Darat dengan jabatan terakhir Inspektur Jenderal Polisi (2017-2022) Director General of Land Transportation with the final rank of Inspector General of Police (2017–2022) - Kepala Biro Umum dan Tenaga Pengkaji Bidang Iptek di Lemhanas RI (2015-2017) Head of the General Affairs Bureau and Technology and Science Policy Analyst at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhannas RI) (2015–2017) - Kepala Biro Umum Sekretariat Utama (Karoum Settama) (2013-2015) Head of the General Affairs Bureau, Main Secretariat (Karoum Settama) (2013–2015) - Analis Kebijakan Madya Regiden di Korps Lalu Lintas (Korlantas) POLRI (2012-2013) Senior Policy Analyst for Motor Vehicle Registration and Identification (Regiden) at the Traffic Corps (Korlantas) of the Indonesian National Police (POLRI) (2012–2013) - Dirlantas di Maluku, Riau, dan Sulawesi Selatan (2003-2012) Director of Traffic (Dirlantas) in Maluku, Riau, and South Sulawesi (2003-2012) - Kapolres di Sumatera Selatan (2001-2003) Chief of Police (Kapolres) in South Sumatra (2001-2003)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

Komisaris | Commissioner

Drs. Thomson E Batubara

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 Tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 31, 2024
Usia Age	72 tahun 72 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Pendidikan Education	- S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1981) Bachelor's Degree in Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (1981)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- *President Commissary* PT Moya Indonesia (2016 – Sekarang) President Commissary of PT Moya Indonesia (2016 – Present) - *Partner* - PricewaterhouseCoopers, Indonesia (1994 – 2013) Partner - Pricewaterhouse Coopers, Indonesia (1994 – 2013) - *Senior Manager* - PricewaterhouseCoopers, Indonesia (1990 – 1993) Senior Manager - PricewaterhouseCoopers, Indonesia (1990 – 1993) - Ernst and Young, Jakarta – Indonesia (1990 -1993) Ernst and Young, Jakarta – Indonesia (1990 -1993) - Arthur Young / Ernst and Young, Los Angeles – Amerika Serikat (1985 – 1990) Arthur Young / Ernst and Young, Los Angeles – United States (1985 – 1990) - Arthur Young, Jakarta – Indonesia (1980 – 1985) Arthur Young, Jakarta – Indonesia (1980 – 1985)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Noerman Taufik

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	63 tahun 63 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	- Sarjana Teknologi Informasi di Sekolah Tinggi Informatika dan Komputer 1980 – 1987 Bachelor Degree of Information Technology from Institute of Informatics and Computer (1980-1987)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- Penasihat Bisnis dan Teknologi PT Angkasa Prima Teknologi Januari (2022 – Sekarang) Business and Technology Advisor of PT Angkasa Prima Teknologi January (2022 – Present) - Komisaris PT Indonesian Cloud Juli (2020 – sekarang) Commissioner of PT Indonesian Cloud (July 2020 – present) - CEO PT Indonesian Cloud (2015 – 2020) CEO of PT Indonesian Cloud (2015 – 2020) - Direktur Utama PT M-Cash Integrasi (2010 – 2016) President Director of PT M Cash Integrasi (2010 – 2016) - Direktur Pelaksana PT Bina Indonusa (Binus Enterprise) (2012 – 2014) Managing Director of PT Bina Indonusa (Binus Enterprise) (2012 – 2014) - *Solution Architect* di PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (1996 – 2017) Solution Architect of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (1996 – 2017) - Direktur Pelaksana M-Cashback Indonesia (PMA) (2004 – 2011) Managing Director of M Cashback Indonesia (PMA) (2004 – 2011) - Pendiri dan Direktur PT Digital Mind Systems (1996 – 2011) Founder and Director of PT Digital Mind Systems (1996 – 2011) - IBM Indonesia 1983 – 1992 IBM Indonesia (1983 – 1992) - Penasihat Teknologi Informasi untuk CEO Telkom (1989 – 1992) Information Technology Advisor to Telkom's CEO (1989 – 1992) - *Consulting Group* untuk Telkom (1991) Consulting Group for Telkom (1991)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama | President Director
David Santoso

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	50 tahun 50 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	- Gelar Sarjana dalam bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institute Bisnis Indonesia (STIE IBII) pada tahun 1998 Bachelor degree in Accounting from IBII School of Economics (STIE IBII) in 1998 - Master dalam bidang General Management dari Institute of Management Development pada tahun 2008 Master of General Management from Institute of Management Development in 2008.
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- Direktur Utama Perseroan (2022- Sekarang) The Company's President Director (2022 - Present) - *Chief Executive Officer* PT Teknologi Rancang Olah Nusantara (2019 - 2022) Chief Executive Officer of PT Teknologi Rancang Olah Nusantara (2019 - 2022) - *Chief Financial Officer* KasPro (PT Solusi Pasti Indonesia) (2018 - 2019) Chief Financial Officer of Kaspro (PT Solusi Pasti Indonesia) (2018 - 2019) - *Chief Financial Officer* PayPro Indonesia (PT Solusi Pasti Indonesia) (2017 - 2018) Chief Financial Officer of PayPro Indonesia (PT Solusi Pasti Indonesia) (2017 - 2018) - *Commercial and Business Development Director Express Group* (2015 - 2017) Commercial and Business Development Director of Express Group (2015 - 2017) - *Chief Financial Officer* di Express Group (2007 - 2015) Chief Financial Officer of Express Group (2007 - 2015)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris. Namun beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan dan memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Commissioners. Yet he is one of the Company's shareholders or has relationship with the controlling shareholder

Direktur | Director

Rudy Budiman Setiawan

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 Tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	56 tahun 56 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	- Sarjana dalam bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas pada tahun 1992 Bachelor degree in Accounting from Perbanas School of Economics in 1992
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- Direktur Perseroan (2022 - Sekarang) The Company's Director (2022 - Present) - *Senior General Manager – Finance, Accounting and Tax* di PT Express Trasindo Utama (2007 - 2017) Senior General Manager – Finance, Accounting and Tax of PT Express Trasindo Utama (2007 - 2017) - *Finance Controller* di PT Terrindo Mining (2005 - 2007) Finance Controller of PT Terrindo Mining (2005 - 2007) - *Finance Controller* di PT Calmic Indonesia (1998 - 2004) Finance Controller of PT Calmic Indonesia (1998 - 2004) - *Accounting Manager* di PT Access Matsushita Denko Mitra Indonesia (1992 - 1996) Accounting Manager of PT Access Matsushita Denko Mitra Indonesia (1992 -1996) - *Senior Auditor di Coopers & Lybrand* (Intl) (1991 - 1992) Senior Auditor of Coopers & Lybrand (Intl) (1991 - 1992).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris. Namun beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan dan memiliki hubungan dengan pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Commissioners. Yet he is one of the Company's shareholders or has relationship with the controlling shareholder

Direktur | Director

Yudhi Haryadi

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 Tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Bogor
Pendidikan Education	- Gelar Sarjana dalam bidang Teknik Elektro dari Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) pada tahun 1997 Bachelor degree in Electro Engineering from National Institute of Science and Technology (ISTN) in 1997
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- *Solutions Director* di Indonesian Cloud (2019-2020) Solutions Director of Indonesian Cloud (2019-2020) - *Project and Operation Director* di Indonesian Cloud (2018-2019) Project and Operations Director of Indonesian Cloud (2018-2019) - *Chief Technology Officer* di Indonesian Cloud (2015-2018) Chief Technology Officer of Indonesian Cloud (2015-2018) - *Head of Technology* di PT Linktone Indonesia (2012-2015) Head of Technology of PT Linktone Indonesia (2012 -2015) - *Head of IT Department* di Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) (2006-2011) Head of IT Department of Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) (2006-2011)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

Direktur | Director

Wendy Jolanda Waas

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	44 tahun 44 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	- Sekolah Tinggi Pariwisata Dhyana Pura Dalung Dhyana Pura College of Tourism, Dalung - Manajemen Rumah Sakit, Goulburn Ovens Institute of TAFE Australia Hospital Management, Goulburn Ovens Institute of TAFE, Australia
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- Chief of Sales and Partnership PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021 - Sekarang) Chief of Sales and Partnership, PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021 – Present) - Regional Business Development Head PT Teknologi Karya Digital Nusa (2020-2021) Regional Business Development Head, PT Teknologi Karya Digital Nusa (2020 – 2021) - General Manager of Commercial PT Express Transindo Utama (2017-2018) General Manager of Commercial, PT Express Transindo Utama (2017 – 2018) - Senior Manager / Division Head of VATB I & Eagle Tour and Travel at Express Group (2014 - 2017) Senior Manager / Division Head of VATB I & Eagle Tour and Travel, Express Group (2014 - 2017) - Corporate Relations and Marketing Manager at Express Group (2011 - 2014) Corporate Relations and Marketing Manager, Express Group (2011 - 2014) - Corporate & Relations Assistant Manager, Bali/Deputy Area Manager Bali-Lombok PT Express Mulia Perdana (Express Group) (2009 - 2011) Corporate Relations Assistant Manager & Deputy Area Manager (Bali-Lombok), PT Express Mulia Perdana (Express Group) (2009 - 2011) - Manager Sales and Marketing PT Bali Food Lestari (2008 - 2009) Sales and Marketing Manager, PT Bali Food Lestari (2008 - 2009) - Koordinator Penyambut Piccolo Crystal Bar Restaurant Milan, Italy (2006 - 2008) Guest Coordinator, Piccolo Crystal Bar Restaurant, Milan, Italy (2006 - 2008) - Personal Assistant, Kitasatubali M.I.C.E (2005 - 2006) Personal Assistant, Kitasatubali M.I.C.E (2005 - 2006) - Marketing PT Nirbaya Transarana (2000 - 2005) Marketing Executive, PT Nirbaya Transarana (2000 - 2005)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan She does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

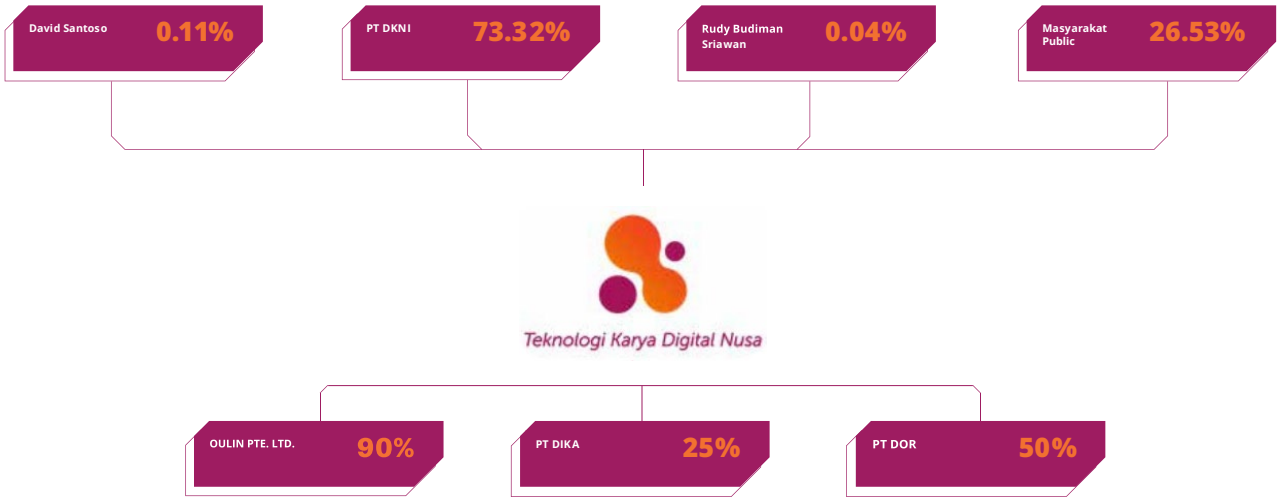
Direktur | Director

Sultan Satria

Periode Menjabat Term of Office	2024-2029
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Usia Age	41 Tahun 41years old
Domisili Domicile	Bekasi
Pendidikan Education	- 2001-2006 STIE YAI *majoring in Business Management, Bachelor Degree* 2001-2006 YAI School of Economics (STIE YAI) Majoring in Business Management, Bachelor Degree - 2017-2019 STIE Perbanas *Majoring in Business Management, Master Degree* 2017-2019 Perbanas School of Economics (STIE Perbanas) Majoring in Business Management, Master Degree
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Position	- 2022-2023 *VP Marketing*, PT Teknologi Karya Digital Nusa, Tbk 2022-2023 VP Marketing of PT Teknologi Karya Digital Nusa, Tbk - 2019-2022 *Head of Marketing*, PT TRON Indonesia 2019-2022 Head of Marketing of PT TRON Indonesia - 2015-2019 *Product Marketing*, PT Indosat, Tbk 2015-2019 Product Marketing of PT Indosat, Tbk - 2014-2015 *Brand Activation Manager*, PT EYE Indonesia 2014-2015 Brand Activation Manager of PT EYE Indonesia - 2013-2014 *Event Specialist*, PT Smartfren Telecom, Tbk 2013-2014 Event Specialist of PT Smartfren Telecom, Tbk - 2011-2013 *Trade Marketing*, PT Axis Telekom Indonesia 2011-2013 Trade Marketing of PT Axis Telekom Indonesia - 2006-2011 *Trainer and Market Analyst*, PT Telkomsel, Tbk 2006-2011 Trainer and Market Analyst of PT Telkomsel, Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan He does not have affiliate relation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM
SHARE OWNERSHIP STRUCTURE

Struktur Kepemilikan Perseroan
Structure of Company Share Ownership



KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM
SHARE OWNERSHIP COMPOSITION

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Per 31 Desember 2024 / As of December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 / As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Modal Dasar Authorized Capital	6.000.000.000	120.000.000.000	-	6.000.000.000	120.000.000.000	-
Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Lebih dari 5% Shareholder Composition with More than 5% Ownership						
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	2.163.900.000	43.278.000.000	73,32%	2.195.600.000	43.912.000.000	74,41%
Masyarakat	666.011.811	15.659.984.220	26,53%	750.534.602	15.010.692.040	25,44%
Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Shareholder Composition with Less than 5% Ownership						
David Santoso	3.169.600	63.392.000	0,11%	3.168.000	63.360.000	0,11%
Rudy Budiman Setiawan	1.232.000	24.640.000	0,04%	1.232.000	24.640.000	0,04%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-in Capital	4.400.000	88.000.000	0,15%	2.950.534.602	59.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	4.400.000	88.000.000	0,15%	3.800.000.000	76.000.000.000	-

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS

Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris & Direksi

Direct Share Ownership by the Board of Commissioners & Board of Directors

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Per 31 Desember 2024 /** As of December 31, 2024			**Per 31 Desember 2023 /** As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Nominal Value (Rp)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Nominal Value (Rp)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Budi Setiyadi	0	0	0	0	0	0
Drs. Thomson E Batubara	0	0	0	0	0	0
Noerman Taufik	0	0	0	0	0	0
Direksi Board of Directors						
David Santoso	3.169.600	63.392.000	0,11%	3.168.000	63.360.000	0,11%
Rudy Budiman Setiawan	1.232.000	24.640.000	0,04%	1.232.000	24.640.000	0,04%
Yudhi Haryadi	0	0	0	0	0	0
Wendy Jolanda Waas	2.777.800	55.556.000	0,09%	0	0	0
Sultan Satria	0	0	0	0	0	0

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris & Direksi

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners & Board of Directors

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Per 31 Desember 2024 /** As of December 31, 2024		**Per 31 Desember 2023 /** As of December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	**Keterangan** Description	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage	**Keterangan** Description
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Budi Setiyadi	0	0	0	0
Drs. Thomson E Batubara	0	0	0	0
Noerman Taufik	0	0	0	0
Direksi / Board of Directors				
David Santoso	99,00%	Melalui PT Duta Karya Nusantara Ventura yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Duta Karya Nusantara Ventura who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama	99,00%	Melalui PT Duta Karya Nusantara Ventura yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Duta Karya Nusantara Ventura who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Per 31 Desember 2024 / As of December 31, 2024		Per 31 Desember 2023 / As of December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Keterangan Description	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Keterangan Description
	99,00%	Melalui PT Digital Niaga Kapital Gemilang yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Digital Niaga Kapital Gemilang who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama	99,00%	Melalui PT Digital Niaga Kapital Gemilang yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Digital Niaga Kapital Gemilang who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama
Rudy Budiman Setiawan	1,00%	Melalui PT Duta Karya Nusantara Ventura yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Duta Karya Nusantara Ventura who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama	1,00%	Melalui PT Duta Karya Nusantara Ventura yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Duta Karya Nusantara Ventura who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama
	1,00%	Melalui PT Digital Niaga Kapital Gemilang yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama / Through PT Digital Niaga Kapital Gemilang who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama	1,00%	Melalui PT Digital Niaga Kapital Gemilang yang memiliki 50% saham PT Daya Kemilau Nusantara Investama Through PT Digital Niaga Kapital Gemilang who owns 50% shares of PT Daya Kemilau Nusantara Investama
Yudhi Haryadi	0	0	0	0
Wendy Jolanda Waas	0	0	0	0
Sultan Satria	0	0	0	0

Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Share Ownership by Classification of Shareholders

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Per 31 Desember 2024 / As of December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 / As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemegang Saham Lokal Domestic Shareholders						
Pemegang Saham Individu Individual Shareholders	556.839.911	Rp 20	77%	2.354.387.850	Rp 20	85%
Pemegang Saham Institusi Institutional Shareholders	2.277.473.500	Rp 20	237%	417.568.152	Rp 20	15%
Sub Jumlah Sub Total	2.834.313.411	Rp 20	100%	2.771.956.002	Rp 20	100%
Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders						
Pemegang Saham Individu Individual Shareholders	414.200	0	0	186.400	Rp 20	0%
Pemegang Saham Institusi Institutional Shareholders	116.573.200	3,96%	2.339.748.000	178.578.600	Rp 20	100%
Total Total	2.951.300.811	100%	2.339.748.000	2.950.534.602	Rp 20	100%

Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Akhir

Per tanggal 31 Desember 2024, pemegang saham pengendali sekaligus pemilik akhir Perseroan adalah David Santoso sebagaimana ditetapkan berdasarkan:

- Peraturan OJK No. 9/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, David Santoso telah memenuhi kriteria pengendali Perusahaan Terbuka yaitu memiliki saham Perseroan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh saham dengan hak suara yang telah disetor penuh serta mempunyai kemampuan untuk menentukan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan cara apapun pengelolaan dan/atau kebijakan Perseroan.
- Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang Dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme atas pengendali Perseroan ("Perpres 13/2018"), David Santoso telah memenuhi kriteria berdasarkan huruf e Perpres 13/2018 dikarenakan David Santoso memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan Perseroan tanpa harus mendapatkan otorisasi dari pihak manapun

About Controlling Shareholder and Ultimate Beneficial Owner

As of December 31, 2024, the controlling shareholder, as well as the ultimate beneficial owner, is David Santoso, based on the following:

- OJK Regulation No. 9/2018 concerning the Acquisition of Publicly Listed Companies, David Santoso has met the criteria for controlling a Public Company, namely owning more than 50% (fifty per cent) of the Company's shares of all shares with fully paid-up voting rights and having the ability to determine, either directly or indirectly, in any way the management and/or policy of the Company.
- Based on the Regulation of the President of the Republic of Indonesia Number 13 of 2018 Concerning the Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes on Company controllers ("Presidential Decree 13/2018"), David Santoso has met the criteria based on letter e of Presidential Decree 13/2018 because David Santoso has the authority or power to influence or control the Company without having to obtain authorization from any party.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
STOCK LISTING CHRONOLOGY

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 8 Maret 2023 di mana pada saat yang sama Perseroan juga mencatatkan Waran Seri I pada Bursa Efek Indonesia. Dari pelaksanaan penawaran umum itu, Perseroan berhasil meraih dana sebesar Rp135.000.000.000.

The Company conducted an Initial Public Offering on March 8, 2023 where at the same time the Company also listed Series I Warrants on the Indonesia Stock Exchange. From the public offering, the Company raised total funds of Rp135,000,000,000.

IPO (Initial public offering) – Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	
Nilai Nominal Saham Share Nominal Value	Rp20 per lembar saham Rp20 per share
Harga Saham pada Penutupan Perdagangan Closing Price	Rp246 per lembar saham Rp246 per share
Nilai Nominal Saham pada saat IPO Nominal Value of Shares at IPO	Rp180 per lembar saham Rp180 per share
Jumlah Saham yang Beredar Total Outstanding Shares	750.000.000
Nama Bursa Stock Exchange Name	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Tanggal Pencatatan Listing Date	8 Maret 2023 March 8, 2023

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI/EFEK LAINNYA
LISTING CHRONOLOGY OF BOND/OTHER SECURITIES

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi atau efek lain di bursa manapun. Dengan demikian, Perseroan tidak dapat menyajikan informasi terkait kronologi pencatatan obligasi/efek lainnya pada laporan tahunan ini.

Throughout 2024, the Company did not issue any bonds or other securities on any exchange. Thus, the Company cannot present information about the listing chronology of bonds/other securities in the annual report.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARY

Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Information on Subsidiaries and/or Associate Entity

Nama Perusahaan Asosiasi Name of Associate Entity	PT Digital Karyaloka Nusantara
Tahun Pendirian Establishment Year	2021
Kepemilikan Saham Share Ownership	25%
Bidang Usaha Business Line	Aktivitas Teknologi Informasi dan Penyedia Jasa Pembayaran Information Technology and Payment Services Activities
Total Aset per 31 Desember 2024 Assets as of December 31, 2024	Rp11.266.272.546
Status Operasi Operational Status	Beroperasi Operating
Lokasi Location	Jakarta

Nama Perusahaan Asosiasi Name of Associate Entity	PT Dewata Orbit Raya
Tahun Pendirian Establishment Year	2023
Kepemilikan Saham Share Ownership	50%
Bidang Usaha Business Line	Angkutan Taksi Taxi Transportation
Total Aset per 31 Desember 2024 Assets as of December 31, 2024	Rp26.693.278.221
Status Operasi Operational Status	Belum Beroperasi Not Yet Operational
Lokasi Location	Jakarta

Nama Perusahaan Asosiasi Name of Associate Entity	Oulin Pte. Ltd.
Tahun Pendirian Establishment Year	2023
Kepemilikan Saham Share Ownership	90%
Bidang Usaha Business Line	Perdagangan Grosir Wholesale Trade
Total Aset per 31 Desember 2024 Assets as of December 31, 2024	$1.938,89
Status Operasi Operational Status	Belum Beroperasi Not Yet Operational
Lokasi Location	Singapore

INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

SUBSIDIARY INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan sebagai auditor independen untuk melakukan audit laporan keuangan tahunan Perseroan. Akuntan tidak memberikan jasa lain.

The Company has appointed Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Public Accounting Firm (KAP) as an independent auditor to audit its annual financial statements. Thus, the accountants provide no other services.

Tahun Penugasan Assignment Year	**Nama Kantor Akuntan Publik** Name of Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Alamat** Address	**Lingkup Penugasan** Scope of Assignment	**Biaya Jasa** Service Fees
2024	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Mujiono, SE., Ak., CA., CPA	West Jakarta - Branch Office Branch Licence No. 377/KM.1/2020 Puri Indah Financial Tower 19th Floor Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 Jakarta 11610 - Indonesia	Audit laporan keuangan Perseron untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024. KAP tidak memberikan jasa non-audit lainnya Audit of the Company's financial statements for the period of January 1, 2024 –December 31, 2024. KAP did not provide other non-audit services.	Rp340.000.0000

INFORMASI LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
INFORMATION ON CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS & PROFESSIONS

Nama Institusi/ Profesi Name of Institution/ Profession	**Alamat** Address	**Tahun Penugasan** Assignment Year	**Lingkup Penugasan** Scope of Assignment	**Biaya Jasa** Service Fees
PT Admira Jasa Korpora Biro Administrasi Efek	Kirana Boutique Office Blok F.3 NO. 5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Phone: (021) 2974 5222, Fax.: (021) 2928 9961 Email: opr@adimitra-jk.co.id	2024	Administrasi Saham Share Administration	Rp80.000.000
Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn Notaris / *Notary*	Jl. RC. Veteran Bintaro Raya No 11A, Kel. Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Jakarta Selatan Jl. RC. Veteran Bintaro Raya No. 11A, Kel. Bintaro, Kec. Pesanggrahan, South Jakarta	2024	Pembuatan Akta Untuk RUPS LB meliputi Skenario RUPS, kehadiran Notaris, Ringkasan RUPS LB, Pembuatan Akta BA RUPS LB, Pembuatan Akta PKR RUPS LB, SP Menteri Hukum dan HAM, Cetak BNRI. Serta untuk Pembuatan Akta RUPST, meliputi Skenario RUPS, kehadiran Notaris, Ringkasan RUPT, Pembuatan Akta BA RUPS T. Preparation of Deed for the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), including EGMS Scenario, Notary Attendance, EGMS Summary, Preparation of EGMS Minutes Deed, Preparation of Shareholders' Resolution Deed, Ministry of Law and Human Rights Notification, and BNRI Printing. Also, preparation of Deed for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), including AGMS Scenario, Notary Attendance, AGMS Summary, and Preparation of AGMS Minutes Deed.	Rp23.000.000

INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN
INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menyediakan sarana media informasi yang bisa diakses oleh Masyarakat umum dan beralamat di www.tkdn.co.id. Perseroan senantiasa menyediakan informasi terbaru di dalam situs web tersebut sesuai dengan perkembangan dan kejadian terkini di lingkungan Perseroan. Keseluruhan informasi pada halaman web tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Perseroan memastikan bahwa informasi yang dapat diakses di web resmi tersebut telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/ POJK.4/2015 tanggal 25 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs web resmi tersebut memuat informasi Perseroan yaitu profil Perusahaan, aktivitas dan perkembangan kinerja dan publikasi informasi korporasi terkini. Hal ini merupakan perwujudan komitmen kami dalam menyediakan keterbukaan informasi kepada masyarakat.

As a public company, the Company provides information media that can be accessed by the general public through www.tkdn.co.id. The Company always provides the latest information on the website in accordance with current developments and occurrences in the Company's environment. All information on the web page is available in Indonesian and English. The Company ensures that the accessible information on the official website is in accordance with applicable laws and regulations, namely Financial Services Authority Regulation No. 8/ POJK.4/2015, dated June 25, 2015, on the Issuer or Public Company Websites. The official website contains information about the Company, such as the Company's profile, activities, performance developments, and the latest corporate information publications. This serves as a demonstration of our commitment to disclosing information to the public.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tercatat memiliki 60 karyawan, jumlah ini menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebanyak 73 karyawan. Demografi karyawan Perseroan dijelaskan melalui tabel-tabel di bawah ini :

As of December 31, 2024, the Company recorded 60 employees, a decrease compared to the previous year of 73 employees. The Company's employee demographics are presented in the tables below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan dan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Position and Gender

Tingkat Jabatan Position	2024			2023			2022		
	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total
Executive Level Komisaris Commissioners	3	0	3	1	0	1	1	0	1
Executive Level Direktur Directors	4	1	5	5	2	7	4	1	5
Mid Level Manajer Manager	18	5	23	20	7	27	13	6	19
Entry Level Staf Staff	13	10	23	24	14	38	23	10	33
Jumlah **Total**	38	16	54	50	23	73	41	17	58

Komposisi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Educational Background and Gender

Latar Belakang Pendidikan Educational Background	2024			2023			2022		
	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total
Pasca Sarjana Post Graduate	5	0	5	4	2	6	4	1	5
Sarjana Bachelor Degree	27	10	37	36	16	52	26	12	38
Diploma Diploma	2	2	4	5	3	8	3	3	6
SMA dan sederajat Senior High School and Equivalents	7	1	8	5	2	7	8	1	9
Jumlah Total	41	13	54	50	23	73	41	17	58

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Age and Gender

Rentang Usia Age Range	2024			2023			2022		
	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total
< 25 tahun years old	0	1	1	2	1	3	1	3	4
26-40 tahun years old	19	10	29	31	20	51	23	10	33
41-55 tahun years old	14	6	20	15	2	17	14	4	18
>55 tahun years old	4	0	4	0	0	0	3	0	3
Jumlah / Total	41	19	54	48	23	71	41	17	58

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Employment Status and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			2022		
	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total	L / M	P / F	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	35	12	47	44	20	64	30	16	46
Karyawan Tidak Tetap Contract Employees	5	2	7	6	3	9	11	1	12
Jumlah / Total	40	14	54	50	23	73	41	17	58

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki / Male	**38**	**70%**	50	68%	41	71%
Perempuan Female	**16**	**30%**	23	32%	17	29%
Jumlah / Total	**54**	**100%**	73	100%	58	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jabatan

Employee Composition by Age and Position

Usia | Age	Executive Level		Senior Level (-)		Mid Level		Entry Level		
	L / M	P / F	L / M	P / F	L / M	P / F	L / M	P / F	Jumlah / Total
18-25	-	-	-	-	-	-	1	1	**2**

Usia | Age	Executive Level		Senior Level (-)		Mid Level		Entry Level		
	L / M	P / F	L / M	P / F	L / M	P / F	L / M	P / F	Jumlah / Total
26-35	-	-	-	-	3	1	5	4	**17**
36-45	1	1	-	-	-	2	4	3	**19**
46-55	2	-	-	-	1	-	3	2	**12**
>55	4	-	-	-	-	-	-	-	**4**
Jumlah | Total	**7**	**1**	**-**	**-**	**4**	**3**	**13**	**10**	**54**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Perseroan memandang bahwa kompetensi karyawan yang baik sangat dibutuhkan dalam menunjang produktivitas dan kualitas kinerja. Dalam perencanaan pelaksanaan pengembangan kompetensi karyawan, Perseroan berfokus pada kompetensi dan kualitas karyawan sehingga dapat menghasilkan SDM yang kompeten dan mampu bersaing di tengah tingginya dunia kompetisi bisnis di masa ini dan masa depan. Oleh karena itu, program pengembangan kompetensi dan kualitas karyawan dilaksanakan sehingga dapat memberikan manfaat bagi karyawan dan juga pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kapabilitas dan daya saing SDM melalui berbagai program pengembangan kompetensi karyawan, khususnya melalui pelatihan internal yang terstruktur dan berkelanjutan.

Pelatihan internal difokuskan pada peningkatan keahlian teknis, manajerial, serta *soft skills* yang relevan dengan kebutuhan dan perkembangan industri. Program ini dirancang untuk membekali karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan terkini agar dapat menghadapi tantangan bisnis yang dinamis serta mendorong inovasi di lingkungan kerja.

Fokus Pelatihan Internal 2024 meliputi:

1. Pelatihan Teknis dan Digitalisasi
2. Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial
3. Program Leadership Acceleration untuk level supervisor hingga manajer.
4. Pelatihan pengambilan keputusan strategis dan pengelolaan tim lintas fungsi.
5. Sesi *Knowledge Sharing*

The Company considers that good employee competency is necessary to support productivity and performance quality. In planning the employee competency development practice, the Company focuses on employee competency and quality to generate competent human resources who can compete amidst the high business competition in the present and the future. Therefore, employee competency and quality development programs are implemented to provide employee benefits and sustainable growth for the Company.

Throughout 2024, the Company remains committed to enhancing its HR capabilities and competitiveness through various employee competency development programs, particularly through structured and ongoing internal training.

Internal training focuses on improving technical, managerial, and soft skills that are relevant to industry requirements and developments. This program aims to equip employees with the latest knowledge and skills to address dynamic business challenges and foster innovation in the workplace.

Internal Training in 2024 focused on:

1. Technical and Digitalization Training
2. Leadership and Managerial Training
3. Leadership Acceleration Program for supervisor to manager levels.
4. Strategic decision-making and cross-functional team management training.
5. Knowledge Sharing Sessions

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Prospek ekonomi Indonesia di tahun 2024 tetap optimis dengan dukungan dari fundamental ekonomi yang kuat, kebijakan fiskal dan moneter yang terkoordinasi, serta upaya pemerintah dalam meningkatkan daya saing industri dan investasi.

Indonesia's economic outlook for 2024 remains optimistic, supported by strong economic fundamentals, coordinated fiscal and monetary policies, and government initiatives to enhance industrial competitiveness and investment.

TINJAUAN MAKROEKONOMI
MACROECONOMIC OVERVIEW

Tahun 2024 ditandai dengan dinamika ekonomi global yang masih menghadapi tantangan dari ketidakpastian ekonomi dan geopolitik. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* (WEO) dari Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2%, menunjukkan ketahanan di tengah tekanan inflasi dan kebijakan moneter ketat di berbagai negara. Ekonomi negara maju menunjukkan pertumbuhan yang moderat. Amerika Serikat diproyeksikan tumbuh 2,8%, didukung oleh belanja konsumen dan ketahanan pasar tenaga kerja. Sementara itu, kawasan Eropa mengalami perlambatan dengan proyeksi pertumbuhan hanya 0,8%, akibat tingginya suku bunga dan lemahnya permintaan domestik.

The year 2024 is characterized by global economic dynamics that still face challenges from economic and geopolitical uncertainties. Based on the World Economic Outlook (WEO) report from the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is expected to reach 3.2%, showing resilience amid inflationary pressures and tight monetary policies in various countries. Developed economies show moderate growth. The United States is projected to grow 2.8%, supported by consumer spending and labor market resilience. Meanwhile, the European region is experiencing a slowdown with a projected growth of only 0.8%, due to high interest rates and weak domestic demand.

Tahun 2024 menjadi periode yang dinamis bagi industri pengolahan data, konsultasi, manajemen, pemrograman komputer, dan platform digital. Indonesia mengalami percepatan transformasi digital di berbagai industri, termasuk perbankan, ritel, manufaktur, dan pemerintahan. Permintaan terhadap solusi digital berbasis data, layanan konsultasi strategi digital, serta platform teknologi yang inovatif terus meningkat.

The year 2024 is a dynamic period for the data processing, consulting, management, computer programming, and digital platform industries. Indonesia is experiencing an accelerated digital transformation across various sectors, including banking, retail, manufacturing, and government. The demand for data-driven digital solutions, strategic digital consulting services, and innovative technology platforms continues to rise.

Di negara berkembang, pertumbuhan ekonomi tetap solid meskipun menghadapi tantangan eksternal. Tiongkok diproyeksikan tumbuh 4,6%, lebih rendah dari tahun sebelumnya, seiring dengan pelemahan sektor properti dan ekspor. Sementara itu, negara-negara ASEAN, termasuk Indonesia, terus menunjukkan pertumbuhan yang stabil dengan rata-rata di atas 4,5%, didukung oleh konsumsi domestik dan investasi infrastruktur. Meskipun inflasi global mulai menurun, tekanan harga di beberapa sektor masih bertahan. Bank-bank sentral utama, seperti Federal Reserve dan European Central Bank, mempertahankan kebijakan suku bunga tinggi untuk mengendalikan inflasi, dengan kemungkinan pemangkasan suku bunga yang lebih lanjut jika tekanan inflasi terus mereda.

In developing countries, economic growth remains solid despite external challenges. China is projected to grow by 4.6%, a decline from the previous year, driven by weaknesses in the property and export sectors. Meanwhile, ASEAN countries, including Indonesia, continue to demonstrate stable growth, averaging above 4.5%, supported by domestic consumption and infrastructure investment. Although global inflation is gradually declining, price pressures persist in certain sectors. Major central banks, such as the Federal Reserve and the European Central Bank, are maintaining high interest rate policies to control inflation, with the possibility of further rate cuts if inflationary pressures continue to ease.

Perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Berdasarkan proyeksi Bank Indonesia (BI), pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 diperkirakan mencapai 5,0%, didukung oleh konsumsi domestik yang tetap solid, belanja pemerintah terkait pemilu, serta investasi di sektor infrastruktur dan industri. Dari sisi kebijakan moneter, Bank Indonesia terus menjaga stabilitas nilai tukar rupiah dan inflasi dengan mempertahankan suku bunga acuan di level 6,00%. Inflasi domestik diperkirakan berada dalam kisaran 2,5% - 3,5%, sesuai dengan target yang ditetapkan.

Di sektor eksternal, defisit transaksi berjalan diproyeksikan meningkat menjadi 0,6%-1,3% dari PDB, didorong oleh pelemahan ekspor akibat menurunnya permintaan global dan harga komoditas yang lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, aliran investasi asing yang stabil serta ketahanan sektor jasa dan manufaktur diharapkan mampu menjaga stabilitas neraca pembayaran.

Secara keseluruhan, prospek ekonomi Indonesia di tahun 2024 tetap optimis dengan dukungan dari fundamental ekonomi yang kuat, kebijakan fiskal dan moneter yang terkoordinasi, serta upaya pemerintah dalam meningkatkan daya saing industri dan investasi.

Indonesia's economy has demonstrated strong resilience amid the global economic slowdown. According to Bank Indonesia (BI) projections, the national economy is expected to grow by 5.0% in 2024, supported by robust domestic consumption, government spending related to the elections, and continued investments in infrastructure and industry. From a monetary policy perspective, Bank Indonesia remains committed to maintaining exchange rate stability and controlling inflation by keeping the benchmark interest rate at 6.00%. Domestic inflation is projected to range between 2.5% and 3.5%, aligning with the central bank's target.

On the external front, the current account deficit is expected to widen to 0.6%–1.3% of GDP, driven by weaker exports due to declining global demand and lower commodity prices compared to the previous year. However, stable foreign investment inflows and the resilience of the services and manufacturing sectors are anticipated to help maintain balance of payments stability.

Overall, Indonesia's economic outlook for 2024 remains optimistic, backed by strong economic fundamentals, well-coordinated fiscal and monetary policies, and government initiatives to enhance industrial competitiveness and investment.

TINJAUAN INDUSTRI
INDUSTRY OVERVIEW

Tahun 2024 menjadi periode yang dinamis bagi industri pengolahan data, konsultasi, manajemen, pemrograman komputer, dan *platform* digital. Indonesia mengalami percepatan transformasi digital di berbagai industri, termasuk perbankan, ritel, manufaktur, dan pemerintahan. Permintaan terhadap solusi digital berbasis data, layanan konsultasi strategi digital, serta platform teknologi yang inovatif terus meningkat. Perusahaan di Indonesia semakin banyak yang memanfaatkan AI dan *Big Data Analytics* untuk meningkatkan efisiensi operasional dan pengambilan keputusan berbasis data. Tren ini mendorong pertumbuhan industri pengolahan data dan pemrograman komputer, dengan kebutuhan akan tenaga kerja digital yang semakin tinggi.

The year 2024 marks a dynamic period for the data processing, consulting, management, computer programming, and digital platform industries. Indonesia is experiencing accelerated digital transformation across various sectors, including banking, retail, manufacturing, and government. The demand for data-driven digital solutions, strategic digital consulting services, and innovative technology platforms continues to rise. More companies in Indonesia are leveraging AI and Big Data Analytics to enhance operational efficiency and data-driven decision-making. This trend is fueling the growth of the data processing and computer programming industries, driving an increasing demand for digital talent.

Selain itu, komputasi awan menjadi fondasi utama bagi banyak perusahaan dalam mengelola infrastruktur IT mereka. Model *Software as a Service* (SaaS), *Infrastructure as a Service* (IaaS), dan *Platform as a Service* (PaaS) terus berkembang, memungkinkan bisnis untuk lebih fleksibel dan efisien dalam operasional mereka.

Secara garis besar, industri teknologi dan digital di Indonesia memiliki potensi pertumbuhan yang besar, didukung oleh populasi yang melek digital, tingginya penetrasi internet, dan dukungan pemerintah terhadap inovasi teknologi. Peluang bisnis semakin terbuka di sektor *cloud computing, software as a service* (SaaS), AI, serta analitik data. Namun, industri ini juga menghadapi beberapa tantangan, termasuk persaingan ketat di pasar teknologi, kebutuhan akan peningkatan literasi digital, serta ketergantungan terhadap infrastruktur digital yang masih perlu diperkuat. Selain itu, perusahaan perlu terus berinovasi agar dapat menghadapi perubahan regulasi dan dinamika pasar yang cepat.

In addition, cloud computing has become a fundamental pillar for many companies in managing their IT infrastructure. The Software as a Service (SaaS), Infrastructure as a Service (IaaS), and Platform as a Service (PaaS) models continue to evolve, enabling businesses to operate with greater flexibility and efficiency.

Overall, Indonesia's technology and digital industries have significant growth potential, driven by a digitally savvy population, high internet penetration, and strong government support for technological innovation. Business opportunities are expanding in cloud computing, SaaS, AI, and data analytics. However, the industry also faces several challenges, including intensifying competition in the technology sector, the need for improved digital literacy, and reliance on digital infrastructure that still requires further development. Additionally, companies must continuously innovate to adapt to regulatory changes and the rapidly evolving market landscape.

TINJAUAN PER SEGMEN USAHA
OVERVIEW OF EACH BUSINESS SEGMENT

Pendapatan yang diperoleh Perseroan pada tahun 2024, secara garis besar berasal dari penjualan jasa dan produk berbasis teknologi informasi berbasis IoT (*internet of things*), yaitu penjualan produk TAM Fleet, layanan SaaS (subscription), dan penyediaan layanan solusi infrastruktur TI pendukung transortasi. Ini berdasarkan pada lingkup usaha yang dijalankan Perseroan yaitu antara lain *Smart Fleet Solutions* (Solusi Sistem Manajemen Armada dan perangkat IoT termasuk *Command Center* dan *software* pendukung), *Electric Vehicle Dealership* (Solusi kendaraan listrik untuk kebutuhan bisnis maupun personal), *Fleet Rental Platform* (Solusi penyewaan armada taksi EV yang dilengkapi perangkat & sistem manajemen operasional), *Smart Transport Infrastructure* (Solusi perangkat pendukung dan sistem transportasi cerdas yang terintegrasi), dan *Digital Payment Ecosystem* (Solusi sistem dan perangkat pendukung pembayaran nontunai).

In 2024, the Company's revenue was generally earned from the sale of IoT (internet of things)-based IT services and products, namely the TAM Fleet products, SaaS services (subscription), and the IT infrastructure solution services that support transportation. This was based on the Company's scope of business, including Smart Fleet Solutions (Fleet Management System Solutions and IoT devices including Command Centers and supporting software), Electric Vehicle Dealership (Electric vehicle solutions for business and personal needs), Fleet Rental Platform (EV taxi fleet rental solutions equipped with operational management devices and systems), Smart Transport Infrastructure (Integrated smart transportation system and supporting device solutions), and Digital Payment Ecosystem (Solutions for non-cash payment systems and supporting devices).

Pendapatan Perseroan pada tahun 2024 dan tahun 2023 digambarkan pada tabel berikut :

The Company's revenue in 2024 and 2023 is detailed in the following table

Dalam juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian Description	2024		2023		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total (Rp)	Kontribusi Contribution (%)
Pendapatan Jasa Service Revenue	36.111	24%	33.187	18%	(2.924)	6%
Penjualan Produk Sale of Product	116.822	76%	154.315	82%	37.493	(6)%
Jumlah Total	152.933	100%	187.502	100%	(34.569)	100%

Pada tahun 2024, pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 18,4% dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp187,5 miliar menjadi Rp152,9 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya penjualan produk, dari Rp154 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp116,8 miliar.

In 2024, the Company's revenue declined by 18.4% compared to the previous year, decreasing from IDR 187.5 billion to IDR 152.9 billion. This decrease was primarily due to a drop in product sales, which fell from IDR 154 billion in 2023 to IDR 116.8 billion.

Tabel Penjualan Produk Perseroan per 31 Desember 2024

Table of the Company's Product Sale as of December 31, 2024

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	Pendapatan / Revenue	
	2024	2023
Jakarta	116.822	154.314
Total Penjualan Produk / Total Products Sold	116.822	154.314

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

Perseroan dalam menyusun dan melaporkan kinerja keuangan, berpanduan pada Laporan Keuangan PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk dan entitas anaknya yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners. Kinerja Keuangan ini terdiri dari berbagai laporan yaitu Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain serta Laporan Arus Kas dan telah memperoleh opini wajar dari semua hal yang bersifat material. Laporan keuangan ini juga disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku di Indonesia.

The Company prepares and reports its financial performance by referring to the Financial Statements of PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk and its subsidiaries ended December 31, 2024, which have been audited by Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners. This Financial Performance consists of various reports, namely the Statement of Financial Position, Statement of Profit Loss and Other Comprehensive Income and Cash Flow Statement and has obtained a fair opinion from all material matters. This financial statement is also presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) applicable in Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Aset

Asset

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Bank / Cash on Hand and in Banks	5.135	41.294	(36.159)	(87,57)%
Piutang Usaha Pihak Ketiga Neto / Trade Receivables Third Parties - Net	51.720	54.255	(2.535)	(4,67)%
Piutang Lain-lain Pihak Berelasi – Neto / Other Receivables Related Parties – Net	-	1.980	(1.980)	-
Piutang Lain-lain Pihak Ketiga Neto / Other Receivables Third Parties -Net	296	452	(156)	(34,51)%

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Persediaan / Inventories	30.943	26.531	4.412	16,63%
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Tax	4.929	2.557*	2.372	92,76%
Uang Muka / Advances	20.121	18.674	1.447	7,75%
Aset Lancar Lainnya / Other Current Assets	31	351	(320)	(91,17)%
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	113.175	146.094	32.919	(22,54)%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets				
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	1.112	901	211	(23,56)%
Uang Muka / Advances	32.935	18.306	14.629	79,91%
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investments in Associates	1.828	3.026	(1.198)	(39,59)%
Aset Hak Guna – Neto / Right-of-Use Assets – Net	59	163	(104)	(63,80)%
Aset Tak Berwujud / Intangible Assets – Net	81.309	27.175	54.134	199,21%
Aset Tetap-Neto / Fixed Assets – Net	44.989	43.982	1.007	2,29%
Aset Tidak Lancar Lainnya / Other Non-Current Assets	-	-*	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	170.046	101.052	68.994	68,28%
Jumlah Aset / Total Assets	283.221	247.146	36.075	14,59%

*Direklasifikasi/ **Re-classified*

Jumlah Aset

Pada tahun 2024, jumlah aset Perseroan mencapai Rp283,22 miliar, meningkat sebesar 14,59% atau sekitar Rp36,07 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp247,15 miliar. Hal ini menunjukkan adanya pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan serta penguatan posisi aset yang dimiliki.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp113,17 miliar, menurun sebesar 22,54% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp146,09 miliar. Penurunan ini menunjukkan adanya penurunan likuiditas atau efisiensi penggunaan aset lancar.

Total Assets

In 2024, the Company's total assets reached IDR 283.22 billion, representing an increase of 14.59% or approximately IDR 36.07 billion compared to IDR 247.15 billion recorded in 2023. This reflects the Company's financial performance growth and a strengthening of its asset position.

Current Assets

In 2024, the Company's current assets amounted to IDR 113.17 billion, a decrease of 22.54% compared to IDR 146.09 billion in 2023. This decline indicates reduced liquidity or a more efficient utilization of current assets.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp170 miliar, meningkat sebesar 68,28% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp101 miliar. Peningkatan ini menunjukkan adanya investasi jangka panjang yang lebih agresif. Hal ini berakibat pada meningkatnya nilai aset secara keseluruhan dan mencerminkan strategi ekspansi atau penguatan struktur aset perseroan dalam jangka panjang.

Non-Current Assets

In 2024, the Company's non-current assets stood at IDR 170 billion, an increase of 68.28% compared to IDR 101 billion in 2023. This increase signifies a more aggressive long-term investment approach. Consequently, the overall asset value rose, reflecting the Company's strategy to expand or strengthen its asset structure in the long term.

Liabilitas

Liabilities

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loans	24.962	-	24.962	100%
Utang Usaha – Pihak Ketiga / Trade Payable – Third Parties	5.591	3.983*	1.608	40,37%
Utang Lain-lain – Pihak Ketiga / Other Payables – Third Parties	3.134	1.032*	2.102	203,68%
Liabilitas Kontrak / Contract Liability	1.110	718*	392	54,60%
Beban Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	1.529	1.003*	526	52,44%
Utang Pajak / Taxes Payable	5.008	4.643	365	7,86%
Pinjaman Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Long Term Bank Loans Due Within One Year	3.515	3.484*	31	0,89%
Bagian Jangka Pendek Utang Lembaga Keuangan / Current Portion of Financial Institution Loan	228	84*	144	171,43%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	45.078	14.947	30.131	201,59%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current liabilities				
Pinjaman Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo Lebih dari Satu Tahun / Long-term Bank Loans Due More Than One Year	16.138	19.447	(3.309)	(17,02)%
Bagian Jangka Panjang Utang Lembaga Keuangan / Non-Current Portion of Financial Institution Loan	159	-	159	100%
Liabilitas Diestimasi Atas Imbalan Kerja / Estimated Liabilities For Employee Benefits	2.105	1.578*	527	33,40%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	18.402	21.026*	(2.624)	(12,48)%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	63.480	35.973	27.491	76,42%

*Direklasifikasi/ **Re-classified*

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp63,48 miliar, meningkat sebesar 76,47% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp35,97 miliar. Peningkatan ini menunjukkan adanya peningkatan kebutuhan pendanaan untuk mendukung ekspansi usaha atau investasi jangka panjang. Hal ini berakibat pada meningkatnya beban kewajiban Perseroan, namun juga dapat mencerminkan langkah strategis dalam mendorong pertumbuhan bisnis di masa depan.

Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities amounted to IDR 63.48 billion, representing an increase of 76.47% compared to IDR 35.97 billion in 2023. This increase indicates a rising need for funding to support business expansion or long-term investments. While this has led to higher financial obligations, it may also reflect a strategic initiative aimed at driving future business growth.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp45 miliar, meningkat secara signifikan sebesar 202% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp14,9 miliar. Hal ini berakibat pada meningkatnya tekanan likuiditas jangka pendek, yang memerlukan manajemen kas dan kewajiban yang lebih hati-hati untuk menjaga kesehatan keuangan Perseroan.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2024 were recorded at IDR 45 billion, a significant increase of 202% compared to IDR 14.9 billion in 2023. This rise has resulted in heightened short-term liquidity pressure, necessitating more prudent cash and liability management to maintain the Company's financial health.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp18,4 miliar, menurun sebesar 12,48% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp21 miliar. Hal ini dapat disebabkan oleh strategi Perseroan dalam mengurangi beban utang jangka panjang dan memperkuat struktur permodalan. Penurunan tersebut berakibat pada menurunnya beban bunga di masa depan serta meningkatkan fleksibilitas keuangan Perseroan.

Non-current liabilities

In 2024, the Company's long-term liabilities stood at IDR 18.4 billion, a decrease of 12.48% compared to IDR 21 billion in 2023. This may reflect the Company's strategy to reduce long-term debt burdens and strengthen its capital structure. The decline contributes to lower future interest expenses and enhances the Company's financial flexibility.

Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp219,74 miliar, mengalami peningkatan 4,06% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp211,17 miliar. Peningkatan ini menunjukkan penguatan posisi keuangan Perseroan. Hal ini berakibat pada meningkatnya kapasitas Perseroan dalam membiayai operasional dan investasi dengan sumber dana internal, serta mencerminkan tingkat kesehatan keuangan yang lebih baik.

Equity

In 2024, the Company's total equity was recorded at IDR 219.74 billion, reflecting an increase of 4.06% compared to IDR 211.17 billion in 2023. This growth indicates a strengthening of the Company's financial position. As a result, the Company has an enhanced capacity to finance its operations and investments using internal funding sources, which also reflects an improvement in its overall financial health.

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid in Capital	59.000	59.000	-	-
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	114.853	114.853	-	-
Saldo Laba / Retained earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	22.600	11.800	10.800	91,52%
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	16.837	25.186	(8.349)	(33,15)%
Penghasilan Komprehensif Lain Keuntungan (Kerugian) Pengukuran Kembali Imbalan Kerja – Neto / Other Comprehensive Income Gain (Loss) Remeasurement of Employee Benefits – Net	654	333	321	96,40%
Uang Muka Setoran Modal dari Pelaksanaan Waran / Advance Payment of Paid-in Capital From Exercise of Warrants	325	-	325	100%
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	5.471	-	5.471	100%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**219.741**	211.173	3.098	1,47%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**283.221**	247.146	35.076	14,19%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Pendapatan / Revenues	152.933	187.502	(34.569)	(18,43)%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(120.395)	(141.480)	21.085	(14,90)%
Laba Kotor / Gross Profit	32.538	46.021	(13.483)	(29,30)%
Pendapatan Lain-Lain / Other Income	-	1.674	-	-
Beban Penjualan / Selling Expenses	(635)	(1.057)	422	(39,92)%
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(22.964)	(18.585)	(4.379)	23,56%
Beban Keuangan / Finance Charges	(3.798)	(2.130)	(1.668)	78,31%
Beban Lain-lain / Other expenses	(1.376)	568	808	(142,25%)

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax Benefit (Expense)	3.766	23.682	(19.916)	(84,10)%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefit (Expense)	(1.361)	(5.604)	4243	(75,71)%
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	2.405	18.078	(15.673)	(86,70)%
Jumlah Rugi Komprehensif Lain Setelah Pajak / Total Other Comprehensive Loss Net of Tax	321	748	(427)	(57,09)%
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	2.726	18.826	(16.100)	(85,52)%
Jumlah Laba Neto yang Diatribusikan Kepada: / Total Net Profit Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	2.451	18.078	(15.627)	(86,44)%
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	47	0	47	100%
Laba per Saham – Dasar (dalam rupiah penuh) / Earnings per Share – Basic (in Full Amount)	0,83	6,40	(5,57)	(87,03)%

Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp152,93 miliar, menurun sebesar 18,43% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp187,5 miliar. Penurunan ini menunjukkan adanya tekanan terhadap kinerja penjualan, yang disebabkan oleh turunnya permintaan pasar, meningkatnya persaingan, serta faktor eksternal lainnya seperti kondisi ekonomi makro.

Revenue

In 2024, the Company recorded revenue of IDR 152.93 billion, a decrease of 18.43% compared to IDR 187.5 billion in 2023. This decline indicates pressure on sales performance, driven by reduced market demand, increased competition, and other external factors such as macroeconomic conditions.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp120,4 miliar, menurun sebesar 14,9% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp141,5 miliar. Penurunan ini menunjukkan adanya efisiensi dalam biaya produksi atau penurunan volume penjualan.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold in 2024 was recorded at IDR 120.4 billion, a decrease of 14.9% compared to IDR 141.5 billion in 2023. This reduction indicates improved efficiency in production costs or a decline in sales volume.

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp32,54 miliar, menurun sebesar 29,3% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp46 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan volume penjualan.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2024 amounted to IDR 32.54 billion, a decrease of 29.3% compared to IDR 46 billion in 2023. This was primarily due to a decline in sales volume.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,4 miliar, menurun sebesar 86,70% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp18,08 miliar. Hal ini berakibat pada turunnya profitabilitas secara signifikan.

Profit for the Year

The Company's profit for the year in 2024 stood at IDR 2.4 billion, a significant decrease of 86.70% compared to IDR 18.08 billion in 2023. This resulted in a substantial decline in profitability.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,72 miliar, menurun sebesar 85,52% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp18,83 miliar. Penurunan ini menunjukkan adanya penurunan signifikan dalam kinerja keuangan. Hal ini berakibat pada berkurangnya total laba yang dapat diperoleh oleh Perseroan, yang memerlukan perhatian lebih dalam mengelola risiko eksternal dan internal untuk pemulihan kinerja ke depan.

Comprehensive Income for the Year

The Company's comprehensive income for the year in 2024 was recorded at IDR 2.72 billion, a decrease of 85.52% compared to IDR 18.83 billion in 2023. This decline reflects a significant deterioration in financial performance and underscores the need for more proactive management of both internal and external risks to support performance recovery moving forward.

LAPORAN ARUS KAS
STATEMENTS OF CASH FLOW

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities				
Penerimaan dari Pelanggan *Cash* / Received from Customers	154.553	167.441	(12.888)	(7,70)%
Pembayaran Kas untuk Operasional *Cash* / Paid for Operations	(115.820)	(183.404)	67.584	(36,85)%
Kas yang Dihasilkan dari Operasi / Cash Generated from Operations	(10.910)	(8.927)	(1.983)	22,21%
Penerimaan dari Pendapatan Bunga / Receipt from Interest Income	489	242	247	102,07%
Pembayaran Beban Keuangan / Payment of Finance Charges	(3.798)	(2.130)	(1.668)	78,31%
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan / Payment of Corporate Income Taxes	(1.806)	(7.469)	5.663	(75,82)%
Pembayaran Kas Lainnya / Other Cash Payments	(10.587)	287	(10.874)	(3.788,85)%
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	**12.120**	**(33.960)**	**46.080**	**(135,69)%**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities				

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Penjualan Investasi Saham / Sale of Investment in Shares	570	-	570	100%
Perolehan Aset Hak Guna / Acquisition of Right-of-Use Assets	-	(237)	-	-
Perolehan Aset Tak Berwujud / Addition of Intangible Assets	(50.825)	(17.577)*	(33.248)	189,15%
Perolehan Aset Tetap / Acquisition of Fixed Assets	(2.052)	(43.239)	41.187	(95,25)%
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap / Payment of Advances for Fixed Assets	(19.794)	(11.376)	(8.418)	74%
Arus Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Used in Investing Activities	**(72.101)**	**(81.005)**	**8.904**	**(11)%**
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities				
Penerimaan Piutang Lain-lain – Pihak Berelasi / Receipt of Other Receivables – Related Parties	-	(2.076)*	-	-
Pembayaran Biaya Emisi Saham / Payment of Share Issuance Costs	1.980	878	1.102	125,51%
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek / Payment of Short-Term Bank Loan	(20.153)	(6.740)	(13.413)	199%
Penambahan Utang Bank Jangka Panjang / Addition of Long-Term Bank Loan	-	-	-	-
Pembayaran Utang Lain-lain – Pihak Berelasi / Payment of Other Payables – Related Parties	41.837	24.875	16.962	68,19%
Penambahan Utang Lain-lain – Pihak Berelasi / Addition of Other Payables – Related Parties	-	-	-	-
Pembayaran Utang Lain-lain – Pihak Ketiga / Payment of Other Payables – Third Parties	-	(2.206)	-	-
Penambahan Utang Lain-lain – Pihak Ketiga / Addition of Other Payables – Third Parties	-	858	-	-
Pembayaran Utang Lembaga Keuangan / Payment of Financial Institution Loan	-	(219)	-	-
Penurunan Modal / Decrease in Capital	-	-	-	-
Penambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	-	135.000	-	-

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Uang Muka Setoran Modal dari Pelaksanaan Waran / Advance on Capital Contribution from Warrant Exercise	325	-	-	100%
Pembayaran Utang Lembaga Keuangan / Repayment of Borrowings to Financial Institutions	(168)	(219)	51	(23,29)%
Arus Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	**23.821**	**150.368**	**(126.547)**	**(84,16)%**
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank Net / Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks	(36.159)	35.403	(71.562)	(202,14)%
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash on Hand and in Banks at Beginning of the Year	41.294	5.891	35.403	600,97%
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash on Hand and in Banks at End of the Year	5.135	41.294	(36.159)	(87,56)%

*Direklasifikasi/ **Re-classified*

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp12 miliar, meningkat secara signifikan sebesar 145,69% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatat arus kas negatif sebesar Rp34 miliar. Peningkatan ini menunjukkan perbaikan dalam kemampuan Perseroan menghasilkan kas dari kegiatan operasional utamanya.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the Company's cash flows from operating activities amounted to IDR 12 billion, a significant increase of 145.69% compared to negative cash flow of IDR 34 billion in 2023. This improvement indicates enhanced capability of the Company to generate cash from its core operational activities.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar negatif Rp72 miliar, membaik sebesar 11% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat negatif Rp81 miliar. Perbaikan ini menunjukkan adanya penurunan dalam pengeluaran investasi dibandingkan tahun sebelumnya.

Cash Flow from Investment Activities

Cash flows from investing activities in 2024 were recorded at negative IDR 72 billion, an 11% improvement compared to negative IDR 81 billion in 2023. This improvement reflects a reduction in investment-related expenditures compared to the previous year.

Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp23,8 miliar, menurun sebesar 84,16% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp150,37 miliar. Penurunan ini menunjukkan

Net Cash Flows from Financing Activities

In 2024, the Company's net cash flows from financing activities amounted to IDR 23.8 billion, a decrease of 84.16% compared to IDR 150.37 billion in 2023. This decline indicates a reduction in external financing

berkurangnya aktivitas pendanaan eksternal. Hal ini berakibat pada terbatasnya sumber dana eksternal yang dapat digunakan untuk mendukung ekspansi atau pembiayaan operasional, sehingga Perseroan perlu lebih mengandalkan arus kas internal.

activities. As a result, the Company faces limitations in securing external funds to support expansion or operational financing, necessitating greater reliance on internal cash flows.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY LEVEL

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang dapat diukur dengan menggunakan pendekatan rasio likuiditas, rasio solvabilitas dan rasio rentabilitas. Rasio likuiditas digunakan sebagai pendekatan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Sementara itu, Perseroan menggunakan pendekatan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun digunakan untuk jangka panjang. Selanjutnya, rasio rentabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan dalam suatu periode tertentu.

Ability to Pay Debt

The Company's ability to meet both current and non-current liabilities can be measured using the liquidity ratio, solvency ratio and profitability ratio. The liquidity ratio is used as an approach to measure the Company's ability to meet current liabilities. Meanwhile, the Company uses the solvency ratio as an approach to measure the Company's ability to pay all its debts of both short and long term. Furthermore, the profitability ratio is used to measure the Company's ability to generate profits in a certain period.

Rasio Likuiditas

Perseroan menghitung kemampuan pengelolaan likuiditas dengan menggunakan rasio kas dan rasio lancar. Per 31 Desember 2024, rasio kas Perseroan tercatat sebesar 0,11 kali yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk melunasi utang jangka pendeknya. Jika dibandingkan dengan tahun 2023, rasio kas Perseroan mengalami kenaikan dari sebesar 2,76 kali. Sedangkan rasio lancar tercatat sebesar 2,51 kali, nilai ini mengalami kenaikan dari tahun 2022 dengan perbedaan sebesar 9,77 kali, yang mencerminkan kemampuan perusahaan untuk membayar kewajiban jangka pendek yang jatuh tempo dalam 1 tahun.

Liquidity Ratio

The Company assesses its liquidity management capability using the cash ratio and the current ratio. As of December 31, 2024, the Company's cash ratio was recorded 0.11 at times, indicating its ability to settle short-term liabilities. Compared to 2023, the Company's cash ratio increased from 2.76 times. Meanwhile, the current ratio was recorded at 2.51 times, reflecting an increase from 2022 by 9.77 times, which demonstrates the Company's capacity to meet short-term obligations due within one year.

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage (%)
Rasio Kas (x) / Cash Ratio (x)	0,11	2,76	(2,65)	(96,01)
Rasio Lancar (x) / Current Ratio (x)	2,51	9,77	(7,26)	(74,31)

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas dapat diukur dengan membandingkan liabilitas terhadap aset (*Debt to Asset Ratio*/DAR) dan liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER). Pada tahun 2024, Perseroan mencatat nilai DAR sebesar 22,41x dan DER sebesar 29x. Pencapaian ini menunjukkan peningkatan tingkat solvabilitas dibandingkan tahun 2023, yang masing-masing sebesar 1,56x untuk DAR dan 17,04x untuk DER. Peningkatan ini mencerminkan pertumbuhan aset Perseroan yang signifikan disertai dengan penurunan jumlah utang, sehingga memperkuat struktur permodalan dan posisi keuangan perusahaan secara keseluruhan.

Solvency Ratio

The solvency ratio can be measured by comparing liabilities to assets (Debt-to-Asset Ratio/DAR) and liabilities to equity (Debt-to-Equity Ratio/DER). In 2024, the Company recorded DAR and DER values of 22.41x and 29x, respectively. This achievement indicates an increase in the solvency level compared to 2023, with a Debt-to-Asset Ratio (DAR) of 1.56x and a Debt-to-Equity Ratio (DER) of 17.04x, respectively. This increase reflects the Company's significant asset growth, accompanied by a decrease in liabilities, thereby strengthening its capital structure and comprehensive financial position.

Uraian / Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth
Rasio Liabilitas Terhadap Aset (x) / Debt to Assets Ratio (x)	22,41	14,56	53,91%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (x) / Debt to Equity Ratio (x)	29,00	17,04	70,19%

Kolektibilitas Piutang

Untuk mempertahankan tingkat likuiditas positif dan memenuhi kewajiban keuangannya secara tepat waktu, maka Perseroan harus dapat mengelola arus kas dan penagihan piutang dengan baik. Perseroan menghitung tingkat kolektabilitas piutang dengan menghitung umur piutang. Berikut rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang per 31 Desember 2024:

Collectability of Receivables

To maintain a positive liquidity level and fulfill its financial obligations in a timely manner, the Company must be able to better manage cash flow and collection of receivables. The Company calculates the collectability rate of receivables by calculating the age of receivables. Here are the details of accounts receivables based on the age of receivables as of December 31, 2024:

Uraian / Description	2024	2023
Belum jatuh tempo / Not yet due	8.278	4.226
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities		
30 hari / days	23.152	27.329
31-60 hari / days	18,92	12.936
61-90 hari / days	7.252	4,50
Lebih dari 90 hari / More than 90 days	15.920	12.270
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha / Less allowance for impairment loss on trade receivable	(2.901)	(2.510)
Jumlah / Total	51.720	54.255

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Salah satu upaya Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha adalah dengan mengelola permodalan. Pengelolaan modal diterapkan oleh Perseroan dengan seksama dan penuh dengan kehati-hatian serta memastikan struktur modal dapat berjalan dengan optimal. Dalam implementasinya, Perseroan secara aktif dan rutin melakukan kajian terhadap pengelolaan permodalan yang bertujuan agar memastikan struktur modal dapat memberikan pengembalian yang maksimal bagi para pemegang saham. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas.

One of the Company's efforts to maintain business continuity is through capital management. The Company implements capital management carefully and prudently, ensuring the capital structure can run effectively. In its practice, the Company actively and regularly conducts studies on capital management to ensure that the capital structure can provide maximum returns for shareholders. In addition, the Company strives to maintain a balance between the loan level and equity positions.

Struktur modal Perseroan saat ini terdiri dari liabilitas dan ekuitas. Pada tahun 2024, struktur modal memiliki komposisi, yaitu ekuitas sebesar 77,59%, sedangkan liabilitas hanya berkontribusi 22,41%.

The Company's current capital structure consists of liabilities and equity. In 2024, the capital structure comprised 77.59% equity, while liabilities accounted for only 22.41%.

Uraian / Description	2024	Persentase Percentage (%)	2023	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	45.078	71,01%	14.947*	6,05%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	18.402	28,99%	21.026*	8,51%
Total Liabilitas / Total Liabilities	63.480	22,41%	35.973*	14,56%
Total Ekuitas / Total Equity	219.741	77,59%	211.173	85,44%
Total Modal Perseroan / Total Capital of the Company	283.221	100%	247.146	100%
Rasio Utang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	0,29x	-	0,17x	-

*Direklasifikasi/ **Re-classified*

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL TIES FOR INVESTMENTS IN CAPITAL GOODS

Perseroan melakukan ikatan material untuk mendukung pendanaan bagi pembelian barang modal yang akan dipergunakan dalam kegiatan operasional dan

The Company enters into material agreements to support funding for the purchase of capital goods for use in the Company's operational activities and

pengembangan bisnis Perseroan. Ikatan material untuk investasi barang modal dilakukan dalam mata uang Rupiah, sehingga tidak mengandung risiko terhadap fluktuasi mata uang asing. Berikut ikatan material untuk investasi barang modal Perseroan pada tahun 2024:

business development. The material ties for capital goods investment is carried out in Rupiah, so it does not have risk exposure to foreign currency fluctuation. The following is the material agreement which was signed to support the Company's capital goods investments in 2024:

Pihak yang Terkait Related Party	**Tanggal Perjanjian** Agreement Date	**Jenis** Type	**Jumlah Pembayaran** Payment Amount (IDR)	**Jangka Waktu** Term
PT Bank Central Asia Tbk	26 November 2024 November 26, 2024	Pinjaman bank jangka pendek Short-term bank loan	24.962.126.083 24,962,126,083	26 November 2025 November 26, 2025
Pihak yang Terkait Related Party	**Tanggal Perjanjian** Agreement Date	**Jenis** Type	**Jumlah Pembayaran** Payment Amount (IDR)	**Jangka Waktu** Term
PT Bank Central Asia Tbk	26 November 2024 November 26, 2024	Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loan	16.664.062.504 16,664,062,504	28 July 2024 July 28, 2024
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	26 Januari 2023 January 26, 2023	Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loan	2.989.000.000 2,989,000,000	26 Januari 2028 January 26, 2028

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN BUKU TERAKHIR

REALIZED INVESTMENTS IN THE PAST FINANCIAL YEAR

Investasi barang modal dilakukan oleh Perseroan secara berkala untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional. Nilai investasi barang modal Perseroan tahun 2024 yaitu Rp1,4 miliar. Berikut penjabaran jenis, tujuan dan nilai investasi barang modal pada tahun 2024:

The Company regularly carries out capital goods investment to support efficient operational activities. The value of the Company's capital goods investment in 2024 amounted to IDR 1.4 billion. The following is a breakdown of the types, purposes, and values of capital goods investments made during 2024:

Jenis Type	**Tujuan** Objective	**Nilai Investasi (Rp Juta)** Investment Value (Rp Million)	
		2024	**2023**
Inventaris Kantor / Office Equipment	Operasional Perseroan / Company Operations	666	744
Kendaraan / Vehicles	Operasional Perseroan / Company Operations	735	268
Jumlah / Total		1.401	1.012

IKATAN DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL FACTS AND AGREEMENTS POST ACCOUNTING DATE

Pada tahun 2024, tidak terdapat ikatan ataupun fakta material yang dilakukan setelah tanggal laporan akuntan.

In 2024, we had neither material facts or agreements post accounting date.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN / PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG MODAL

MATERIAL INFORMATION CONCERNING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, AND DEBT RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, merger atau akuisisi.

In 2024, the Company did not make any investments, expansions, divestment, mergers or acquisitions.

PROSPEK USAHA
BUSINESS OUTLOOK

Memasuki tahun 2025, PT TKDN Tbk optimis dalam menghadapi dinamika industri teknologi transportasi yang semakin berkembang. Sebagai perusahaan yang berkomitmen pada inovasi, kami akan terus memperkuat posisi sebagai penyedia *Transport Management Solutions* yang tidak hanya fokus pada *Safety and Monitoring Fleets*, tetapi juga mengembangkan ekosistem teknologi yang lebih luas guna mendukung transformasi transportasi di Indonesia dan kawasan regional.

Seiring dengan meningkatnya adopsi teknologi digital dalam transportasi, Perseroan melihat peluang besar dalam pengembangan solusi berbasis *Internet of Things* (IoT), *Artificial Intelligence* (AI), dan *Big Data Analytics*. Teknologi ini akan semakin diintegrasikan ke dalam sistem manajemen armada, yang memungkinkan operator transportasi dan manufaktur kendaraan untuk meningkatkan efisiensi operasional, keselamatan, serta pengambilan keputusan berbasis data secara lebih akurat.

Dukungan pemerintah terhadap konsep *Smart City* juga menjadi peluang strategis bagi Perseroan untuk berkontribusi dalam pengembangan infrastruktur transportasi cerdas. Melalui solusi sistem dan platform yang Perseroan tawarkan, PT TKDN Tbk akan terus menghadirkan inovasi yang mendukung pengelolaan lalu lintas yang lebih efektif, optimalisasi rute transportasi, serta pemantauan kendaraan secara real-time guna meningkatkan efisiensi dan keberlanjutan transportasi di kota-kota besar. PT TKDN Tbk juga memperluas jangkauan bisnis dengan menjalin kemitraan strategis bersama pemerintah, operator transportasi, dan pelaku industri lainnya untuk mempercepat transformasi digital di sektor transportasi.

Dengan terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan (R&D), Perseroan akan menghadirkan solusi yang lebih komprehensif, termasuk pengembangan sistem berbasis *cloud*, aplikasi *mobile* yang lebih intuitif, serta integrasi dengan kendaraan listrik guna mendukung transportasi yang lebih ramah lingkungan. Selain itu, dalam menghadapi tantangan industri, PT TKDN Tbk akan menerapkan strategi diversifikasi pendapatan,

As we move into 2025, PT TKDN Tbk remains optimistic in navigating the evolving dynamics of the transportation technology industry. As a company committed to innovation, we will continue to strengthen our position as a provider of Transport Management Solutions, not only focusing on Fleet Safety and Monitoring but also expanding our technology ecosystem to support transportation transformation in Indonesia and the wider region.

With the increasing adoption of digital technologies in transportation, the Company sees significant opportunities in the development of solutions based on the Internet of Things (IoT), Artificial Intelligence (AI), and Big Data Analytics. These technologies will be increasingly integrated into fleet management systems, enabling transport operators and vehicle manufacturers to improve operational efficiency, safety, and data-driven decision-making.

Government support for the Smart City concept also presents a strategic opportunity for the Company to contribute to the development of intelligent transportation infrastructure. Through the systems and platforms we offer, PT TKDN Tbk will continue to deliver innovations that enhance traffic management, optimize transportation routes, and enable real-time vehicle monitoring to improve efficiency and sustainability in major cities. PT TKDN Tbk is also expanding its business reach by establishing strategic partnerships with government bodies, transport operators, and other industry stakeholders to accelerate digital transformation in the transportation sector.

By continuously investing in research and development (R&D), the Company aims to deliver more comprehensive solutions, including cloud-based systems, more intuitive mobile applications, and integration with electric vehicles to support environmentally friendly transportation. Furthermore, to address industry challenges, PT TKDN Tbk will implement revenue diversification strategies, including subscription-based services (SaaS) and the

baik melalui layanan berbasis langganan (SaaS) maupun pengembangan produk berbasis lisensi yang dapat digunakan oleh berbagai sektor industri.

development of licensed products applicable to various industrial sectors.

Tahun 2025 dan seterusnya akan menjadi momentum bagi PT TKDN Tbk untuk semakin memperkuat peran dalam mendukung transportasi yang lebih cerdas, aman, dan efisien, serta turut mewujudkan visi Indonesia sebagai negara dengan sistem transportasi berbasis teknologi yang maju dan berkelanjutan.

The year 2025 and beyond marks a pivotal period for PT TKDN Tbk to reinforce its role in supporting smarter, safer, and more efficient transportation, while contributing to the realization of Indonesia's vision of an advanced and sustainable technology-based transportation system.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2024 SERTA PROYEKSI 2025

COMPARISON OF 2024 TARGETS AND REALIZATION AND 2025 PROJECTIONS

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	RKAP 2024 2024 Work Plan and Budget	Realisasi 2024 Realization in 2024	Pencapaian Achievement (%)	RKAP 2025 2025 Work Plan and Budget
Pendapatan / Revenues	315.275	152.933	48,51%	229.086
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(184.878)	(120.395)	65,12%	(145.971)
Laba Kotor / Gross Profit	130.397	32.539	24,95%	83.115
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	58.678	2.405	4,10%	27.149
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	64.546	2.726	4,22%	22.154
Kas dan Bank / Cash on Hand and in Banks	28.571	5.135	17,97%	23.925
Total Aset / Total Assets	285.500	283.221	99,20%	331.611
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	12.750	45.078	353,55%	74.275
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	25.000	18.402	73,61%	30.337
Total Liabilitas / Total Liabilities	37.750	63.480	168,16%	104.612
Total Ekuitas / Total Equity	248.750	219.741	88,34%	227.000
Pendapatan Jasa / Service Income	260.925	36.111	13,84%	48.786
Penjualan Produk / Sales of Product	44.350	116.822	263,41%	180.300

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Kebijakan pembagian dividen Perseroan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UU Perseroan Terbatas, yang mensyaratkan bahwa keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga dapat membayarkan dividen apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Adapun dalam pelaksanaannya, Perseroan menjamin perlakuan yang adil dan setara terhadap seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Kebijakan ini mencakup hak atas informasi secara tepat waktu dan transparan, hak untuk memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta hak untuk memperoleh perlakuan yang setara, termasuk dalam pembagian dividen.

The Company's dividend distribution policy is carried out in accordance with Indonesian laws and regulations, especially the Company Law, which requires that the dividend payment shall be decided with reference to the provisions contained in the Company's articles of association and shareholder approval at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. In addition, the Company can also pay dividends if the Company records a positive net profit. In its implementation, the Company ensures fair and equal treatment of all shareholders, including minority shareholders. This policy covers the right to timely and transparent information, the right to vote in the General Meeting of Shareholders (GMS), and the right to receive equal treatment, including in the distribution of dividends.

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, kami dapat membagikan dividen interim dengan ketentuan bahwa pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib.

As stated in the Company's Articles of Association, we may distribute interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than its issued and paid-up capital plus mandatory reserves.

Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors of the Company after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners.

Mengacu pada hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2023 yang telah diselenggarakan pada tanggal 30 Juli 2024 dan dituangkan dalam Berita Acara RUPS Tahunan Nomor 160, Perseroan menetapkan untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham. Apabila para pemegang saham dalam RUPS menyetujui adanya pembagian dividen, maka Perseroan dapat membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada tanggal daftar pemegang saham yang berhak atas dividen, dengan memperhitungkan PPh dan pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku, jika

Referring to the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Financial Year, which was held on July 30, 2024, and recorded in the Minutes of the AGMS Number 160, the Company has resolved not to distribute dividends to its shareholders. If the shareholders in the GMS approve the dividend distribution, the Company can distribute dividends to all shareholders recorded on the date of the list of shareholders entitled to dividends, taking into account income tax and withholding taxes in accordance with applicable regulations, if any. The Board of Directors of the Company may make changes to the dividend policy

ada. Direksi Perseroan dapat melakukan perubahan kebijakan dividen setiap waktu, dengan tunduk pada persetujuan dari pemegang saham melalui RUPS.

Para pemegang saham baru Perseroan dalam hal ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang saham lama Perseroan, termasuk hak atas pembagian dividen yang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penentuan jumlah dan pembagian dividen tersebut akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi antara lain:

1. Laba ditahan, hasil usaha dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan (termasuk belanja modal dan akuisisi), kebutuhan kas, kesempatan bisnis; dan
2. Faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi.

Dividen dibayarkan dalam Rupiah dan bagi pemegang saham yang terdaftar pada *recording date*, mereka berhak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan ketentuan pajak penghasilan yang berlaku di Indonesia. Sementara itu, dividen yang diterima oleh pemegang saham asing akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku pada saat ini.

at any time, subject to approval from shareholders through the GMS.

The new shareholders of the Company share the same and equal rights in all matters as our existing shareholders, including the right to have dividend in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The determination of the amount and distribution of dividends will depend on the recommendations of the Board of Directors of the Company by considering several factors which include:

1. Retained earnings, operating and financial results, financial condition, liquidity conditions, future business prospects (including capital expenditures and acquisitions), cash needs, business opportunities; and
2. Other factors deemed relevant by the Board of Directors.

Dividends will be paid in Rupiah and for shareholders registered on the recording date, they are entitled to dividends in full amount and subject to applicable income tax provisions in Indonesia. Meanwhile, dividends paid to our foreign shareholders will be subject to income tax in accordance with the applicable tax regulations.

Tahun Buku Financial Year	**Uraian** Description	**Jumlah Pembayaran Dividen** Number of Dividend Payment
2024	Perseroan tidak membagikan dividen dikarenakan saat ini Perseroan sedang dalam tahap pengembangan bisnis yang dilakukan melalui penetrasi pangsa pasar baru, diversifikasi jenis penjualan produk dan layanan serta perluasan area operasional. / The Company did not distribute dividends as it is currently in a business development phase, which includes penetrating new market segments, diversifying its range of products and services, and expanding its operational areas.	-
2023	Perseroan tidak membagikan dividen dikarenakan saat ini Perseroan sedang dalam tahap pengembangan bisnis yang dilakukan melalui penetrasi pangsa pasar baru, diversifikasi jenis penjualan produk dan layanan serta perluasan area operasional. / The Company did not distribute dividends because the Company was in the business development stage done through penetration of new market shares, diversification of types of sales of products and services and expansion of operational areas.	-

Tahun Buku Financial Year	Uraian Description	Jumlah Pembayaran Dividen Number of Dividend Payment
2022	Perseroan tidak membagikan dividen dikarenakan saat ini Perseroan sedang dalam tahap pengembangan bisnis yang dilakukan melalui penetrasi pangsa pasar baru, diversifikasi jenis penjualan produk dan layanan serta perluasan area operasional. / The Company did not distribute dividends because the Company was in the business development stage done through penetration of new market shares, diversification of types of sales of products and services and expansion of operational areas.	-
2021	Perseroan membagikan dividen pada tahun 2022 untuk tahun buku 2021 berbentuk saham. / The Company distributed share dividend in 2022 for the 2021 financial year.	7.000.000.000
2018 & 2019	Perseroan membagikan dividen pada tahun 2020 untuk tahun buku 2018 dan 2019 berbentuk tunai kepada seluruh pemegang saham. / The Company distributed cash dividend to all shareholders in 2020 for the 2018 and 2019 financial years, respectively.	1.500.000.000

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF IPO PROCEEDS

Perseroan melaksakan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Publik Offering*/IPO) Pada tanggal 8 Maret 2023 dengan melepas sebanyak 750.000.000 (tujuh ratus lima puluh juta) Saham Baru atas nama kepada publik dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) per saham dan harga pernawaran Rp180,- (seratus delapan puluh Rupiah) per saham. Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah menggunakan seluruh dana yang diperoleh dari pelaksanaan penawaran umum tersebut sesuai dengan tujuan penggunaan yang telah dijabarkan pada Prospektus IPO Perseroan. Perseroan juga telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana IPO tersebut kepada Otoritas Pengawas Pasar Modal.

The Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on March 8, 2023, by issuing 750,000,000 (seven hundred fifty million) new registered shares to the public, with a nominal value of IDR 20 (twenty Rupiah) per share and an offering price of IDR 180 (one hundred eighty Rupiah) per share. As of December 31, 2024, the Company has fully utilized all proceeds from the IPO in accordance with the intended use of funds as outlined in the Company's IPO Prospectus. The Company has also reported the realization of IPO fund utilization to the Capital Market Supervisory Authority.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTERESTS

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2024. Seluruh transaksi dilakukan sesuai dengan kepentingan Perseroan.

Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not conduct transactions that contained conflicts of interest. Our transactions were all carried out in accordance with the interests of the Company.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan kesepakatan bersama dengan harga dan syarat transaksi yang wajar serta bebas dari konflik kepentingan. Transaksi dengan pihak berelasi juga menekankan prinsip *arms' length principle* dan harus mendapat persetujuan dari pihak Dewan Komisaris maupun Komite Audit untuk memastikan seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak-pihak Berelasi

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

Transactions with Affiliated or Related Parties

The Company conducts transactions with related parties in accordance with PSAK No. 7 "Disclosure of Related Parties". Transactions with related parties are carried out based on mutual agreement with fair prices and transaction terms and free from conflicts of interest. Transactions with related parties also emphasize the arms' length principle and must obtain approval from the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that all related party transactions are conducted in compliance with the applicable laws and regulations.

Related Parties

a. A related party is a person or entity that is related to the reporting entity:
   i. Has control or joint control over the reporting entity;
   ii. Has significant influence over the reporting entity; or
   iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting enetity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   v. The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the plan, the sponsoring entity is also related to the reporting entity.

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a.
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
viii. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas induk dari entitas pelapor.

vi. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.
vii. a person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the parent entity of the reporting entity.

Sifat Hubungan dengan Pihak-pihak yang Berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of relationship with related parties is described as follows:

Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Pihak Berelasi / Related Parties
Entitas Sepengendali / Entities Under Common Control	PT Daya Kemilau Nusantara Investama
Entitas Asosiasi / Associate Entity	PT Digital Karyaloka Nusantara PT Dewata Orbit Raya dan OULIN PTE. LTD.
Pemegang Saham / Shareholders	- David Santoso - Rudy Budiman Setiawan

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACTS ON THE COMPANY

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan peraturan atau peraturan baru yang berdampak signifikan terhadap kinerja operasional Perseroan.

There were no changes to or new regulations that significantly impacted the Company's operational performance in 2024.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi. Seluruh laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan tahun sebelumnya, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

In 2024, there were no changes in accounting policies. All financial statements were prepared and presented using accounting policies consistent with the previous year, in accordance with the applicable Financial Accounting Standards in Indonesia

05

Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk berkomitmen untuk menerapkan *Good Corporate Governance (GCG)* sebagai landasan utama dalam menjalankan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik tidak hanya menjadi kewajiban, tetapi juga strategi utama dalam membangun kepercayaan pemangku kepentingan, meningkatkan kinerja perusahaan, serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham.

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the foundation for conducting a transparent, accountable, and sustainable business. The application of sound governance principles is not only an obligation but also a key strategy in building stakeholder trust, enhancing corporate performance, and creating long-term value for shareholders.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan memandang bahwa kepatuhan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dapat menghasilkan kinerja positif.

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* – GCG) merupakan sistem yang menjadi pedoman bagi setiap perusahaan untuk dapat menjalankan kegiatan usaha sehingga dapat dikendalikan dengan baik, berkelanjutan, terhindar dari praktik-praktik yang dapat merugikan Perseroan. Selain itu, penerapan GCG pada Perseroan juga bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang setara dan kondusif. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG secara menyeluruh dan konsisten di semua lingkungan operasional kerja.

The Company considers that compliance with implementing corporate governance in accordance with applicable standards, laws, and regulations can lead to positive performance.

Good Corporate Governance (GCG) is a system that guides every company in controlling its business activities properly and sustainably and preventing practices that could harm the Company. In addition, the implementation of the Company's GCG also aims to create an equal and conducive working environment. Therefore, the Company is committed to implementing GCG principles comprehensively and consistently in all operational work environments.

KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN GCG
COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

Penerapan prinsip GCG dilakukan dengan berdasarkan kepada prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundangan yang berlaku untuk selanjutnya disesuaikan dengan kondisi Perseroan sehingga dapat menjadi acuan pedoman praktik terbaik (*best practice*) yang dilaksanakan. Penerapan GCG dalam Perseroan dilandasi oleh:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
   a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan PUndang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.
   b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
   c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

The implementation of GCG principles is carried out pursuant to the GCG principles and applicable laws and regulations to be further adjusted to the Company's conditions to serve as a reference for best practice guidelines that are implemented. The implementation of GCG in the Company refers to:

1. Law of the Republic of Indonesia
   a. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Government Regulation in place of Law of the Republic of Indonesia Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law.
   b. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to the Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.
   c. Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999 concerning State Administrators who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.

d. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
e. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
f. Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik yang telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2024.

2. Peraturan Pemerintah
   a. Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
   b. Peraturan OJK yang terkait dengan implementasi tata kelola.
3. Anggaran Dasar Perusahaan
4. Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* tahun 2021.

Selain berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melaksanakan praktik GCG sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang berlaku universal, yang meliputi aspek transparansi, tanggung jawab, kesetaraan dan kewajaran, akuntabilitas, serta independensi.

d. Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes.
e. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.
f. Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 and Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2024.

2. Government Regulations
   a. Government Regulation No. 38 of 2008 concerning Amendments to Government Regulation No. 6 of 2006 concerning Management of State/Regional Property.
   b. OJK regulations related to governance implementation.
3. The Company's Articles of Association.
4. General Guidelines for Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy in 2021.

In addition to being based on the Company's Articles of Association, and the applicable legislation, the Company implements GCG practices in accordance with the principles of universal governance, which cover the aspects of transparency, responsibility, equality and fairness, accountability, and independence.

Implementasi Prinsip-prinsip GCG di Lingkungan Perseroan
The Implementation of GCG Principles within the Company

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasinya di Lingkungan Perseroan The Implementation within the Company
Transparansi **Transparency**	Prinsip keterbukaan diterapkan dalam proses pengambilan keputusan serta dengan melaksanakan keterbukaan informasi terkait agenda korporasi Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada otoritas maupun publik luas. The principle of transparency is applied in the decision-making process as well as by implementing the information disclosure related to the corporate agenda of the Association in a timely and accurate manner to the authorities and the general public.
Akuntabilitas **Accountability**	Prinsip akuntabilitas diterapkan dengan membangun kejelasan fungsi dan tanggung jawab di antara organ pendukung GCG untuk mendukung pengambilan keputusan yang efektif. The principle of accountability is applied by establishing clear functions and responsibilities among GCG supporting organs to promote an effective decision-making.
Tanggung Jawab **Responsibility**	Prinsip tanggung jawab diterapkan dengan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnisnya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices.* The principle of responsibility is applied with the commitment of the Company to conduct its business in accordance with the provisions of applicable laws and best practices.

Independensi **Independence**	Prinsip independensi antara lain diterapkan melalui pengelolaan bisnis yang profesional, di mana Perseroan memastikan tidak adanya benturan kepentingan ataupun tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The principle of independence, among other things, is implemented through professional business management, in which the Company ensures no conflict of interests or pressure from any party that is contrary to the rules of the applicable laws.
Kewajaran **Fairness**	Prinsip kewajaran antara lain diterapkan dengan memenuhi hak pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai ketentuan yang berlaku dan memastikan bahwa seluruh transaksi material yang dilakukan pada tahun buku telah memenuhi prinsip kewajaran dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. The principle of fairness is applied by fulfilling the rights of shareholders and stakeholders by applicable provisions and ensuring all substantive transactions carried out in the financial year have met the principle and are in conformity with the regulations of the applicable laws.

KERANGKA TATA KELOLA PERUSAHAAN

STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

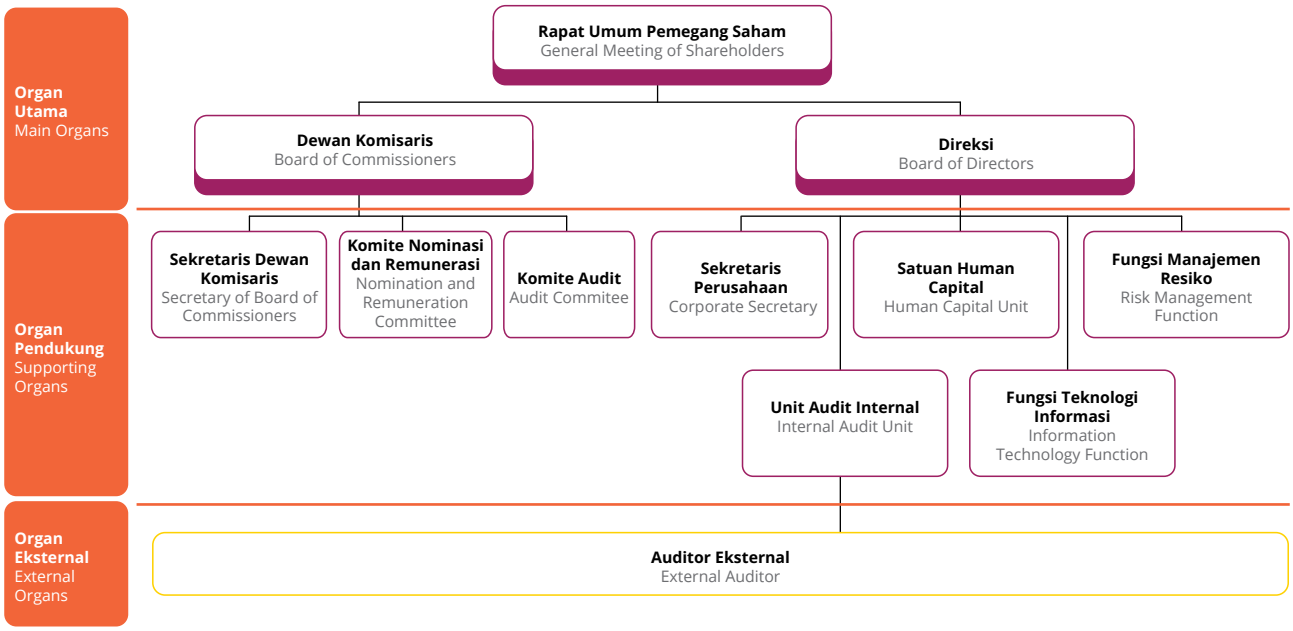
Penerapan tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan mengadopsi kerangka penerapan tata kelola perusahaan yang berlaku umum yang terdiri dari:

The implementation of corporate governance in the Company's work environment adopts a structure of generally applied corporate governance, consisting of:

Perseroan akan selalu berupaya untuk mengkaji pelaksanaan tata kelola perusahaan secara berkala untuk dapat memantau pelaksanaannya apakah sudah sesuai dengan prinsip dan undang-undang yang berlaku, serta agar dapat memastikan bahwa pelaksanaan GCG selalu sesuai dengan situasi internal dan eksternal yang tengah berlangsung.

The Company will always strive to regularly review the implementation of corporate governance to monitor whether it is in accordance with applicable principles and laws and to ensure that the implementation of GCG is always in accordance with the ongoing internal and external conditions.

STRUKTUR TATA KELOLA
GOVERNANCE STRUCTURE



Rapat Umum Pemegang Saham
Pemegang Saham melalui RUPS memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Pemegang Saham memiliki kewenangan untuk mempengaruhi, melakukan evaluasi dan mengubah rencana kebijakan Perseroan hanya melalui RUPS.

General Meeting of Shareholders
Through the GMS, shareholders hold all authorities that are not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors. Shareholders are authorized to influence, evaluate, and change the Company's policy plans only through the GMS.

Dewan Komisaris
Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang memiliki tugas mengawasi secara umum dan khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasehat terhadap jalannya Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

Board of Commissioners
The Board of Commissioners is the Company's organ, assigned to general and specific supervision in accordance with the Articles of Association, and provides advice on the operation of the Company, which is carried out by the Board of Directors.

Direksi
Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Board of Directors
The Board of Directors is an organ of the Company with full authority and responsibility for the Company's management and interests in accordance with its aims and objectives. It also represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS

Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mekanisme tertentu sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 1 angka 4 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan ketentuan perundang-undangan lainnya. Penyelenggaraan RUPS bertujuan untuk memfasilitasi para pemegang saham untuk melaksanakan haknya dalam memperoleh informasi terkini mengenai kinerja serta rencana korporasi yang disiapkan Perseroan.

The enforcement of GMS is carried out through specific mechanism as stipulated in the Articles of Association of the Company as well as Article 1 No. 4 of the Constitution No. 40 of 2007 on Limited Company ("UUPT") and other provisions of the laws. The enforcement of GMS aims to facilitate shareholders to exercise their rights in obtaining up-to-date information on the performance and corporate plan prepared by the Company.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Secara umum, prosedur pelaksanaan RUPS di lingkungan Perseroan diatur sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Panggilan RUPS telah mencakup informasi mengenai mata acara, tanggal, waktu dan tempat RUPS;
2. Materi mengenai setiap agenda RUPS yang disampaikan dalam surat pemanggilan RUPS yang terpampang di situs resmi Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPS sehingga memungkinkan pemegang saham berpartisipasi aktif dalam RUPS dan memberikan suara secara bertanggung jawab. Jika materi tersebut belum tersedia saat dilakukan panggilan untuk RUPS, maka materi RUPS akan disediakan sebelum penyelenggaraan RUPS;
3. Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan usulan mengenai agenda untuk dibahas saat RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta
4. Risalah RUPS ditampilkan di situs resmi Perseroan dan dapat diakses dengan luas oleh para pemangku kepentingan.

Mechanism of GMS Implementation

In general, the procedures for implementing the GMS within the Company are regulated in accordance with applicable laws and regulations as following:

1. The GMS invitation includes information regarding the agenda, date, time and place of the GMS;
2. Material regarding each GMS agenda which was submitted in the GMS invitation letter and posted on the Company's official website from the date of the GMS invitation to allow shareholders to actively participate in the GMS and vote responsibly. If these materials are not yet available when the call for the GMS is made, the GMS materials will be provided before the GMS is held;
3. Shareholders are given the opportunity to submit proposals regarding the agenda to be discussed at the GMS in accordance with applicable laws and regulations; and
4. The minutes of GMS are displayed on the Company's official website and are widely accessible to stakeholders.

Mekanisme Pengambilan Keputusan & Pengajuan Pertanyaan

Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara yang dibahas dalam rapat tersebut. Perseroan mengedepankan prinsip musyawarah untuk mufakat dalam proses pengambilan keputusan. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan melakukan pemungutan suara.

Mechanisms for Making Decision and Asking Questions

In the implementation of GMS, the Company provides the opportunity for shareholders to ask questions and/or provide opinions regarding each agenda discussed at the meeting. In decision-making, the Company prioritizes the principle of deliberation to reach a consensus. If the deliberation to reach a consensus is not reached, a decision will be taken by voting.

Pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik melalui aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI ("eASY.KSEI"), dapat mengakses fasilitas *Electronic General Meeting System KSEI* ("eASY.KSEI") dalam tautan https://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh KSEI.

Shareholders who are physically or electronically present through KSEI's Electronic General Meeting System application ("eASY.KSEI"), can access KSEI's Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") facility in the https://akses.ksei.co.id/ link provided by KSEI.

Implementasi RUPS Tahun Buku 2024

Perseroan menyelenggarakan 2 kali RUPS pada tahun 2024, dengan informasi sebagai berikut :

Implementation of the 2024 GMS

In 2024, the Company held 2 GMS with the following information:

Jenis RUPS Types of GMS	**Tempat dan Tanggal Pelaksanaan** Place and Date of Implementation	**Agenda**	**Kehadiran** Attendance
RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS	30 Juli 2024 / July 30, 2024	1. Persetujuan untuk perubahan susunan pengurus 2. Persetujuan perubahan alamat domisili Perseroan / 1. Approval for changes to the composition of the management 2. Approval for changes to the Company's domicile address	Direksi / Board of Directors • Direktur Utama / President Director: David Santoso • Direktur / Director: Rudy Budiman Setiawan • Direktur / Director: Yudhi Hariyadi Dewan Komisaris / Board of Commissioners • Komisaris Utama / President Commissioner: Budi Setiyadi • Komisaris Independen / Independent Commissioner: Resdiansyah Pemegang Saham / Shareholders 2.202.782.302 saham atau setara 74,64% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan / 2,202,782,302 shares or equivalent to 74.64% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.
RUPS Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	30 Juli 2024 July 30, 2024	1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acuit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan-pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023;	Direksi • Direktur Utama : David Santoso • Direktur : Rudy Budiman Setiawan • Direktur : Yudhi Hariyadi Dewan Komisaris • Komisaris Utama : Budi Setiyadi • Komisaris Independen : Noerman Taufik Pemegang Saham 2.202.782.302 saham atau setara 74,64% dari jumlah seluruh saham yang mempunya hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan.

2. Penetapan Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Penetapan Gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan;
4. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
5. Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan;

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023, including the Supervisory Board of Commissioners' report for the 2023 financial year, the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023, and the granting of full acquittal and discharge (Acquit et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions carried out during the 2023 financial year;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023;
3. Determination of salaries, honoraria, and/or allowances for the Company's Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries, honoraria, and/or allowances for the members of the Company's Board of Directors;
4. Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the financial year ending on December 31, 2024;
5. Report on the realization of the use of funds from the Company's initial public offering.

Board of Directors
- President Director: David Santoso
- Director: Rudy Budiman Setiawan
- Director: Yudhi Hariyadi

Board of Commissioners
- President Commissioner: Budi Setiyadi
- Independent Commissioner: Noerman Taufik

Shareholders
2,202,782,302 shares or equivalent to 74.64% of the total outstanding shares with valid voting rights issued by the Company.

KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2024
GMS RESOLUTION IN 2024

RUPS Luar Biasa tanggal 30 Juli 2024

Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 30, 2024

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution
1. Penolakan pengunduran diri Bapak Rudy Budiman Setiawan sebagai anggota Direksi Perseroan, sehingga mengangkat kembali Bapak Rudy Budiman Setiawan selaku Anggota Direksi Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini dengan masa jabatan melanjutkan masa jabatan sebelumnya. Rejection of Mr. Rudy Budiman Setiawan's resignation as a member of the Company's Board of Directors, thereby reappointing Mr. Rudy Budiman Setiawan as a member of the Company's Board of Directors, effective immediately after the closing of this meeting, with the term of office continuing from the previous term.	Telah direalisasikan Realized
2. Pengunduran diri Bapak Mochammad Yana Aditya sebagai Komisaris dengan memberikan pembebasan/pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas segala jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Resignation of Mr. Mochammad Yana Aditya as Commissioner, with the granting of acquittal and discharge (acquit et de charge) and expressing gratitude and appreciation for all the contributions made during his tenure as Commissioner of the Company.	Telah direalisasikan Realized
3. Pengangkatan Drs. Thomson E Batubara menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini. Appointment of Drs. Thomson E Batubara as a member of the Company's Board of Commissioners, effective immediately after the closing of this meeting.	Telah direalisasikan Realized
4. Pengangkatan Ibu Wendy Jolanda Waas dan Bapak Sultan Satria menjadi Anggota Direksi. Appointment of Mrs. Wendy Jolanda Waas and Mr. Sultan Satria as members of the Board of Directors.	Telah direalisasikan Realized
5. Susunan anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, menjadi sebagai berikut : The composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the term of office, effective immediately after the closing of this meeting, is as follows: Direksi / Board of Directors • Direktur Utama / President Director: David Santoso • Direktur / Director: Rudy Budiman Setiawan • Direktur / Director: Yudhi Haryadi • Direktur / Director: Wendy Jolanda Waas • Direktur / Director: Sultan Satria Dewan Komisaris / Board of Commissioners • Komisaris Utama / President Commissioner: Budi Setiyadi • Komisaris / Commissioner: Drs. Thomson E Batubara • Komisaris Independen / Independent Commissioner: Noerman Taufik	Telah direalisasikan Realized
6. Menyetujui perubahan Alamat Lengkap Perseroan, sehingga saat ini beralamat di Jalan Sunter Muara No. 8A, Kelurahan Sunter Agung, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14350. Approval of the change of the Company's full address, which is now located at Jalan Sunter Muara No. 8A, Sunter Agung Village, Tanjung Priok Subdistrict, North Jakarta 14350.	Telah direalisasikan Realized

KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2023
GMS RESOLUTION IN 2023

1. RUPS Luar Biasa tanggal 21 Juni 2023
Extraordinary GMS on June 21, 2023

Keputusan Resolutions	**Realisasi** Realization
1. Pengangkatan Mochammad Yana Aditya menjadi Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini Appointment of Mochammad Yana Aditya as Commissioner of the Company, as of the meeting closure.	Terealisasi Realized
2. Pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi & Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris : - Komisaris Utama : Drs. Budi Setiyadi, S.H., M.Si - Komisaris : Mochammad Yana Aditya - Komisaris Independen : Dr. Ir. Resdiansyah, ST., MT, IPM Direksi : - Direktur Utama : David Santoso - Direktur : Rudy Budiman Setiawan - Direktur : Yudhi Haryadi Re-appointment of all members of the Company's Directors and Commissioners for terms of office from the closing of this meeting, the composition of the Company's Management is as follows: Board of Commissioners: - President Commissioner: Drs. Budi Setiyadi, S.H., M.Si - Commissioner: Mochammad Yana Aditya - Independent Commissioner: Dr. Ir. Resdiansyah, ST., MT, IPM Board of Directors: - President Director: David Santoso - Director: Rudy Budiman Setiawan - Director: Yudhi Haryadi	Terealisasi Realized
3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang. Authorized the Company's Board of Directors to state this decision in a Notarial Deed, and to do so, be authorized to appear before the Notary, sign deeds, documents or letters, and do everything necessary to achieve the above objectives without exception and notify these changes to the competent authority.	Terealisasi Realized

2. RUPS Luar Biasa tanggal 29 September 2023
Extraordinary GMS on September 29, 2023

Keputusan Resolutions	**Realisasi** Realization
1. a. Menyetujui menerima pengunduran diri Bapak Ir. Resdiansyah sebagai Komisaris Independen dengan memberikan pembebasan/pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas segala jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. b. Menyetujui mengangkat Bapak Noerman Taufik dalam jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan melanjutkan masa jabatan Komisaris Indpenden sebelumnya, sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut: - Direktur Utama : David Santoso - Direktur : Rudy Budiman Setiawan - Direktur : Yudhi Haryadi - Komisaris Utama : Budi Setiyadi - Komisaris : Mochammad Yana Aditya - Komisaris Independen : Noerman TaufiK a. Agreed to accept the resignation of Mr. Ir. Resdiansyah as Independent Commissioner by granting release/payment of responsibility (acquit et de charge) as well as expressing gratitude and appreciation for all services provided while serving as Independent Commissioner of the Company. b. Approved to appoint Mr. Noerman Taufik to his position as the Company's new Independent Commissioner, starting from the closing of this Meeting with a term of office continuing the term of office of the previous Independent Commissioner, so that the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners: - President Director : David Santoso - Director : Rudy Budiman Setiawan - Director : Yudhi Haryadi - President Commissioner : Budi Setiyadi - Commissioner : Mochammad Yana Aditya - Independent Commissioner : Noerman TaufiK	Terealisasi Realized
2. Memberikan Persetujuan kepada Direksi untuk melakukan rencana pinjaman/pembiayaan maksimal sampai dengan sebesar Rp.150.000.000.000, (seratus lima puluh miliar Rupiah) dengan menggunakan jaminan-jaminan yang akan ditentukan kemudian oleh Pemberi Pinjaman/Kreditor dan dengan memperhatikan tanggapan Kreditor-Kreditor Perseroan. Gave approval to the Board of Directors to carry out a maximum loan/financing plan of up to IDR150,000,000,000 (one hundred and fifty billion Rupiah) using collateral to be determined later by the Lender/Creditor and taking into account the response of the Company's Creditors.	Terealisasi Realized

Hak Pemegang Saham

Hak-hak Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

- Memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan tetap sesuai dengan tujuan pendirian Perusahaan.
- Melaksanakan GCG sesuai wewenang dan tanggung jawabnya.
- Pemegang Saham tepat waktu mengesahkan terhadap laporan tahunan dan persetujuan terhadap laporan keuangan.
- Pemegang saham mengambil keputusan sesuai ketentuan Perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan sehingga menghasilkan keputusan yang sah.
- Pemegang saham mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil.
- Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Shareholders' Rights

The rights of shareholders are as follows:

- Ensure the governance of the Company remains consistent with the purpose of the Company's establishment.
- Implement the GCG by its authority and responsibility.
- Shareholders timely confirmed the annual report and approved the financial statements.
- The shareholders make decisions according to the provisions of the Act in the field of Limited Company and/or Articles of Association, resulting in a valid decision.
- Shareholders make decisions through an open and fair process.
- The shareholder does not interfere with the operational activities of the Company in the Board of Director's responsibility.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi setiap tindakan Direksi dan memiliki wewenang untuk memberikan nasihat kepada Direksi terkait dengan kebijakan pengelolaan Perseroan. Anggota Dewan Komisaris ditunjuk melalui keputusan RUPS setelah melalui proses penjaringan dan seleksi dan telah dinyatakan lulus uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*). Uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) dilaksanakan guna menjamin calon Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Uraian mengenai fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris juga diatur pada POJK No. 33/POJK.04/2014.

The Board of Commissioners is assigned to supervise every action of the Board of Directors and is authorized to advise the Board of Directors on the Company's management policies. Members of the Board of Commissioners are appointed through GMS resolutions after a screening and selection process and have passed the fit and proper test. This test aims to ensure that candidates for the Board of Commissioners have integrity, competence, reputation, are free from affiliations or other conflicts of interest and have the required experiences and expertise to carry out their respective functions and duties. A description of the Board of Commissioners' functions, duties, and authorities is also regulated in POJK No. 33/POJK.04/2014.

Piagam Dewan Komisaris

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum membentuk Piagam Dewan Komisaris. Namun demikian, Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada ketentuan dalam Anggaran Dasar serta ketentuan perundang-undangan lainnya, yakni Undang-Undang

Charter of the Board of Commissioner

As of December 31, 2024, the Company has not yet established a Board of Commissioners Charter. However, the Company's Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the provisions in the Articles of Association as well as other statutory provisions, namely Law No. 40 of 2007

No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

concerning Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Kriteria, Masa Jabatan, dan Keanggotaan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan dalam hal pengangkatan, pemberhentian, dan penyampaian laporan pertanggung jawabannya atas pelaksanaan fungsi pengawasannya, diatur oleh RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yaitu 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun kelima dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Anggota Dewan Komisaris yang telah mencapai akhir masa jabatannya dan dipilih kembali oleh RUPS.

Pada tahun 2024, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris sehingga susunan anggota Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Criteria, Term of Office and Membership of the Board of Commissioners

The GMS regulates the Company's Board of Commissioners' appointment, dismissal, and submission of accountability reports for the implementation of its supervisory functions. In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years, starting from the date determined by the GMS and ending at the close of the fifth Annual GMS without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time. Members of the Board of Commissioners who have reached the end of their term of office and are re-elected by the GMS.

In 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners. Thus, the composition of the members of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Legal Basis of Appointment
Budi Setiyadi	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024	2024-2029
Drs. Thomson E Batubara	Komisaris / Commissioner	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024	2024-2029
Noerman Taufik	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024	2024-2029

Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang Dewan Komisaris

Sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangang yang berlaku, maka lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang dijalankan secara kolektif adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

Duties and Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

In accordance with the provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations, the scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners which are carried out collectively are as follows:

1. The Board of Commissioners, at any time during working hours of the Company's office, is entitled to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and is entitled to examine all books, letters, and other evidence, check and match the condition of cash and others and is entitled to discover all the actions that the Board of Directors has carried out.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.

Selain itu, Anggaran Dasar Perseroan juga mengatur tanggung jawab Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta keputusan RUPS.
2. Beritikad baik dan dengan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
3. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai rencana pengembangan Perusahaan, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
5. Melaksanakan kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
6. Memantau efektivitas praktik *Good Corporate Governance* yang diterapkan Perusahaan antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance*.

2. The Board of Directors and each member of the Board of Directors must explain all matters asked by the Board of Commissioners.
3. If all members of the Board of Directors are suspended, and the Company does not have members of the Board of Directors, the Board of Commissioners is temporarily obliged to manage the Company.
   In such case, the Board of Commissioners is entitled to grant temporary powers to one or more members of the Board of Commissioners at the expense of the Board of Commissioners.
4. If there is only one member of the Board of Commissioners, all duties and authorities granted to the President Commissioner or members of the Board of Commissioners in this article of association also apply to him.

In addition, the Company's Articles of Association also regulates the responsibilities of the Board of Commissioners as follows:

1. Comply with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and the resolutions of the GMS.
2. Have good faith and responsibly carry out duties for the interests and business of the Company.
3. Supervise the Company's management policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors, including regarding the Company's development plans, Long Term Plans, Work Plans and Company Budget, implementation of the provisions of the Articles of Association and GMS resolutions and applicable laws and regulations.
4. Provide advice to the Board of Directors in managing the Company.
5. Carry out the interests of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the GMS.
6. Monitoring the effectiveness of Good Corporate Governance practices implemented by the Company, among others, by holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance.

7. Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris untuk periode tahun berikutnya.
8. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS.
9. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi berkaitan dengan penyusunan visi, misi serta rencana-rencana strategis lain yang diatur dalam Anggaran Dasar.
10. Memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Anggaran Dasar, dan ketentuan perundang-undangan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan.
11. Mengajukan calon auditor eksternal kepada RUPS.
12. Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan, serta memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan.
13. Dewan Komisaris mengusulkan calon Anggota Direksi kepada Pemegang Saham sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan.
14. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham.
15. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.
16. Melakukan penelaahan atas laporan-laporan dari Direksi dan segenap jajarannya, terutama yang berkaitan terutama tugas-tugas spesifik yang telah diputuskan bersama.
17. Menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada dibawah Dewan Komisaris.
18. Mengevaluasi dan memberi masukan serta saran atas permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi-transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.
19. Memonitor dan mengatasi masalah benturan pada tingkat manajemen, anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, termasuk penyalahgunaan aset Perusahaan dan manipulasi transaksi Perusahaan.
20. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas

7. Prepare a work plan for the Board of Commissioners for the following year.
8. Accountable for the implementation of their duties to the GMS.
9. Provide opinions and suggestions to the Board of Directors regarding preparing the vision, mission and other strategic plans regulated in the Articles of Association.
10. Provide advice to the Board of Directors, including supervising the implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), Articles of Association, and statutory provisions for benefitting the Company under the Company's objectives.
11. Submitting external auditor candidates to the GMS.
12. The Board of Commissioners evaluates the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the Subsidiary/Joint Company. It provides a written determination (agree or disagree) on selecting the Board of Directors and Board of Commissioners of the Subsidiary/Joint Company.
13. The Board of Commissioners proposes candidates for members of the Board of Directors to Shareholders according to the established policies and selection criteria.
14. The Board of Commissioners evaluates the Board of Directors and reports the assessment results to the Shareholders.
15. The Board of Commissioners proposes the remuneration of the Board of Directors under applicable regulations and the performance evaluation of the Board of Directors.
16. Review reports from the Board of Directors and all staff, especially those related to specific duties that have been jointly decided.
17. Review reports from committees under the Board of Commissioners.
18. Evaluate and provide input and suggestions on requests from the Board of Directors relating to transactions that require the approval of the Board of Commissioners and Shareholders.
19. Monitor and resolve conflict issues at the management level, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, including misuse of Company assets and manipulation of Company transactions.
20. Carry out other obligations in the context of

pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana Direksi dalam hal:
   - Menerima pinjaman jangka pendek dari Bank atau Lembaga Keuangan lain.
   - Memberikan pinjaman jangka pendek yang bersifat operasional di bawah jumlah tertentu yang ditetapkan RUPS atas nama Perusahaan.
   - Mengagunkan aset tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penarikan kredit jangka pendek.
   - Melepaskan dan menghapuskan aset bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun, dan menghapuskan piutang macet, persediaan barang mati sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan RUPS.
   - Mengadakan kerja sama operasi atau kontrak manajemen yang berlaku untuk jangka waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun atau 1 (satu) siklus usaha.
   - Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi.
   - Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam suatu perseroan atau badan-badan lain atau menyelenggarakan perusahaan baru atau mendirikan anak perusahaan yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
   - Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan modal Perusahaan dalam suatu perseroan atau badan-badan lain yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
   - Menjaminkan sebagian saham yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
2. Dengan suara terbanyak, memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih Anggota Direksi, jikalau mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.

supervisory and advisory duties, if they do not conflict with the provisions of laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS Resolutions.

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. The Board of Commissioners is authorized to approve or reject in writing the plan of the Board of Directors in terms of the following:
   - Receive short-term loans from banks or other financial institutions.
   - Provide operational short-term loans below a certain amount determined by the GMS on behalf of the Company.
   - Collateralize fixed assets required in carrying out short-term credit withdrawals.
   - Release and write off non-fixed assets whose economical age is up to 5 (five) years and writing off bad debts and finished goods inventory up to a particular value determined by the GMS.
   - Enter into joint operation or management contracts valid for up to 1 (one) year or 1 (one) business cycle.
   - Establish and adjust the organizational structure.
   - Take part either in part or in whole or participate in a corporation or other bodies, organize a new company, or establish a subsidiary, which involves a value of up to a certain amount determined by the GMS.
   - Release part or all of the Company's equity participation in a company or other entities involving a value of up to a certain amount determined by the GMS.
   - Pledge some portion of shares involving a value of up to a certain amount determined by the GMS.
2. With a majority vote, temporarily suspend one or more Members of the Board of Directors if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or if there is an urgent reason for the Company under the applicable regulations.
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company.

4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris.
7. Membentuk komite-komite selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
8. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
9. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

4. Have good understanding of all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
5. Request the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
6. Appoint the Secretary of the Board of Commissioners.
7. If deemed necessary, establish committees other than the Audit Committee by considering the Company's capabilities.
8. Use experts for some issues and within a certain period at the expense of the Company, if deemed necessary.
9. Attend the Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.

Pembagian Tugas antara Anggota Dewan Komisaris

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolektif, maka telah dilakukan pembagian tugas di antara anggota Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

Division of Duties between Members of the Board of Commissioners

Apart from carrying out duties and responsibilities collectively, duties have been distributed among members of the Board of Commissioners, namely as follows:

Nama Name	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Budi Setiyadi Komisaris Utama President Commissioner	1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 2. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan anggaran dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang lampau, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 5. Memberikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan. 1. Supervising the Company's interests by considering the interests of the shareholders and responsible to the General Meeting of Shareholders. 2. Performing duties, authorities, and responsibilities following the provisions of the Company's articles of association, the GMS resolutions, and the prevailing laws and regulations. 3. Establishing committees based on the prevailing laws and regulations. 4. Providing reports on supervisory duties that have been carried out during the previous fiscal year, published in the Annual Report to be submitted to the General Meeting of Shareholders. 5. Providing suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders regarding any other important issues for the Company's management.

Drs. Thomson E Batubara Komisaris Commissioner	1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 2. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan anggaran dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Memberikan pelaporan tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang lampau, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 5. Memberikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan 1. Supervising the Company's interests by considering the interests of the shareholders and responsible to the General Meeting of Shareholders. 2. Performing duties, authorities, and responsibilities following the provisions of the Company's articles of association, the GMS resolutions, and the prevailing laws and regulations. 3. Establishing committees based on the prevailing laws and regulations. 4. Providing reports on supervisory duties that have been carried out during the previous fiscal year, published in the Annual Report to be submitted to the General Meeting of Shareholders. 5. Providing suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders regarding any other important issues for the Company's management.
Noerman Taufik Komisaris Independen Independent Commissioner	Mengarahkan dan menilai strategi Perseroan, termasuk kebijakan pengendalian risiko, rencana kerja, anggaran tahunan, serta melakukan pengawasan terhadap pencapaian kinerja Perseroan. To direct and evaluate the Company's strategies, including policies on risk control, work plans, annual budget, and supervise the Company's performance achievements.

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berfungsi untuk dapat bertindak independen. Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, ataupun memiliki usaha dan/atau hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali, yang dapat menghalanginya untuk bertindak dan/atau mengambil keputusan secara objektif. Per tanggal 31 Desember 2024, jabatan Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh Bapak Noerman Taufik. Penunjukkan beliau menegaskan kepatuhan Perseroan terhadap persyaratan yang dimuat dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa Komisaris Independen mencakup 30% dari komposisi Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka, dan bahwa komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria, yaitu antara lain :

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who serves to act independently. The Company's Independent Commissioners do not own shares in the Company, either directly or indirectly, or have business and/or affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or controlling shareholders, which could hinder them from acting and/or making decisions objectively. As of December 31, 2024, the position of Independent Commissioner of the Company was held by Mr. Noerman Taufik. His appointment confirms the Company's compliance with the requirements contained in POJK No. 33/POJK.04/2014 that Independent Commissioners constitute 30% of the composition of a Public Company's Board of Commissioners and that the Company's Independent Commissioners have met the following criteria:

1. Memiliki Kompetensi di bidang auditing, keuangan, dan akuntansi.
2. Telah tidak menjabat sebagai anggota Direksi perusahaan yang bersangkutan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
3. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
4. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
5. Tidak mempunyai afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

1. Have competence in auditing, finance, and accounting.
2. Has not served as a member of the Board of Directors of the Company concerned for at least 1 (one) year.
3. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise company activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.
4. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.
5. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.
6. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Perseroan menjamin Dewan Komisaris akan bertindak dan dapat mengambil keputusan secara objektif dan independen. Hal tersebut didukung oleh ditunjuknya Komisaris Independen ke dalam jajaran Dewan Komisaris yang akan memberikan pengawasan terhadap pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan, terutama di jajaran Dewan Komisaris.

Board of Commissioner Independence Statement

The Company guarantees mainly that the Board of Commissioners will act and be able to make decisions objectively and independently. Supported by the appointment of an Independent Commissioner to the Board of Commissioners who will provide supervision over the implementation of the principles of good corporate governance within the Company, especially within the Board of Commissioners.

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Program Orientasi

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi, kemampuan, serta wawasan anggota manajemen. Program peningkatan kompetensi ini difokuskan pada berbagai topik yang relevan dengan dinamika bisnis saat ini, termasuk tata kelola perusahaan yang baik (GCG), manajemen risiko, keberlanjutan usaha (*sustainability*), transformasi digital, serta perkembangan regulasi terkait TKDN. Dengan demikian, Dewan Komisaris diharapkan mampu memberikan arahan dan pengawasan yang lebih tajam dan responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis.

The Competency Development of the Board of Commissioners and Orientation Program

This competency improvement program focuses on various topics relevant to current business dynamics, including good corporate governance (GCG), risk management, business sustainability, digital transformation, and regulatory developments related to TKDN. Thus, the Board of Commissioners is expected to be able to provide sharper and more responsive direction and supervision to changes in the business environment.

Daftar Pelatihan & Pendidikan yang diikuti oleh Dewan Komisaris di tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris belum mengikuti program pelatihan dan pendidikan formal yang diselenggarakan baik secara internal maupun eksternal. Hal ini disebabkan oleh fokus Dewan dalam pengawasan strategis dan penguatan tata kelola perusahaan di tengah dinamika pasar dan ekspansi bisnis yang sedang berlangsung.

Meski demikian, Perseroan menyadari pentingnya pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Oleh karena itu, rencana pelatihan dan pendidikan untuk Dewan Komisaris telah disusun dan dijadwalkan untuk direalisasikan pada tahun 2025.

List of Training & Education participated by the Board of Commissioners in 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners did not participate in any training or formal education programs held either internally or externally. This was due to the Board's focus on strategic supervision and strengthening corporate governance amidst market dynamics and ongoing business expansion.

However, the Company is aware of the importance of competency development for members of the Board of Commissioners in supporting the effectiveness of the supervisory function and providing advice to the Board of Directors. As a result, a training and education plan for the Board of Commissioners has been prepared and scheduled to be actualized in 2025.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai ketentuan yang berlaku, terutama POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan melaksanakan rapat koordinasi yang melibatkan Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dibuat melalui mekanisme pemungutan suara.

Board of Commissioner Meeting

By applicable regulations, mainly POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once in 2 (two) months and carries out coordination meetings involving the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months. Decision-making at Board of Commissioners Meetings is carried out using the principle of deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus is not reached, a decision is made through a voting mechanism.

Implementasi Rapat Dewan Komisaris di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan sebanyak 6 rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Board of Commissioner Meeting Implementation in 2024

In 2024, the Board of Commissioners held 6 internal meetings with the frequency and attendance rates at these meetings stated as follows:

a. Laporan Kehadiran pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Attendance Report at Internal Meetings of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Budi Setiyadi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6/100%
Mochammad Yana Aditya	Komisaris / Commissioner	4	4/66%
Noerman Taufik	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6/100%
Drs. Thomson E Batubara	Komisaris / Commissioner	2	2/33%

b. Laporan Kehadiran pada Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi
Attendance Report at Coordination Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Budi Setiyadi	Komisaris Utama President Commissioner	3	3/100%
Mochammad Yana Aditya	Komisaris Commissioner	1	1/100%
Noerman Taufik	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3/100%
Drs. Thomson E Batubara	Komisaris Commissioner	2	2/100%
David Santoso	Direktur Utama President Director	3	3/100%
Rudy Budiman Setiawan	Direktur Director	3	3/100%
Yudhi Haryadi	Direktur Director	2	2/100%
Wendy Jolanda Waas	Direktur Director	2	2/100%
Sultan Satria	Direktur Director	2	2/100%

c. Laporan Kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahun 2024

Terkait laporan kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS, hal tersebut telah disampaikan pada bagian RUPS dari Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan 2024 ini.

c. Report on the Attendance of the Board of Commissioners at the 2024 GMS

Regarding the attendance report of the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders (GMS), this information has been provided in the GMS section of the Corporate Governance chapter in this 2024 Annual Report.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menjalankan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya. Di antara kegiatan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris adalah melakukan penelahaan atas laporan kinerja yang disampaikan oleh pihak manajemen, rekomendasi Komite Audit terkait kepatuhan perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi mengenai usulan calon anggota Dewan Komisaris dan usulan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Brief Report on the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has carried out several activities as part of its duties and responsibilities. Among the activities carried out by the Board of Commissioners are reviewing performance reports submitted by management, recommendations from the Audit Committee regarding the Company's compliance with applicable laws and regulations, as well as recommendations from the Nomination and Remuneration Committee regarding proposed candidates for members of the Board of Commissioners and proposed remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris merupakan organ pendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berkaitan dengan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai dengan fungsi dan peran masing-masing. Komite pendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris tersebut adalah Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi atas kinerja komite-komite tersebut dilakukan sebanyak 1 (satu) kali sepanjang tahun 2024 dengan menggunakan mekanisme *self-assessment*. Hasil evaluasi *self-assessment* tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dilakukan penilaian. Berikut hasil evaluasi atas kinerja masing-masing komite di tahun 2024 :

Performance Appraisal of Committees under the Board of Commissioners

The Committees under the Board of Commissioners are supporting organs for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the function of supervision and providing advice to the Board of Directors in accordance with their respective functions and roles. The supporting committees for the implementation of the duties of the Board of Commissioners are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Evaluation of the performance of these committees will be carried out 1 (one) time throughout 2024 by adopting a self-assessment mechanism. The results of the self-assessment evaluation are then submitted to the Board of Commissioners for assessment. The following are the results of the evaluation of the performance of each committee in 2024:

Indikator Indicator	**Komite Audit** Audit Committee	**Komite Nominasi dan Remunerasi** Nomination and Remuneration Committee
Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulations	Terpenuhi Fulfilled	Terpenuhi Fulfilled
Komitmen untuk memajukan perusahaan Commitment to Company success	Terpenuhi Fulfilled	Terpenuhi Fulfilled
Tingkat kehadiran pada rapat komite Attendance rate at committee meetings	Terpenuhi Fulfilled	Terpenuhi Fulfilled

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan. Masing-masing dari anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang dengan tujuan dapat tercapainya efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang optimal. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan dari prinsip akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Selain itu, Direksi juga memiliki wewenang untuk mewakili atas nama Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan serta mengambil tindakan dan kebijakan untuk dan atas nama Perseroan.

The Board of Directors is a Company's organ responsible for the continuity of the Company's business. Each member of the Board of Directors carries out their duties in accordance with the division of duties and authorities to achieve effective management and optimal results. The Board of Directors' accountability to the GMS demonstrates the principle of accountability for the Company's management in accordance with the GCG principles. In addition, the Board of Directors is also authorized to represent the Company both inside and outside the court and to take actions and policies for and on behalf of the Company.

Piagam Direksi

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum menyusun Piagam Direksi maka dalam menjalankan tugasnya Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Kriteria, Struktur dan Keanggotaan

Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dan untuk seseorang dapat diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan berdasarkan kriteria :

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
   a. Dinyatakan pailit.
   b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Dihukum karena melakukan tidak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
   d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
      - Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.
      - Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Board of Directors Charter

As of December 31, 2024, the Company has not yet prepared a Board of Directors Charter. Thus, in carrying out its duties, the Board of Directors refers to the provisions of the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014.

Criteria, Structure and Membership

The Company's Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS, and an individual may be appointed as a member of the Company's Board of Directors based on the following criteria:

1. Have good character, morals and integrity.
2. Capable of carrying out legal actions.
3. In the 5 years prior to appointment and during his tenure, have never been:
   a. Declared bankrupt.
   b. Found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
   c. Convicted of committing a crime that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
   d. Becoming members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners who during their tenure:
      - Have never held an Annual GMS.
      - Their accountability was not accepted by the GMS or did not provide accountability to the GMS.
      - Have caused a company to fail to fulfill its obligation to submit annual report and/or financial statements to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations.
5. Have knowledge and/or expertise in a field that can support the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.

Komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024

The Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Assignment Period	Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment
David Santoso	Direktur Utama President Director	2022-2027	2024-2029	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Rudy Budiman Setiawan	Direktur Director	2022-2027	2024-2029	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Yudhi Haryadi	Direktur Director	2022-2027	2024-2029	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Wendy Jolanda Waas	Direktur Director	2024-2029	2024-2029	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024
Sultan Satria	Direktur Director	2024-2029	2024-2029	Akta No. 162 tanggal 30 Juli 2024 Deed No. 162 dated July 30, 2024

Lingkup Tugas dan Wewenang Direksi

Anggaran Dasar Perseroan mengatur tugas dan wewenang Direksi sebagai berikut:

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk mengalihkan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.
3. Direktur utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka

Duties and Authorities of the Board of Directors

The Company's Articles of Association regulate the duties and authorities of the Board of Directors as follows:

1. The Board of Directors is entitled to represent the Company in and out of court on all matters and in all events, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to carry out all actions, both regarding management and ownership, with the defined limitation, according to the applicable laws and regulations.
2. The Board of Directors must seek approval from the GMS to transfer the Company's assets or make collateral for the Company's debt assets which constitute more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) or more transactions, whether related to one another or not, that occur within 1 (one) financial year.
3. The President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. For example, suppose the President Director is absent or unavailable for any reason which does not need to be proven to a third party. In that case,

salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Kemudian dalam menjalankan tugasnya, Anggaran Dasar Perseroan juga mengatur tanggung jawab Direksi berikut ini:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi:
   - Wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan;
   - Mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran;
   - Wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan perundang-undangan;
   - Bertanggungjawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
2. Dalam mengurus Perseroan, Direksi melaksanakan petunjuk yang diberikan RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Selain itu, Direksi juga memiliki tanggung jawab untuk:

1. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan kecuali apabila anggota Direksi yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
   - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
   - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
   - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

another member of the Board of Directors is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

In carrying out their duties, the Company's Articles of Association also regulate the following responsibilities of the Board of Directors:

1. In carrying out their duties, each member of the Board of Directors:
   - Must fully devote his energy, thoughts, attention and dedication to the duties, obligations and achievement of the Company's objectives;
   - Comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness;
   - Required in good faith and complete responsibility to carry out duties for the interests and business of the Company by complying with laws and regulations;
   - Take full personal responsibility if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company.
2. In managing the Company, the Board of Directors carries out the instructions given by the GMS as long as they do not conflict with laws and/or the Company's Articles of Association.

In addition, the Board of Directors also has the responsibility to:

1. Each member of the Board of Directors is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company unless the member of the Board of Directors concerned can prove that:
   - The loss was not due to his fault or negligence.
   - Has conducted management in good faith and prudence for the benefit and under the aims and objectives of the Company.
   - Does not have a conflict of interest, directly or indirectly, over management actions that result in losses and has taken steps to prevent the loss from arising or continuing.

2. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh RUPS menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi.

Kemudian untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugasnya, Direksi Perseroan memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan Kepengurusan Perusahaan yang dianggap tepat dalam Kepengurusan Perusahaan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain.
3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang pekerja Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Pegawai berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS.
4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perseroan dan/ atau Kepala Satuan Pengawas Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris.
6. Menghapuskan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan anggaran Dasar yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan.
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, anggaran dasar Perseroan dan/ atau Keputusan RUPS.

2. Actions taken by members of the Board of Directors other than those decided by the GMS are the personal responsibility of the person concerned until the meeting of the Board of Directors approves the said actions.

To support the effectiveness of carrying out their duties, the Company's Board of Directors has the following authorities:

1. Determine the Company Management policies that are considered appropriate in the Company Management.
2. Regulate the transfer of authority of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court to one or several members of the Board of Directors appointed explicitly for that purpose or to one or several employees either individually or jointly or to other people.
3. Regulate provisions regarding Company employees, including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other employment income based on applicable laws and regulations and GMS resolutions.
4. Appoint and dismiss Company employees based on the Company's employment regulations and applicable laws and regulations.
5. Appoint and dismiss the Corporate Secretary and/ or Head of the Internal Supervisory Unit with the approval of the Board of Commissioners.
6. Write off bad debts with the provisions stipulated in the conditions of the articles of association, which are subsequently reported and accounted for in the Annual Report.
7. Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in laws and regulations, the Company's articles of association and/or GMS resolutions.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolektif, Direksi Perseroan juga menjalankan tugas secara individu dengan pembagian sebagai berikut:

In addition to carrying out collective duties and responsibilities, the Company's Board of Directors also carries out their duties individually with the following divisions:

Nama Name	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
David Santoso Direktur Utama President Director	• Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan visi, misi dan nilai Perseroan. • Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan. • Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun yang baru dimulai. • Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana perundang-undangan dan Anggaran Dasar. • To lead, manage and control the Company in accordance with the aims and objectives of the Company based on the vision, mission and values of the Company. • Control, maintain, and manage the Company's assets. • Prepare the Company's annual and long-term work plans, and must be submitted to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the new year begins. • Organize the Annual GMS and other GMS as per the laws and Articles of Association.
Rudy Budiman Setiawan Direktur Director	• Menjadi perwakilan Perseroan menurut dengan Anggaran Dasar. • Mengelola *day to day* Perseroan, mengimplementasikan prinsip, kebijakan, strategi, nilai serta tujuan dari kinerja yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris • Become a representative of the Company in accordance with the Articles of Association. • Manage the Company's day to day, implementing principles, policies, strategies, values and objectives of performance that have received approval from the Board of Commissioners.
Yudhi Haryadi Direktur Director	• Menjadi perwakilan Perseroan menurut dengan Anggaran Dasar. • Mengelola *day to day* Perseroan, mengimplementasikan prinsip, kebijakan, strategi, nilai serta tujuan dari kinerja yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris • Become a representative of the Company in accordance with the Articles of Association. • Manage the Company's day to day, implementing principles, policies, strategies, values and objectives of performance that have received approval from the Board of Commissioners.
Wendy Jolanda Waas Direktur Director	• Menjadi perwakilan Perseroan menurut dengan Anggaran Dasar. • Mengelola *day to day* Perseroan, mengimplementasikan prinsip, kebijakan, strategi, nilai serta tujuan dari kinerja yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris • Become a representative of the Company in accordance with the Articles of Association. • Manage the Company's day to day, implementing principles, policies, strategies, values and objectives of performance that have received approval from the Board of Commissioners.
Sultan Satria Direktur Director	• Menjadi perwakilan Perseroan menurut dengan Anggaran Dasar. • Mengelola *day to day* Perseroan, mengimplementasikan prinsip, kebijakan, strategi, nilai serta tujuan dari kinerja yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris • Become a representative of the Company in accordance with the Articles of Association. • Manage the Company's day to day, implementing principles, policies, strategies, values and objectives of performance that have received approval from the Board of Commissioners.

Peningkatan Kompetensi Direksi dan Program Orientasi

Sebagai bagian dari upaya menjaga tata kelola perusahaan yang baik, perusahaan secara berkala menyelenggarakan program peningkatan kompetensi dan orientasi bagi Direksi. Program ini dirancang untuk memperkuat pemahaman terhadap tanggung jawab, strategi bisnis, serta dinamika industri yang

The Competency Development of Board of Directors and Orientation Program

To maintain good corporate governance, the Company regularly organizes competency development and orientation programs for the Board of Directors. This program is designed to strengthen knowledge of responsibilities, business strategies, and the dynamics of the ever-evolving industry. In 2024, the Company

terus berkembang. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program peningkatan kompetensi maupun orientasi bagi Direksi sehubungan dengan padatnya agenda strategis dan operasional yang menjadi prioritas utama sepanjang tahun. Meski demikian, Direksi tetap menjalankan perannya secara optimal melalui pengalaman dan kapabilitas yang dimiliki.

Daftar Pelatihan & Pendidikan yang diikuti oleh Direksi di tahun 2024

Pada tahun 2024, Direksi Perseroan belum mengikuti program pelatihan dan pendidikan formal yang diselenggarakan baik secara internal maupun eksternal. Hal ini disebabkan oleh fokus intensif Direksi terhadap pelaksanaan strategi transformasi bisnis dan penguatan operasional perusahaan selama periode tersebut.

Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh anggota Direksi memiliki kompetensi dan wawasan yang relevan dengan perkembangan industri, regulasi, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Oleh karena itu, program pelatihan dan pendidikan bagi Direksi telah direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2025.

Ketentuan Rapat Direksi

Perseroan melaksanakan Rapat Direksi secara berkala sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Peraturan ini mengatur bahwa Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala guna memastikan efektivitas pengelolaan perseroan serta pengambilan keputusan yang strategis, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip GCG.

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat setidaknya sekali dalam setiap bulan serta menghadiri rapat bersama Dewan Komisaris minimal sekali dalam empat bulan. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja perseroan, merumuskan strategi bisnis, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dapat memengaruhi operasional dan keberlanjutan perseroan.

did not conduct any competency development or orientation programs for the Board of Directors due to busy strategic and operational agendas that served as the main priorities throughout the year. However, the Board of Directors continues to perform its role optimally through its experience and capabilities.

List of Training & Education participated by the Board of Directors in 2024

In 2024, the Company's Board of Directors did not participate in any training and formal education programs held either internally or externally. This was due to the intensive focus of the Board of Directors on implementing business transformation strategies and strengthening the Company's operations during that period.

However, the Company remains committed to ensuring that all members of the Board of Directors possess competencies and insights relevant to industrial developments, regulations, and principles of good corporate governance. As a result, training and education programs for the Board of Directors have been planned to be implemented in 2025.

Board of Directors Meeting Policy

The Company holds regular Board of Directors meetings in accordance with the provisions set forth in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This regulation mandates that the Board of Directors must conduct periodic meetings to ensure effective corporate management, strategic and accountable decision-making, and adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles.

As stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold meetings at least once a month and participate in joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. These meetings aim to evaluate company performance, formulate business strategies, ensure regulatory compliance, and identify and manage risks that may impact the company's operations and sustainability

Implementasi Rapat Direksi di Tahun2024

Di sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan 12 rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Implementation of the Board of Directors Meeting in 2024

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings with the frequency and attendance rates at these meetings stated as follows:

a. Laporan Kehadiran pada Rapat Internal Direksi

Attendance Report at Internal Meetings of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
David Santoso	Direktur Utama / President Director	12	100%
Rudy Budiman Setiawan	Direktur / Director	12	100%
Yudhi Haryadi	Direktur / Director	9	75%
Wendy Jolanda Waas	Direktur / Director	5	50%
Sultan Satria	Direktur / Director	5	50%

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi

Di sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yaitu :

1. Menghadiri RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 30 Juli 2024. Rapat yang berlangsung secara luring dan daring tersebut melaporkan kinerja Perseroan di tahun 2024 serta persetujuan atas penambahan susunan Direksi dan Komisaris.
2. Menyelenggarakan rapat internal Direksi dan mengikuti rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, termasuk rapat eksternal dengan pihak ketiga terkait dengan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan.
3. Mengeluarkan keputusan penting dalam bentuk Keputusan Direksi, Instruksi Direksi, Surat Edaran, ataupun Peraturan Direksi, terkait keuangan, operasional maupun kegiatan usaha penunjang bisnis Perseroan lainnya.
4. Menyetujui dan menandatangani dokumen-dokumen seperti perjanjian kerja sama, formulir, surat-menyurat maupun dokumen lainnya yang berkaitan dengan operasional dan usaha Perseroan.

Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out various activities as the implementation of its duties and responsibilities, as follows:

1. Attended the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on July 30, 2024. The meeting, held in both offline and online formats, presented the company's 2024 performance report and approved the addition of new members to the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Held internal meetings of the Board of Directors and attended joint meetings with the Board of Commissioners, including external meetings with third parties related to the implementation of the Company's business activities.
3. Issued important decisions in the form of the Board of Directors' Decisions, Instructions, Circulars, or Regulations, related to finances, operations and other business activities supporting the Company's business.
4. To approve and sign documents such as cooperation agreements, forms, correspondence, and other documents related to the Company's operations and business activities.

Penilaian Kinerja Organ Di Bawah Direksi

Komite-komite yang bekerja di bawah Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan mempertanggungjawabkan penugasannya selama 2024. Direksi mendukung setiap kebijakan dan kegiatan Komite pada bidangnya masing-masing sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam mendukung kinerja Perusahaan

Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh organ-organ di bawahnya yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, terutama terkait penegakan prinsip tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Performance Appraisal of Organs Under the Board of Directors

Throughout 2024, the committees under the Board of Directors carried out their duties properly and were accountable for their assignments. The Board of Directors supports all policies and activities of the Committees in their respective fields in accordance with applicable regulations to support the Company's performance.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by its subordinated organs, the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, especially regarding the enforcement of corporate governance principles within the Company and compliance with applicable laws and regulations.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

a. Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris, menggunakan metode penilaian mandiri (*self-assessment*). Penilaian dilakukan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang telah dilakukan baik secara individu maupun secara kolegial. Hasil dari penilaian tersebut disampaikan kepada Komisaris Utama untuk kemudian disajikan dalam Laporan Pertanggungjawaban dan selanjutnya diungkapkan dalam RUPS di akhir tahun buku.

Beberapa aspek yang dinilai dalam kinerja Dewan Komisaris, yaitu realisasi pencapaian kinerja Perseroan berdasarkan perencanaan di tahun sebelumnya, ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, pelaksanaan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan, serta pengawasan terhadap penerapan GCG. Sedangkan penilaian kinerja individu Dewan Komisaris mengacu pada tingkat kehadiran dari anggota Dewan Komisaris bersangkutan dalam rapat internal maupun rapat gabungan yang terselenggara antara Dewan Komisaris dan Direksi serta rapat-rapat yang

a. Procedures and Criteria for Performance Appraisal of Board of Commissioners

The Company uses a self-assessment method to assess the performance of the Board of Commissioners. The assessment is carried out based on the duties and responsibilities carried out individually and collegially. The assessment results are submitted to the President Commissioner to be presented in the Accountability Report and subsequently disclosed in the GMS at the end of the financial year.

Several aspects evaluated in the performance of the Board of Commissioners are the actualization of the Company's performance achievement based on planning in the previous year, compliance with applicable laws and regulations, implementation of the supervisory function on the Company's management, and supervision of the GCG implementation. Meanwhile, the assessment of the individual performance of the Board of Commissioners refers to the attendance rate of the relevant members of the Board of Commissioners in internal meetings or joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as

diadakan dengan komite-komite pendukung di bawah Dewan Komisaris.

Di dalam sistem penilaian kinerja, Dewan Komisaris juga dibantu oleh organ di bawahnya yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria lainnya yang juga termasuk penilaian yaitu adalah untuk kontribusinya terhadap efektivitas pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran manajemen.

Dari hasil pengungkapan atas kinerja-kinerja tersebut selanjutnya dijadikan dasar untuk memutuskan pengangkatan kembali/ pemberhentian anggota Dewan Komisaris bersangkutan serta dalam menyusun struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris. Sementara itu, anggota Dewan Komisaris dapat menggunakan hasil evaluasi kinerja sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pengawasannya terhadap efektivitas pengelolaan perusahaan ke depannya.

b. Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Perseroan dalam melakukan evaluasi atas kinerja Direksi, dengan menggunakan metode penilaian secara mandiri (*self-assessment*). Kinerja Direksi dinilai dengan berdasarkan atas target-target yang disusun sebagai *Key Performance Indicators* (KPI) dan telah disepakati bersama pada awal tahun. Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan secara berkala pada setiap tahun.

Beberapa poin yang menjadi indikator dalam penilaian terhadap kinerja Direksi antara lain pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang ditetapkan awal tahun, ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, komitmen untuk memajukan perusahaan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terkait kepengurusan perusahaan dan penerapan *good corporate governance* di lingkungan Perseroan.

meetings held with supporting committees under the Board of Commissioners.

In the performance appraisal system, the Board of Commissioners is also assisted by its subordinated organs, the Nomination and Remuneration Committee. Other assessment criteria are their contributions to the effectiveness of implementing supervision and providing advice to management.

The results of these performances are used as a basis for determining the reappointment/dismissal of the relevant members of the Board of Commissioners and in preparing the remuneration structure for the Board of Commissioners. Meanwhile, members of the Board of Commissioners can use the results of the performance appraisal as input to improve the quality of their supervision regarding the effectiveness of the Company's management in the future.

b. Procedures and Criteria of Performance Appraisal of Board of Directors

In evaluating the performance of the Board of Directors, the Company uses a self-assessment method. The performance of the Board of Directors is evaluated based on targets that are prepared as Key Performance Indicators (KPI) and have been mutually agreed upon at the beginning of the year. The performance appraisal of the Board of Directors is carried out periodically every year.

Several points serve as indicators in assessing the performance of the Board of Directors, including the achievement of the Company's performance in accordance with the targets established at the beginning of the year, compliance with applicable laws and regulations, commitment to advancing the Company, implementation of duties and responsibilities related to Company management and implementation of good corporate governance within the Company.

c. Pihak Penilai Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan melakukkannya dengan berdasarkan pada prinsip-prinsip GCG seperti objektivitas, independensi dan transparansi. Dewan Komisaris dalam hal ini bertindak sebagai pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

d. Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan menilai bahwa kinerja Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan, seluruh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dinilai telah memenuhi semua indikator penilaian yang ditetapkan dan disepakati bersama sebagai target pencapaian Direksi maupun Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dinilai telah meningkatkan kualitas pengawasannya terhadap jalannya kepengurusan Perseroan serta pemenuhan aspek kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Koordinasi yang baik antara Dewan Komisaris dan Direksi menghasilkan kinerja yang positif pada aspek operasional dan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku.

c. Assessor of the Board of Directors and Board of Commissioners Performance

The Company assesses the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners based on GCG principles such as objectivity, independence and transparency. In this case, the Board of Commissioners acts as the assessor of the performance of the Board of Directors by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, while the performance of the Company's Board of Commissioners is assessed by shareholders through the GMS mechanism.

d. Performance Appraisal Results of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2024, the Company considered that the performance of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors were considered to have met all assessment indicators that were established and agreed upon as targets for the achievement of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Board of Commissioners was considered to have improved the quality of its supervision of the Company's management and the fulfillment of compliance with internal policies and applicable laws and regulations. Good coordination between the Board of Commissioners and Board of Directors resulted in positive performance in operational aspects and compliance with applicable laws and regulations.

KEBIJAKAN PENENTUAN NOMINASI DAN REMUNERASI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

POLICY OF DETERMINING NOMINATION AND REMUNERATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

- **Kebijakan dan Prosedur Nominasi**

  Kebijakan terhadap nominasi Dewan Komisaris dan Direksi disusun oleh Komite Nomniasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan dalam kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan. Penyusunan tersebut termasuk di dalamnya adalah prosedur dan kriteria dalam pengangkatan calon Dewan Komisaris dan/atau Direksi baru. Dalam penyusunan nominasi dan remunerasi, Perseroan juga memperhatikan kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan ke depannya agar dapat menentukan kualifikasi kandidat yang tepat. Berikut prosedur nominasi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris:

1. Menyusun komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

- **Nomination Policies and Procedures**

  The policy on nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors is prepared by the Nomination and Remuneration Committee by taking into account the provisions in the internal policies and applicable laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association. The preparation includes the procedures and criteria for appointing new candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors. In preparing nominations and remunerations, the Company also pays attention to the Company's future business development needs in order to determine the right candidate qualifications. The following is the procedure for nominating members of the Board of Directors and Board of Commissioners:

1. Compile the composition for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Compile policies and criteria required in the Nomination process.
3. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Assess the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
5. Compile capacity building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
6. Review and nominate candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

- ## Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Perseroan dalam menyusun kebijakan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris, mempertimbangkan berbagai faktor yaitu perfroma masing-masing individu, kemampuan finansial perusahaan, dan ketentuan lain yang berlaku secara umum sebagai standar remunerasi di sektor industri yang sesuai dengan bidang usaha dari Perseroan. Pemberian remunerasi yang menarik ditujukan sebagai bentuk apresiasi Perseroan terhadap dedikasi dan kerja keras Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi target-target bisnis serta tugas dan tanggung jawabnya.

Besaran remunerasi diajukan sebagai rekomendasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, kepada Dewan Komisaris untuk dapat diputuskan besarannya. Wewenang Dewan Komisaris tersebut diberikan oleh RUPS, dan besaran remunerasi yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris memerlukan persetujuan pada saat RUPS.

- ## Struktur dan Total Remunerasi yang Dibayarkan Tahun 2024

Pada tahun 2024, besaran remunerasi yang telah ditetapkan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah Rp2.260.071.110. Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari honorarium dan tunjangan sedangkan komponen remunerasi Direksi terdiri dari gaji dan tunjangan.

- ## Policies and Procedures for Determining Remuneration

In preparing the remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company considers various factors, such as the performance of each individual, the Company's financial capabilities, and other generally applicable provisions as remuneration standards in the industrial sector that are appropriate to the Company's business field. Providing attractive remuneration is intended as a form of the Company's appreciation for the dedication and hard work of the Board of Directors and Board of Commissioners to fulfill business targets as well as their duties and responsibilities.

The amount of remuneration is proposed as a recommendation by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners to determine the amount. The authority of the Board of Commissioners is granted by the GMS, and the amount of remuneration that has been determined by the Board of Commissioners requires approval at the GMS.

- ## Structure and Total Remuneration Paid in 2024

In 2024, the amount of remuneration determined for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners amounted to Rp2,260,071,110. The remuneration component for the Board of Commissioners consists of honorarium and allowances, while the remuneration component for the Board of Directors consists of salary and allowances.

KEBERAGAMAN KEANGGOTAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

DIVERSITY AMONG MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menunjukkan keberagaman dalam hal latar belakang pendidikan, keahlian dan pengalaman kerja. Keberagaman latar belakang anggota Direksi dan Dewan Komisaris ini sangat penting untuk saling melengkapi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta untuk memperoleh masukan yang penting dari berbagai sudut pandang keahlian masing-masing anggota dewan dalam proses pengambilan keputusan.

The composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners shows diversity in terms of educational background, expertise and work experience. The diverse backgrounds of members of the Board of Directors and Board of Commissioners are very important to complement each other in carrying out their duties and responsibilities as well as to obtain important input from various viewpoints of the expertise of each member of the board in the decision-making process.

Tabel Keberagaman Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024
Table of Diversity in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Profesional** Professional Experience
Dewan Komisaris | Board of Commissioners					
Budi Setiyadi	Komisaris Utama President Commissioner	62 tahun 62 years old	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor Degree	Kepolisian Police
Mochammad Yana Aditya	Komisaris Commissioner	50 tahun 50 years old	Laki-laki Male	Magister Master Degree	Keuangan Finance
Drs. Thomson E. Batubara	Komisaris Commissioner	72 tahun 72 years old	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor Degree	Keuangan Finance
Noerman Taufik	Komisaris Independen Independent Commissioner	63 tahun 63 years old	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor Degree	Informasi Teknologi Technology Information
Direksi | Board of Directors					
David Santoso	Direktur Utama President Director	50 tahun 50 years old	Laki-laki Male	Magister Master Degree	Keuangan Finance
Rudy Budiman Setiawan	Direktur Director	56 tahun 56 years old	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor Degree	Perbankan Banking
Yudhi Haryadi	Direktur Director	55 tahun 55 years old	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor Degree	Informasi Teknologi Technology Information
Wendy Jolanda Waas	Direktur Director	44 tahun 44 years old	Perempuan Female	Sarjana Bachelor Degree	Pemasaran & Penjualan Marketing & Sales
Sultan Satria	Direktur Director	41 tahun 41 years old	Laki-laki Male	Magister Master Degree	Pemasaran & Penjualan Marketing & Sales

ORGAN-ORGAN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan dibentuk untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Pembentukan Komite Audit didasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit serta ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit tanggal 29 Desember 2015 serta ketentuan POJK No.33/POJK.04/2014.

AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee is established to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties on the Company's management in accordance with the principles of good corporate governance. The establishment of the Audit Committee is based on the Board of Commissioners Decree No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated Oktober 2, 2023, concerning the Appointment of the Chair and Members of the Audit Committee as well as the provisions of POJK Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee dated December 29, 2015, as well as the provisions of POJK No.33/POJK.04/20214.

Piagam Komite Audit

Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dengan memberikan saran dan masukan yang profesional dan independen. Tugas dan tanggung jawab tersebut dituangkan dalam Piagam Komite Audit yang disahkan tanggal 28 September 2022. Selain memuat tugas dan tanggung jawab komite, maka Piagam Komite Audit juga mengatur mengenai komposisi, persyaratan, wewenang, rapat dan pelaporan.

Audit Committee Charter

The Company established an Audit Committee to assist the Board of Commissioners in strengthening the implementation of its supervisory function by providing professional and independent advice and input. These duties and responsibilities are outlined in the Audit Committee Charter, ratified on September 28, 2022. Apart from containing the duties and responsibilities of the committee, the Audit Committee Charter also regulates the composition, requirements, authority, meetings and reporting.

Kriteria, Masa Jabatan dan Keanggotaan Komite Audit

Anggota Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang yang diketuai oleh Komisaris Independen. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya ketika masa jabatannya berakhir. Salah satu anggota Komite Audit hendaknya memiliki latar belakang akuntansi atau keuangan yang dibutuhkan dalam menunjang pelaksanaan tugas komite.

Criteria, Term of Office and Membership of Audit Committee

The Audit Committee consists of 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners with a term of office not longer than the term of office of the Board of Commissioners and can be re-elected for another period when their term of office ends. One of the Audit Committee members shall have the accounting or financial background required to support the implementation of the committee's duties.

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

NOERMAN TAUFIK
Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023, profil beliau dapat ditemukan pada bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Appointed as Chairman of Audit Committee pursuant to Board of Commissioners Decree No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated October 2, 2023, his profile can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

DWI ARFILIANTO
Anggota
Member

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	45 tahun 45 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Board of Commissioners' Decree No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated Oktober 2, 2023, dated Oktober 2, 2023, regarding Appointment of Chairman and Member of Audit Committee.
Masa Jabatan Term of Office	2 Oktober 2023 - 1 Oktober 2028 October 2, 2023 - October 1, 2028
Pendidikan Education	• S1 Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia • Diploma III Jurusan Akuntansi, Politeknik ITB • Bachelor's in accounting, University of Indonesia • Diploma III in Accounting, ITB Polytechnic
Riwayat Pekerjaan Career History	• Controller PT Digi Asia Bios (2018-saat ini) • Accounting and Finance Manager PT Equator Marindo (2016-2018) • Senior Manager Accounting and Tax PT Express Trasindo Utama, Tbk (2007-2016) • Senior Auditor di Moore Rowland International • KAP Jimmy Budhi & Rekan (2005-2007) • Senior Auditor di Russet Bedford International • KAP Syarief Basir & Rekan (2003-2005) • Junior Auditor di DFK International • KAP Kanaka Puradiredja & Rekan (2001-2003) • Controller PT Digi Asia Bios (2018-present) • Accounting and Finance Manager PT Equator Marindo (2016-2018) • Senior Manager Accounting and Tax PT Express Trasindo Utama, Tbk (2007-2016) • Senior Auditor of Moore Rowland International • KAP Jimmy Budhi & Rekan (2005-2007) • Senior Auditor of Russet Bedford International • KAP Syarief Basir & Rekan (2003-2005) • Junior Auditor at DFK International • KAP Kanaka Puradiredja & Rekan (2001-2003)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan Is not affiliated with members of Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company

MUHAMMAD ARIF HARTONO **Anggota** Member	
Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	45 tahun 45 years old
Domisili Domicile	Bekasi Bekasi
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 107/TKDN/IX/2022 tanggal 28 September 2022 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Board of Commissioners' Decree No. 107/TKDN/IX/2022 dated September 28, 2022, regarding Appointment of Chairman and Member of Audit Committee.
Masa Jabatan Term of Office	28 September 2022 – 27 September 2027 September 28, 2022 – September 27, 2027
Pendidikan Education	S1 Jurusan Akuntansi, STEI Rawamangun Bachelor's in accounting, STEI Rawamangun
Riwayat Pekerjaan Career History	• Direktur PT Ajwa Karsa Mulia (2022-saat ini) • Tax Specialist PT Eureka Analytics Indonesia (2018-2021) • Tax Assistant Manager PT Persona Sentra Utama (2016-2018) • Tax Assistant Manager PT Express Trasindo Utama Tbk (2012-2016) • Accounting & Finance Manager PT Mahesa Agro Pratama (2009-2012) • Internal Audit Senior PT Delta Internusa (Nojorono Group) (2004-2009) • A/P & Inventory PT Fastrata Buana (Kapal Api Group) (2002-2004) • Director of PT Ajwa Karsa Mulia (2022-present) • Tax Specialist at PT Eureka Analytics Indonesia (2018-2021) • Tax Assistant Manager at PT Persona Sentra Utama (2016-2018) • Tax Assistant Manager at PT Express Trasindo Utama Tbk (2012-2016) • Accounting & Finance Manager at PT Mahesa Agro Pratama (2009-2012) • Internal Audit Senior at PT Delta Internusa (Nojorono Group) (2004-2009) • A/P & Inventory at PT Fastrata Buana (Kapal Api Group) (2002-2004)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan Is not affiliated with members of Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen, tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau yang menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah, sehingga dapat mempengaruhi kemampuannya untuk dapat bertindak secara independen. Independensi anggota Komite Audit tercermin dalam tabel dengan aspek berikut:

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee who are independent parties have no financial, management, share ownership and/or familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or who serve as administrators of political parties, local government officials, enabling it to affect their ability to act independently. The independence of the Audit Committee members is reflected in the table with the following aspects:

Kriteria Criteria	Noerman Taufik	Dwi Afrilianto	Muhammad Arif Hartono
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, dan bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other parties who provide audit services, non-audit services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, and not a person who has the authority and responsibility for planning, leading or controlling the Company's activities within the last 6 (six) months;	√	√	√
Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung; Do not own shares of the Company, either directly or indirectly;	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; Do not have affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or major shareholders of the Company;	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan Do not have business relations directly or indirectly relating to the Company's business activities.	√	√	√

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagaimana dituangkan dalam Piagam Komite Audit, maka tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan baik yang telah maupun yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya yang terdapat dalam Rencana dan Anggaran Perseroan, Laporan Manajemen, Laporan Tahunan dan Rencana Jangka Panjang (RJP).
2. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit dari Kantor Akuntan Publik termasuk menelaah independensi dan objektivitas Kantor Akuntan Publik serta menelaah kecukupan pemeriksaan yang dilakukannya untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan dan kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar yang berlaku.
3. Mengevaluasi kepatuhan manajemen terhadap perundangan-undangan yang berhubungan dengan transaksi dan berdampak langsung pada Perseroan serta mempunyai nilai material.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

As stated in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Reviewing the financial information that has been or will be issued by the Company to the public and/or authorities, such as financial reports, projections and other financial information contained in the Company's Plans and Budgets, Management Reports, Annual Reports and Long-Term Plans (RJP).
2. Evaluating the effectiveness of the audit of the Public Accounting Firm, including reviewing the independence and objectivity of the Public Accounting Firm and reviewing the adequacy of the audits it has conducted to ensure that all critical risks have been considered and the suitability of the audit by the Public Accounting Firm with the applicable standards.
3. Evaluating management compliance with laws and regulations related to transactions that directly impact the Company and have material value.

4. Melakukan penelaahan atas tingkat kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian intern dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaannya.
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit internal dan eksternal serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.
6. Menelaah laporan audit internal yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
7. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan dan rekomendasi Auditor Internal dan Auditor Eksternal/Kantor Akuntan Publik.
8. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
9. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
10. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk meminta Audit Internal melaksanakan audit khusus jika diperlukan.
11. Mengevaluasi kecukupan Piagam Internal Audit dan memberikan masukan untuk penyempurnaan jika diperlukan.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit berkewajiban untuk:

1. Membuat pedoman kerja yang dituangkan dalam Piagam Komite Audit.
2. Membuat program kerja Komite Audit di awal tahun dan akhir tahun berikutnya.
3. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
4. Komite Audit memiliki wewenang yang dibutuhkan agar dapat melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya.

4. Reviewing the adequacy and effectiveness of the internal control system and providing recommendations regarding its improvement.
5. Monitoring and evaluating the planning and implementation of internal and external audits and monitoring the follow-up of audit results to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process.
6. Reviewing the internal audit reports submitted to the Board of Commissioners.
7. Implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings and recommendations of the Internal Auditor and External Auditor/Public Accounting Firm.
8. Recommending regarding the appointment of a Public Accounting Firm to the Board of Commissioners to be submitted at the General Meeting of Shareholders.
9. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors if the Company still needs a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
10. Proposing to the Board of Commissioners to request Internal Audit to conduct a special audit if necessary.
11. Evaluating the adequacy of the Internal Audit Charter and providing input for improvement if necessary.
12. Carrying out other duties assigned by the Board of Commissioners.

In carrying out its duties, the Audit Committee is obliged to:

1. Create work guidelines as outlined in the Audit Committee Charter.
2. Create an Audit Committee work program at the beginning of the year and the end of the following year.
3. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.
4. The Audit Committee has the necessary authority to carry out all of its duties and responsibilities.

5. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, aset serta sumber daya perusahaan lainnya dan meminta serta memperoleh keterangan dari Direksi, Pejabat maupun Karyawan Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya sepanjang diperlukan sesuai dengan penugasan dari Dewan Komisaris.
6. Dalam melaksanakan wewenangnya sebagaimana huruf 1 di atas, Komite Audit bekerja sama dengan Auditor Internal.
7. Sebagai bagian tugas dan untuk memberikan sarana komunikasi yang terbuka, Komite Audit dapat bekerja sama dengan dan atau mendapatkan data/ informasi dari pihak internal auditor, eksternal auditor, dan pihak-pihak lain yang terkait dengan penugasan Komite Audit dan dapat bertemu dengan Komite Audit tanpa atau dengan kehadiran anggota manajemen.
8. Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Audit dapat menerima pengaduan dan pelaporan sehubungan dengan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.

Peningkatan Kompetensi bagi Anggota Komite Audit

Untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi. Di sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pelatihan.

Ketentuan Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit diatur dalam Komite Audit Charter dimana penentuannya adalah sebagai berikut :

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir;
3. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak Manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit;

5. The Audit Committee has the authority to access fully, freely and unrestrictedly records, employees, assets and other company resources and to request and obtain information from the Board of Directors, Officers and Employees of the Company relating to the implementation of their duties as long as necessary under the assignment from the Board of Commissioners.
6. In carrying out its authority, as referred to in point 1 above, the Audit Committee cooperates with the Internal Auditor.
7. As part of its duties and to provide an open means of communication, the Audit Committee may cooperate with and/or obtain data/information from internal auditors, external auditors and other parties related to the assignment of the Audit Committee. It may meet with the Audit Committee without or with the presence of a member of management.
8. In exercising its authority, the Audit Committee may receive complaints and reports regarding violations related to financial reporting.

Competency for Audit Committee Members

To increase competency and expertise that can support the implementation of its duties, the Company's Audit Committee is given the opportunity to participate in various competency development programs. In 2024, the members of the Audit Committee did not participate in any trainings.

Audit Committee Meeting Policy

The Audit Committee Meeting Policy is regulated in the Audit Committee Charter in which the determination is as follows:

1. The Audit Committee holds a meeting periodically, at least once every three (3) months;
2. The Audit Committee meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee or the senior member of the Audit Committee, if the Chairman of the Audit Committee is unable to attend the meeting;
3. If deemed necessary, the Audit Committee may invite Management parties related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting;

4. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir :
5. Komite Audit mengadakan rapat koordinasi dengan Unit Audit Internal sekurang-kurangnya sekali dalam 1 bulan.

4. Each Audit Committee meeting is stated in the minutes of the meeting signed by all members of the Audit Committee who attended the meeting:
5. The Audit Committee holds a coordination meeting with the Internal Supervisory Unit at least once a month.

Kehadiran Anggota Komite Audit pada Rapat pada Tahun 2024

Attendance of Audit Committee Members at Meetings in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat /Tingkat Kehadiran Total Meetings/Attendance Rate
Noerman Taufik	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committe	5/100%
Dwi Afrilianto	Anggota Member	5/100%
Muhammad Arif Hartono	Anggota Member	5/100%

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 Tanggal 2 Oktober 2023 dan ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 33/ POJK.04/2024. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertugas membantu Dewan Komisaris dalam membuat rumusan kebijakan nominasi dan remunerasi, terutama bagi anggota dan/atau calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company's Nomination and Remuneration Committee was established Based on the Board of Commissioners' Decree No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated October 2, 2023, and on the provisions in POJK NO. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies and POJK No. 33/POJK.04/2024. The Company's Nomination and Remuneration Committee is assigned to assist the Board of Commissioners in formulating nomination and remuneration policies, especially for members and/or prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada tanggal 28 September 2022 yang memuat pokok - pokok aturan di antaranya terkait dengan tugas dan tanggung jawab, wewenang, kewajiban, masa jabatan, penyelenggaraan rapat dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities by referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter. The Nomination and Remuneration Committee Guidelines or Charter were approved on September 28, 2022, which contains the main rules, including those related to the duties and responsibilities, authority, obligations, term of office, holding of meetings and reporting of the Nomination and Remuneration Committee.

Struktur, Masa Jabatan, dan Keanggotaan

Secara struktural, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komposisi anggota per tanggal 2 Oktober 2024, yaitu terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan dipimpin oleh seorang ketua yang juga menjabat sebagai Komisaris Indepeden Perseroan pada periode tersebut. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjabat untuk periode selama 5 (lima) tahun atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Penggantian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dimaksud tidak dapat melaksanakan fungsinya lagi.

Structure, Term of Office, and Membership

Structurally, the Company's Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The composition of members as of October 2, 2024, consisted of 3 (three) members, led by a chairman who also served as the Company's Independent Commissioner during the period. Members of the Nomination and Remuneration Committee serve for 5 (five) years or not longer than the term of office of the Board of Commissioners. Replacement of Nomination and Remuneration Committee Members is carried out at the latest of 60 (sixty) days after the Member of the Nomination and Remuneration Committee is no longer able to carry out its functions.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee Members

NOERMAN TAUFIK
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 profil beliau dapat ditemukan pada bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.	Appointed as Chairman of Nomination and Remuneration Committee pursuant to Board of Commissioners Decree No. 001/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated October 2, 2023 his profile can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Drs. Herwan Gozali
Anggota
Member

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	62 tahun 62 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Board of Commissioners' Decree No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated Oktober 2, 2023, regarding Appointment of Member of Nomination and Remuneration Committee.
Masa Jabatan Term of Office	2023 – 2027 2023 – 2027
Pendidikan Education	S1 Jurusan Akuntansi, Universitas Bung Hatta, Sumatera Barat Bachelor degree in accounting, Bung Hatta University, West Sumatera

Riwayat Pekerjaan Career History	• Komisaris PT Teknologi Rancang Olah Nusantara (2016-saat ini) • Direktur PT Teknologi Karya Digital Nusantara (2020-2021) • Chief Operations Officer PT Express Transindo Utama Tbk (1999-2016) • Deputi Direktur PT Express Trasindo Utama (1995-1999) • General Manager Operation PT Express Trasindo Utama (1993-1995) • Finance Manager PT Express Trasindo Utama (1989-1993) • Supervisor Kantor Akuntan Publik Sayuli Gazali (1986-1989) • Commissioner of PT Teknologi Rancang Olah Nusantara (2016-present) • Director of PT Teknologi Karya Digital Nusantara (2020-2021) • Chief Operations Officer of PT Express Transindo Utama Tbk (1999-2016) • Deputy Director of PT Express Trasindo Utama (1995-1999) • General Manager Operations of PT Express Trasindo Utama (1993-1995) • Finance Manager of PT Express Trasindo Utama (1989-1993) • Supervisor at Public Accounting Firm Sayuli Gazali (1986-1989)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Merupakan anggota Direksi PT Dewata Orbit Raya yang merupakan anak usaha dari Perseroan Has served as a member of the Board of Directors of PT Dewata Orbit Raya, a subsidiary of the Company

LULUK SRI UTAMI
Anggota
Member

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	41 tahun 41 years old
Domisili Domicile	Bekasi Bekasi
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Board of Commissioners' Decree No. 002/SK.KOM/TKDN/X/2023 dated Oktober 2, 2023, regarding Appointment of Member of Nomination and Remuneration Committee.
Masa Jabatan Term of Office	2023 – 2027 2023 – 2027
Pendidikan Education	• S1 Jurusan Ilmu Komunikasi, Universitas Mercu Buana, Jakarta • S2 Jurusan Marketing dan Komunikasi, Universitas Mercu Buana, Jakarta • Bachelor's in communication, Mercu Buana University, Jakarta • Master in Marketing and Communication, Mercu Buana University, Jakarta
Riwayat Pekerjaan Career History	• Assistant Human Capital PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021-saat ini) • Executive Assistant PT Leon Boga Sentosa (2019-2021) • Senior HR & GA PT Bahanasemesta Cita Nusantara (2018-2019) • Personal Assistant PT Megah Satu Properti (2011-2016) • Administration Finance Auditor PT Indo Global Prima Solusi (2007-2011) • Assistant Human Capital of PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021-present) • Executive Assistant of PT Leon Boga Sentosa (2019-2021) • Senior HR & GA of PT Bahanasemesta Cita Nusantara (2018-2019) • Personal Assistant of PT Megah Satu Properti (2011-2016) • Administration Finance Auditor of PT Indo Global Prima Solusi (2007-2011)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan Is not affiliated with members of Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen serta selalu mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas sehingga rekomendasi dan keputusan yang dihasilkan adalah objektif. Independensi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga ditunjukkan dengan tidak adanya keterikatan secara finansial maupun kekerabatan antara anggota Komite Audit dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/ pengendali.

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi kriteria untuk diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan menegaskan independensi mereka, yaitu:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities professionally and independently and always upholds the principles of transparency and accountability so that the recommendations and decisions resulting are objective. The independence of each member of the Nomination and Remuneration Committee is also demonstrated by the absence of any financial attachment or affinity between the members of the Audit Committee with the Board of Directors, the Board of Commissioners or the major/controlling shareholders.

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have met the criteria to be appointed as members of the Nomination and Remuneration Committee and confirmed their independence, as follows:

Kriteria Criteria	Noerman Taufik	Drs. Herwan Gozali	Luluk Sri Utami
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, dan bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other parties who provide audit services, non-audit services and/ or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, and not a person who has the authority and responsibility for planning, leading or controlling the Company's activities within the last 6 (six) months;	√	√	√
Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung; Do not own shares of the Company, either directly or indirectly;	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; Do not have affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or major shareholders of the Company;	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan Do not have business relations directly or indirectly relating to the Company's business activities.	√	√	√

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertugas untuk melaksanakan:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
7. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
8. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
9. Struktur Remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/ atau variabel.
10. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus memperhatikan:
    a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
    b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee is assigned to carry out:

1. Arrange the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Develop policies and criteria required in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. Assist in evaluating the performance of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Develop capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
6. Develop a remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
7. Develop policies on Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
8. Arrange the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
9. Remuneration structure can be fixed and/or variable salary, honorarium, incentives, and/or allowances.
10. The formulation of the structure, policies and amount of remuneration must pay attention to the following:
    a. The Remuneration that applies to the industry is under the business activities of the Issuer or Public Company of the same type and the business scale of the Issuer or Public Company in their industry.
    b. The duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the goals and performance of the Issuer or Public Company.

c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

c. Performance targets or the performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
d. The balance of allowances between fixed and variable.

Peningkatan Kompetensi bagi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi.

Competency Development for Members of the Nomination and Remuneration Committee

To improve competence and expertise that can support the implementation of their duties, the Company's Nomination and Remuneration Committee is given the opportunity to participate in various competency development programs.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi mengedepankan prinsip musyarawah untuk mufakat. Hal ini sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Di sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least 1 time in 4 months. The implementation of the Nomination and Remuneration Committee meeting prioritizes the principle of deliberation for consensus. This is in accordance with the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter.

Throughout 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with the following attendance rate:

Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada Rapat pada Tahun 2024

Attendance of Nomination and Remuneration Committee Members at Meetings in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat /Tingkat Kehadiran Total Meetings/Attendance Rate
Noerman Taufik	Ketua Komite Nominasi dan Remuneras Chairman of Nomination and Remuneration Committee	3/100%
Drs. Herwan Gozali	Anggota Member	3/100%
Luluk Sri Utami	Anggota Member	3/100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Di sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan yang dilakukan di antaranya menyusun kebijakan dan kriteria nominasi Direksi dan Dewan Komisaris, melakukan rapat dengan Dewan Komisaris terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta penyusunan kebijakan terkait nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Report of the Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out several activities which are part of the implementation of its duties and responsibilities. Activities carried out include preparing policies and criteria for nomination of the Board of Directors and Board of Commissioners, holding meetings with the Board of Commissioners regarding the performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as preparing policies regarding nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners.

ORGAN-ORGAN DI BAWAH DIREKSI

ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Penanggung Jawab Keberlanjutan

Pelaksanaan kebijakan keberlanjutan di lingkungan Perseroan, merupakan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya seperti Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab untuk menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibilities*/CSR). Dalam perumusan kebijakan keberlanjutan, Direksi Bersama dengan Dewan Komisaris merumuskan untuk dapat dilaksanakan di setiap tahun buku yang berjalan sehingga kebijakan tersebut merupakan acuan dalam pelaksanaan prinsip keberlanjutan yang berlangsung di lingkungan Perseroan.

Organs Responsible for Sustainability

The implementation of sustainability policies within the Company serves as the responsibility of the Board of Directors and the Board of Commissioners, assisted by its supporting organs, including the Corporate Secretary, who is responsible for carrying out corporate social responsibilities (CSR) activities. In formulating sustainability policies, the Board of Directors, together with the Board of Commissioners, formulate them to be implemented in each current fiscal year. Thus, the policies serve as a reference in implementing sustainability principles within the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memegang peran yang penting di dalam menunjang aktivitas operasional Perseroan. Tugas utama dari Sekretaris Perusahaan ada sebagai penghubung utama antara manajemen perusahaan yang mencakup Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dengan pihak yang berelasi seperti regulator, lembaga, atau pihak eksternal lain. Karenanya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk menjaga hubungan baik dan citra Perseroan dengan pihak eksternal dan di mata publik. Dalam pelaporan pertanggung jawab pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan menyampaikan kepada Direktur Utama secara berkala dan juga kepada Dewan Komisaris, apabila dibutuhkan. Adapun Sekretaris Perusahaan dari Perseroan adalah sebagai berikut:

The Corporate Secretary plays a vital role in supporting the Company's operational activities. The main duty of the Corporate Secretary is as the liaison between the Company's management, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders, with related parties such as regulators, institutions, or other external parties. Therefore, the Corporate Secretary is responsible for maintaining good relations and the Company's image with external parties and in the public eye. In reporting the accountability for the implementation of his/her duties, the Corporate Secretary regularly submits it to the President Director and the Board of Commissioners, if necessary. The Corporate Secretary of the Company is as follows:

WENDY JOLANDA WAAS
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	44 tahun 44 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Pendidikan Education	• Sekolah Tinggi Pariwisata Dhyana Pura Dalung • Manajemen Rumah Sakit, Goulburn Ovens Institute of TAFE Australia • Dhyana Pura Dalung School of Tourism • Hospital Management, Goulburn Ovens Institute of TAFE Australia
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 109/TKDN/IX/2022 Tanggal 28 September 2022 Board of Directors' Decree No. 109/TKDN/IX/2022 dated September 28, 2022

Riwayat Pekerjaan Career History	• Chef of Sales and Partnership PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021-saat ini) • Regional Business Development Head PT Teknologi Karya Digital Nusa (2020-2021) • General Manager of Commercial PT Express Transindo Utama (2017-2018) • Senior Manager/Division Head of VATB I & Eagle Tour and Travel at Express Group (2014-2017) • Corporate Relations and Marketing Manager at Express Group (2011-2014) • Corporate & Relations Assistant Manager, Bali/Deputy Area Manager Bali-Lombok PT Express Mulia Perdana (Express Group) (2009-2011) • Manager Sales and Marketing PT Bali Food Lestari (2008-2009) • Koordinator Penyambut Piccolo Crystal Bar Restaurant Milan, Italy (2006-2008) • Personal Assistant, Kitasatubali M.I.C.E (2005-2006) • Marketing PT Nirbaya Transarana (2000-2005) • Chef of Sales and Partnership of PT Teknologi Karya Digital Nusa (2021-present) • Regional Business Development Head of PT Teknologi Karya Digital Nusa (2020-2021) • General Manager of Commercial at PT Express Transindo Utama (2017-2018) • Senior Manager/Division Head of VATB I & Eagle Tour and Travel at Express Group (2014-2017) • Corporate Relations and Marketing Manager at Express Group (2011-2014) • Corporate & Relations Assistant Manager, Bali/Deputy Area Manager Bali-Lombok at PT Express Mulia Perdana (Express Group) (2009-2011) • Sales and Marketing Manager of PT Bali Food Lestari (2008-2009) • Front Desk Coordinator at Piccolo Crystal Bar Restaurant Milan, Italy (2006-2008) • Personal Assistant at Kitasatubali M.I.C.E (2005-2006) • Marketing at PT Nirbaya Transarana (2000-2005)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Merupakan anggota Direksi Perseroan Has served as a member of the Board of Directors of the Company

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan antara lain :

1. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*); dan
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Untuk dapat menunjang pelaksanaan fungsi di atas, Sekretaris Perusahaan juga menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menghadiri Rapat Direksi dan dan membuat risalah rapat.
2. Menyiapkan Daftar Khusus.
3. Membuat Daftar Pemegang Saham.
4. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada pihak luar.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;
2. Providing information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. As a liaison officer; and
4. Administering and storing company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners meetings and GMS.

To support the implementation of the above functions, the Corporate Secretary also carries out the following duties:

1. Attending the Board of Directors meetings and preparing minutes of meetings.
2. Setting Up Custom Lists.
3. Making a Register of Shareholders.
4. Preparing the necessary materials related to the routine reports/activities of the Board of Directors, which will be submitted to outside parties.

5. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal hal yang harus mendapatkan keputusan Direksi berkenaan dengan pengelolaan Perseroan.
6. Memfasilitasi rapat-rapat dalam lingkungan Direksi, baik yang bersifat rutin maupun non-rutin.
7. Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan jalan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam rapat Direksi dan memantau serta mengecek tindak lanjut hasil rapat.

5. Preparing the necessary materials related to matters that must obtain a decision of the Board of Directors regarding the management of the Company
6. Facilitating meetings within the Board of Directors, both routine and non-routine.
7. Following up on every decision of the Board of Directors by recording every decision made at the meeting of the Board of Directors and monitoring and checking the follow-up results of the meeting.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Di sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan fungsinya dalam membantu Direksi dengan baik, yaitu seperti menjalankan pengelolaan informasi Perseroan dan memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Duties of the Corporate Secretary

Throughout 2024, the Corporate Secretary has performed his/her duties and functions in assisting the Board of Directors properly, namely by managing the Company's information and ensuring that the Company complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of good corporate governance principles.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti pelatihan di tahun 2024, kecuali pelatihan dari OJK sehubungan dengan status perusahaan sebagai Perusahaan Terbuka.

Competency Development for the Corporate Secretary

The Corporate Secretary did not participate in any trainings in 2024, except trainings from OJK due to the Company's status as Publicly Listed Company.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan evaluasi yang objektif dan membantu manajemen dalam meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal berperan strategis dalam memastikan bahwa aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan, peraturan yang berlaku, serta standar yang diterima secara umum. Perseroan mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal untuk membentuk Unit Audit Internal. Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan Piagam Audit Internal yang disahkan tanggal 28 September 2022.

The Internal Audit Unit is responsible for providing objective evaluations and assisting management in improving the effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance. The Internal Audit Unit plays a strategic role in ensuring that the Company's activities are carried out in accordance with established policies, applicable regulations, and generally accepted standards. The Company refers to the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter to establish the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit was established based on the Internal Audit Charter which was ratified on September 28, 2022.

Piagam Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang disahkan Direksi dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 28 September 2022. Piagam Unit Audit Internal ini memuat pokok-pokok aturan di antaranya mengenai struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, keanggotaan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Unit Audit Interna, kode etik, persyaratan, pola hubungan dan pertanggungjawaban, larangan perangkapan tugas, peningkatan kualitas audit internal dan penutup. Piagam Audit Internal ini senantiasa dievaluasi secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan regulasi yang ada.

Internal Audit Charter

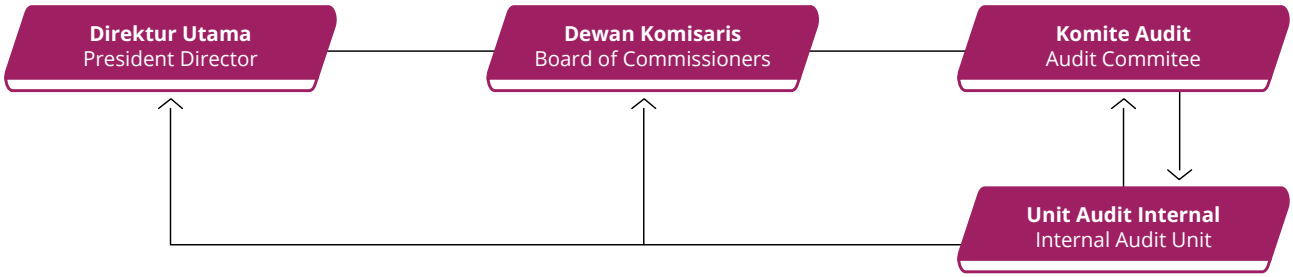
The Company has prepared an Internal Audit Unit Charter therein approved by the Board of Directors and received approval from the Company's Board of Commissioners on September 28, 2022. This Internal Audit Unit Charter contains the main rules, including regarding the structure and position of the Internal Audit Unit, membership, duties and responsibilities as well as the authority of the Internal Audit Unit, code of conduct, requirements, relationship and accountability patterns, multitasking requirements, improving the quality of internal audit and closing. This Internal Audit Charter is always evaluated periodically to ensure its relevance to existing regulatory developments.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Dalam pelaporan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal menyampaikan secara langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang kepala Unit Audit Internal dan 2 (dua) anggota. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Berikut struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

Structure and Position of the Internal Audit Unit

In reporting its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit directly reports to the Company's President Director. In 2024, the Company's Internal Audit Unit consisted of 1 (one) head of the Internal Audit Unit and 2 (two) members. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The following is the structure and position of the Internal Audit Unit:



Profil Kepala Unit Internal Audit

Head of Internal Audit Unit Profile

CITRA DEWI

Kepala Unit Internal Audit
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara / Nationality	: Indonesia / Indonesian
Usia / Age	: 37 tahun / 37 years old
Domisili / Domicile	: Jakarta / Jakarta

Dasar Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	SK Direksi No. 108/TKDN/IX/2022 tentang Pengangkatan Anggota Unit Audit Internal tanggal 28 September 2022 Board of Directors' Decree No. 108/TKDN/IX/2022 regarding Appointment of member of Internal Audit Unit dated September 28, 2022.
Masa Jabatan **Term of Office**	2022 –2027 2022 –2027
Pendidikan **Education**	• Diploma III Jurusan Komputer Akuntansi Perpajakan STIAMI, Jakarta • S1 Jurusan Akuntansi Perpajakan STIAMI, Jakarta • Diploma III in Computer Accounting and Taxation STIAMI, Jakarta • Bachelor's in Tax Accounting STIAMI, Jakarta
Riwayat Pekerjaan **Career History**	• Internal Audit Officer PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (2022-saat ini) • Supervisor Tax Accounting Finance PT Citra Selaras Logistik (2020-2021) • Accounting Tax PT Unimitra Pasific Kharisma (2019-2020) • Supervisor Tax Accounting PT Grand Wie Sukses Properti (2016-2019) • External Tax Accounting PT Inti Indah Group (2015-2016) • Head Accounting PT Mitra Dana Putra Utama Finance (2012-2015) • Supervisor Tax Accounting PT Griya Trada (2009-2012) • Senior Tax Accounting, Konsultan Pajak Manajemen Hirwan (2006-2009) • Internal Audit Officer at PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (2022-present) • Supervisor Tax Accounting Finance at PT Citra Selaras Logistik (2020-2021) • Accounting Tax at PT Unimitra Pasific Kharisma (2019-2020) • Supervisor Tax Accounting at PT Grand Wie Sukses Properti (2016-2019) • External Tax Accounting at PT Inti Indah Group (2015-2016) • Head Accounting at PT Mitra Dana Putra Utama Finance (2012-2015) • Supervisor Tax Accounting at PT Griya Trada (2009-2012) • Senior Tax Accounting, at Hirwan Management Tax Consultant (2006-2009)
Hubungan Afiliasi **Affiliation**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan Is not affiliated with members of Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Pemeriksaan Tahunan (RPT) berbasis risiko khususnya dalam hal penentuan skala prioritas dan sasaran pengawasan dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya pengawasan yang dapat terdiri dari:
   a. Audit Operasional.
   b. Menelaah efektivitas pengendalian internal laporan keuangan.
   c. Menelaah pelaksanaan manajemen risiko.
   d. Audit kepatuhan terhadap peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
   e. Audit Khusus.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam organisasi Perseroan sesuai dengan rencana pemeriksaan tahunan yang berbasis risiko.
3. Melakukan audit investigasi, verifikasi fisik persediaan dan aktiva tetap serta tugas lain yang diperlukan oleh Perseroan untuk mempertahankan transparansi dan akuntabilitas.
4. Melakukan audit/reviu atas anak Perseroan dan afiliasinya berdasarkan surat tugas yang dikeluarkan oleh Direktur Utama Perseroan dengan persetujuan RUPS anak Perseroan/afiliasi, atau Dewan Komisaris anak Perseroan/afiliasi kepada Direktur Utama Perseroan.
5. Melakukan pemeriksaan kepada pihak ketiga sesuai permintaan Direksi, namun terbatas pada konfirmasi dan klarifikasi baik secara administratif maupun fisik di lapangan.
6. Pemeriksaan atas integritas data dan sistem informasi Perseroan termasuk efektivitas sistem pengendalian internal di tingkat korporat.
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

1. Develop and implement a risk-based Annual Inspection Plan (PKPT), especially in terms of determining priority scales and monitoring targets by taking into account the availability of supervisory resources, which may consist of:
   a. Operational Audit.
   b. Review the effectiveness of internal control of financial statements.
   c. Review the implementation of risk management.
   d. Audit of compliance with applicable laws and regulations.
   e. Special Audit.
2. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities within the Company's organization under the risk-based annual audit plan.
3. Conduct investigative audits, physical verification of inventories and fixed assets, and other duties required by the Company to maintain transparency and accountability.
4. Conduct an audit/review of subsidiaries and affiliates based on an assignment letter issued by the Company's President Director with the approval of the GMS of the subsidiary/affiliated Company or the Board of Commissioners of the subsidiary/affiliated Company to the President Director of the Company.
5. Conduct inspections of third parties according to the request of the Board of Directors but limited to confirmation and clarification both administratively and physically in the field.
6. Examination of the integrity of the Company's data and information systems, including the effectiveness of the internal control system at the corporate level.
7. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.

8. Membuat Laporan Hasil Audit dan Hasil Reviu dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, serta memberikan tembusannya kepada:
   a. Dewan Komisaris dan Ketua Komite Audit terkait dengan Laporan Hasil Audit dan Hasil Reviu. Khusus Laporan Hasil Audit dan Hasil Reviu Anak Perusahaan dan afiliasi dilaporkan melalui mekanisme pelaporan Direksi kepada Dewan Komisaris apabila diminta oleh Dewan Komisaris.
   b. Direktur terkait untuk Laporan Hasil Audit dan Hasil Reviu di lingkungan Direktorat masing-masing atau yang berhubungan dengan tugas dan wewenangnya Direktorat tersebut.
9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
10. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap penugasan eksternal auditor.
11. Mengevaluasi efektivitas dari Surat Keputusan Direksi, Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada dan memberikan rekomendasi perbaikan.
12. Menyusun program *quality assurance* untuk mengevaluasi mutu kegiatan Internal Audit yang dilakukannya.
13. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan berdasarkan penugasan khusus dari Direktur Utama, Direktur, Komisaris atau sebagai pengembangan pemeriksaan sebelumnya.
14. Melakukan *Self-Assessment Good Corporate Governance*, bekerja sama dengan Komite Audit, Sekretaris Dewan Komisaris, Perwakilan Dewan Komisaris dan Divisi yang terkait dengan GCG.
15. Pemberian konsultasi dalam perancangan sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik.
16. Secara terus-menerus mengembangkan dan meningkatkan profesionalisme auditor, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal, dan kualitas hasil pengawasan dengan mengacu kepada standar audit yang berlaku

8. Prepare reports on audit results and review results and submit these reports to the President Director, as well as provide a copy to:
   a. The Board of Commissioners and the Chairman of the Audit Committee are related to the Audit Report and Review Results. In particular, reports on Audit Results and Review Results of Subsidiaries and affiliates are reported through the Board of Directors' reporting mechanism to the Board of Commissioners when requested by the Board of Commissioners.
   b. Relevant Director for Audit Results Reports and Review Results within the respective Directorate or those related to the duties and authorities of the Directorate.
9. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
10. Cooperate with the Audit Committee in carrying out the oversight function of the external auditor's assignment.
11. Evaluate the effectiveness of the Directors' Decree and existing Standard Operating Procedures (SOP) and provide recommendations for improvement.
12. Develop a quality assurance program to evaluate the quality of the Internal Audit activities it performs.
13. Conduct special inspections if necessary based on special assignments from the President Director, Director, Commissioner or as a development of previous assessments.
14. Conduct Good Corporate Governance Self-Assessment in collaboration with the Audit Committee, Secretary to the Board of Commissioners, Representatives of the Board of Commissioners and Divisions related to GCG.
15. Provide consultations in developing internal control systems, risk management and implementing Good Corporate Governance.
16. Continuously develop and improve the professionalism of the auditors, test and evaluate the implementation of internal controls, and the quality of the supervision results concerning the applicable auditing standards.

17. Menjamin ketersediaan sumber daya pengawasan, sehingga dapat menyelenggarakan fungsi pengawasan internal secara optimal.
18. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan.

Kualifikasi Anggota Unit Audit Internal

Di tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki sertifikasi khusus terkait audit internal. Namun demikian beliau memiliki latar belakang pendidikan S1 Jurusan Akuntansi Perpajakan dan pengalaman yang cukup untuk mendukung pelaksanaan tugasnya sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Peningkaan Kompetensi Unit Audit Internal

Di sepanjang tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal Perseroan tidak mengikuti kegiatan untuk meningkatkan kompetensinya.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menyelenggarakan rapat formal dan informal dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pada rapat tersebut, Unit Audit Internal menyampaikan hasil temuan audit serta rekomendasi untuk perbaikan yang diperlukan dan meminta masukan dari Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit atas hasil temuan audit tersebut.

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Di sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian dari pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya, melakukan pemantauan terhadap penyelenggaraan tata kelola Perseroan dan memberikan konsultasi maupun masukan profesional terkait hasil pemeriksaannya.

17. Ensure the availability of supervisory resources to carry out the internal control function optimally.
18. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management to improve systems, procedures, budgets and policies.

Internal Audit Unit Member Qualifications

In 2024, the Head of the Internal Audit Unit of the Company has not yet obtained a specialized certification related to internal audit. Nevertheless, she has a S1 education background in the Department of Tax Accounting and sufficient experience to support the implementation of her duties as Head of Internal Audit Unit.

Competency Development for the Internal Audit Unit

Throughout 2024, the Head of the Company's Internal Audit Unit did not participate in activities to improve their competency.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit holds formal and informal meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee. At the meeting, the Internal Audit Unit presents the results of the audit findings as well as recommendations for necessary improvements and requests for input from the Board of Directors, Board of Commissioners and the Audit Committee on the results of the audit findings.

Internal Audit Unit Duty Implementation Report

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out several activities which are part of fulfilling its duties and responsibilities, including monitoring good corporate governance and providing consultation and professional advice regarding the audit results.

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Auditor Eksternal merupakan pihak yang secara independen dan profesional melakukan audit keuangan dan audit lainnya seperti audit operasional, audit khusus, audit mutu, audit investigasi dan audit teknologi informasi. Untuk menjaga independensinya, maka Auditor Eksternal :

1. Melaporkan hasil auditnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Harus bebas dari pengaruh dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Komisaris, Direksi, dan pihak yang berkepentingan di Perseroan (*stakeholders*).
3. Tidak boleh memberikan jasa lain di luar audit selama periode audit.
4. Tidak boleh mempunyai kepentingan keuangan yang materiil baik langsung maupun tidak langsung dan hubungan bisnis dengan Perseroan.

External Auditors are parties who independently and professionally conduct financial audits and other audits, namely operational audits, special audits, quality audits, investigative audits and information technology audits. To maintain its independence, the External Auditor carries out the following:

1. Report the audit results to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Must be free from influence and have no conflict of interest with the Board of Commissioners, Board of Directors, and stakeholders in the Company.
3. May not provide other services outside the audit during the audit period.
4. May not have any material financial interests, either directly or indirectly, and business relations with the Company.

Pada tahun 2024, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

In 2024, the Company appointed Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the January 1, 2024 to December 31, 2024 financial year.

Informasi lebih lanjut mengenai jasa Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan biaya yang dibayarkan terkait jasa audit dalam beberapa tahun terakhir tersebut telah disampaikan pada Bab 3 Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Further information on the services of the Public Accounting Firm, Accountants, and fees for audit services in the last few years is presented in Chapter 3 of the Company Profile of this Annual Report.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Ruang Lingkup Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan, dilaksanakan secara menyeluruh dan terintegrasi pada bisnis Perseroan. Sistem pengendalian internal yang telah terintegrasi tersebut dijalankan secara konsisten dan termasuk di dalamnya adalah: Lingkungan pengendalian internal direalisasikan ke dalam pedoman *Code of Conduct* dan *Code of Corporate Governance* yang di dalamnya telah mengandung segala kebijakan terkait dengan integritas, etika, kewenangan, tanggung jawab, pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia.

Range of Internal Control Systems

The internal control system of the Company is implemented comprehensively and integrated into the Company's business. The integrated internal control system is implemented consistently and includes: The internal control environment is realized in the Code of Conduct and Code of Corporate Governance guidelines which contain all policies related to integrity, ethics, authority, responsibility, organization and development of human resources.

Pedoman Kerangka Kerja

Sistem pengendalian internal merupakan integrasi berbagai alat, kebijakan, aktivitas, perilaku dan upaya yang dilakukan semua unsur di organisasi untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan organisasi dapat tercapai. Untuk itu, Perseroan mengadopsi pendekatan COSO (*The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) dengan elemen-elemen berikut ini:

a. Kegiatan Pengendalian
   Manajemen Perseroan menetapkan prosedur yang harus dilakukan agar pengendalian internal dapat berjalan sesuai rencana dan memastikan Perseroan terhindar dari kecurangan dan kesalahan dalam aktivitas Perseroan.
b. Pengawasan
   Pengawasan dilakukan dengan tujuan untuk memastikan agar semua aktivitas yang merupakan rangkaain prosedur pengendalian internal telah memenuhi peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku. Melalui kegiatan pengawasan, manajemen Perseroan juga dapat mengidentifikasi hal-hal yang dapat menentukan tindakan yang efektif untuk mencapai tujuan.
c. Penilaian Risiko
   Manajemen Perseroan melakukan penilaian risiko agar dapat menyiapkan langkah mitigasi agar tujuan perusahaan dapat tercapai dan Perseroan dapat meraih profitabilitas yang maksimal.
d. Lingkungan Pengendalian
   Perseroan membangun lingkungan pengendalian yang meliputi aspek perilaku, struktur dan pedoman yang diterapkan pada sebuah operasional Perusahaan sehingga seluruh elemen di Perseroan dapat menjalankan sistem pengendalian internal secara disiplin dan terstruktur.
e. Informasi dan Komunikasi
   Perseroan menggunakan informasi dan komunikasi sebagai penilaian terhadap suatu kejadian atau kondisi yang mampu memberi pengaruh pada pengambilan keputusan dan hubungan eksternal perusahaan.

Framework Guidelines

The internal control system is an integration of various tools, policies, activities, behavior and efforts made by all elements in the organization to provide adequate confidence that the organization's goals can be achieved. For this reason, the Company adopted the COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) approach, which consists of the following elements:

a. Control Activities
   The Company's management determines procedures that must be carried out so that internal control can run according to plan and ensure that the Company avoids fraud and errors in the Company's activities.
b. Supervision
   Supervision is carried out to ensure that all activities which constitute a series of internal control procedures comply with applicable laws and regulations. Through monitoring activities, the Company's management can also identify matters that can determine effective actions to achieve goals.
c. Risk Assessment
   The Company's management carries out risk assessments in order to prepare mitigation steps so that the Company's objectives can be achieved and the Company can achieve maximum profitability.
d. Control Environment
   The Company builds a control environment that includes aspects of behavior, structure and guidelines that are applied to the Company's operations so that all elements in the Company can carry out the internal control system in a disciplined and structured manner.
e. Information and Communication
   The Company uses information and communication as an assessment of an event or condition that can influence decision making and the Company's external relations.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem Pengendalian Internal juga diterapkan oleh Perseroan untuk operasional dan keuangan. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan dan pemberian nasihat dalam penyusunan laporan keuangan beserta pengelolaan risiko agar dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Agar penerapan pengendalian internal dapat berjalan dengan efektif, Direksi mengeluarkan beberapa kebijakan yang diwujudkan melalui prosedur yang memadai untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku.

Evaluasi atas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa penerapan pengendalian internal di lingkungan Perseroan sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan regulasi serta prinsip-prinsip GCG. Pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan dipastikan bebas dari pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta penyampaian laporan keuangan yang bebas salah satu yang dicerminkan dari opini yang diberikan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tahun ini, yaitu "Wajar dalam Semua Hal yang Material".

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dari hasil pengawasan dan pemantauan yang dilakukan oleh Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris, maka pelaksanaan pengendalian internal telah berjalan efektif. Unit Audit Internal dalam hal ini telah menyampaikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan yang telah ditindaklanjuti oleh jajaran manajemen sebagai upaya peningkatan pelaksanaan tata kelola perusahaan dan penyempurnaan kebijakan Perseroan.

Financial and Operational Control System

The Internal Control System is also implemented by the Company for operations and finance. The Board of Commissioners is responsible for supervision and providing advice in preparing financial statements and risk management to be carried out by taking into account the prudence principles. To effective implementation of internal control, the Board of Directors issued several policies that are realized through adequate procedures to ensure the Company's compliance with applicable regulations.

Evaluation of the Company's Internal Control System

Throughout 2024, the Company ensured that the implementation of internal control within the Company has been running properly and under regulations and GCG principles. The implementation of the Company's operational activities was ensured to be free from violations of applicable laws and regulations as well as the submission of error-free financial statements. The presentation is reflected in the opinion given by the Public Accounting Firm appointed this year, namely, "Fair in All Material Matters".

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of Internal Control System

From the results of supervision and monitoring carried out by the Board of Directors together with the Board of Commissioners, the implementation of internal control has been effective. In this case, the Internal Audit Unit has submitted recommendations for improvement which have been followed up by the management as an effort to improve the implementation of corporate governance and the Company's policies.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perencanaan dan penerapan manajemen risiko yang terintegrasi, memiliki peran yang penting dalam berjalannya suatu bisnis. Hal ini dikarenakan semakin berkembangnya suatu bisnis, maka semakin membuka celah bagi Perseroan untuk dapat terpapar risiko yang melekat pada kegiatan bisnisnya. Oleh karena itu, perlu disusunnya manajemen risiko yang termasuk di dalamnya antara lain yaitu pengidentifikasian risiko, analisa, serta penyusunan dan penerapan strategi mitigasi risiko secara tepat sehingga Perseroan dapat mengetahui sejak dini potensi risiko dan dapat mengambil langkah yang tepat untuk mencegah atau meminimalisir dampak negatif yang dapat timbul dari setiap risiko tersebut.

Perseroan melibatkan seluruh unit kerja dalam pengelolaan risiko sehingga dapat mengidentifikasi sejak dini potensi risiko yang dapat berpengaruh bagi jalannya usaha. Selanjutnya, Perseroan juga melakukan pemantauan serta evaluasi secara berkala terhadap efektivitas penerapan manajemen risiko yang telah direncanakan sebelumnya. Proses *Review* dan Pemantauan ini harus mencakup semua aspek dari proses Manajemen Risiko dengan tujuan agar :

- Terdapat proses pembelajaran dan analisis dari setiap peristiwa, perubahan dan kecenderungan yang terjadi.
- Terdeteksi perubahan dalam lingkup internal maupun eksternal, termasuk perubahan risiko itu sendiri yang memerlukan revisi perlakuan risiko, atau bahkan perubahan prioritas risiko.
- Memastikan bahwa pengendalian risiko dan perlakuan risiko masih tetap efektif, baik secara desain maupun pelaksanaannnya.
- Mengidentifikasikan terjadinya risiko-risiko yang baru.

Integrated risk management planning and implementation plays a vital role in running the business. This is due to the more a business develops, the more opportunities for the Company to be exposed to risks inherent in its business activities. Therefore, it is necessary to prepare risk management which includes, among others, risk identification, analysis, as well as the preparation and implementation of appropriate risk mitigation strategies so that the Company can know potential risks early on and can take appropriate steps to prevent or minimize the negative impacts that could arise from each of these risks.

The Company involves all work units in risk management to identify early potential risks that can affect the business. Furthermore, the Company also conducts regular monitoring and evaluation of the effectiveness of the implementation of previously planned risk management. This Review and Monitoring process must cover all aspects of the Risk Management process, which aim to:

- There is a learning and analysis process for every event, change and tendency that occurs.
- Detected changes in the internal and external scope, including changes in the risk itself that require revision of risk treatment, or even changes in risk priorities.
- Ensuring that risk control and risk treatment remain effective, both in design and implementation.
- Identifying the new risks.

Jenis Risiko Risk Type	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Utama Main Risk	
Risiko Implementasi Fungsional *Hardware* dan *Software.* Keberhasilan kontrak pekerjaan yang dimiliki Perseroan ditentukan oleh keberhasilan implementasi selama periode kontrak pekerjaan yang diperoleh atau dijalankan Perseroan. Risiko implementasi dalam kontrak pekerjaan yang diperoleh Perseroan, yaitu kerusakan maupun ketidaksesuaian produk yang dapat merugikan perusahaan secara material dan dapat berdampak pada keterlambatan penerimaan pembayaran maupun penggantian unit baru kepada pembeli dimana Perseroan akan mengeluarkan biaya tambahan. Kondisi ini, walaupun jarang terjadi, dapat muncul apabila ada kerusakan pada peralatan *IoT* dan telematika yang sudah terpasang yang merugikan Perseroan. Risiko implementasi dalam kontrak pekerjaan yang dijalankan atas inisiatif Perseroan sendiri, dapat muncul apabila terjadi perubahan lingkup pekerjaan yang tidak diantisipasi dalam desain atau rencana awal.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan selalu berusaha untuk menyusun desain sistem sesuai kebutuhan pelanggan dengan memprediksi kebutuhan pelanggan yang mungkin terjadi dalam waktu tertentu, maupun menyusun desain sesuai kebutuhan pasar dengan mengantisipasi perubahan yang mungkin terjadi dalam waktu tertentu, sehingga risiko implementasi dapat diminimalisasi. Kegagalan Perseroan untuk mengantisipasi risiko ini dapat mengakibatkan semakin lamanya jangka waktu penyelesaian kontrak pekerjaan yang berdampak pada proses penagihan pembayaran dan juga perlunya penyesuaian terhadap alokasi sumber daya manusia terkait. Untuk memitigasi risiko implementasi ini, Perseroan selalu meminta fitur garansi atas produk hardware yang dibeli dari vendor untuk diberikan kepada pelanggan dan Perseroan selalu melakukan analisis kebutuhan pelanggan dan konfirmasi proses bisnis sebelum implementasi *software* dilakukan.
Hardware and Software Functional Implementation Risk. The successful implementation determines the success of the work contracts owned by the Company during the period of work contracts obtained or executed by the Company. The risk of performance in the work contracts obtained by the Company, namely damage or product discrepancies, can harm the Company materially and impact delays in receiving payments and replacing new units to buyers where the Company will incur additional costs. This condition, although it rarely occurs, can arise if there is damage to the installed IoT and telematics equipment which is detrimental to the Company. Implementation risks in work contracts carried out on the Company's initiative may arise if there is a change in the scope of work that was not anticipated in the initial design or plan.	The Company mitigates this risk by constantly trying to develop a system design according to customer needs by predicting customer needs that may occur at a particular time, as well as compiling plans according to market needs by anticipating changes that may occur at a specific time so that implementation risks can be minimized. The Company's failure to predict this risk may result in a more extended period of completion of work contracts which will impact the payment collection process and the need for adjustments to the allocation of related human resources. To mitigate this implementation risk, the Company always requests warranty features for hardware products purchased from vendors to be provided to customers, and the Company analyzes customer needs and confirmation of business processes before implementing software.
Risiko Usaha Business Risks	
Risiko Ketersediaan Bahan Baku Risiko yang mungkin timbul adalah terkait ketersediaan bahan baku dan sistem teknologi yang sebagian besar diperoleh dari luar negeri.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan: • Memperluas kerjasama pemasok dari negara-negara lain diluar pemasok yang sudah ada saat ini. • Menjaga hubungan baik dengan pemasok, baik pemasok yang sudah ada saat ini maupun pemasok dari negara lain diluar pemasok yang sudah ada saat ini.
Raw Material Availability Risk The risks that may arise are related to the availability of raw materials and technological systems, mainly obtained from abroad.	The Company mitigates this risk by: • Expanding supplier cooperation from other countries beyond the existing suppliers. • Maintaining good relations with suppliers, both existing suppliers, and suppliers from other countries other than the current suppliers.

Jenis Risiko Risk Type	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Perkembangan Teknologi Perkembangan teknologi yang berjalan semakin cepat seiring dengan perkembangan zaman dengan semakin maraknya digitalisasi di berbagai sektor. Teknologi IoT saat ini merupakan teknologi yang memiliki pertumbuhan yang sangat cepat. Pertumbuhan teknologi yang sangat cepat akan memiliki pengaruh terhadap kebutuhan pasar, sehingga teknologi yang ada saat ini dapat ditinggalkan oleh pasar karena kehadiran teknologi yang lebih baru. **Technology Development Risk** Technological developments are progressing faster with the increasingly widespread digitalization in various sectors. IoT technology is currently a technology that has swift growth. Very fast technological change will influence market needs so that the market may leave behind existing technologies due to the presence of newer technologies.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan mengikuti perubahan perkembangan teknologi dan melakukan berbagai inovasi dan terobosan baru. The Company mitigates this risk by following changes in technological developments and carrying out various innovations and breakthroughs.
Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) Dalam menjalankan kegiatan usahanya, salah satu aset penting bagi Perseroan adalah Sumber Daya Manusia (SDM) terutama karyawan yang memiliki kompetensi dalam bidang teknologi *IoT* dan Telematika. Apabila terjadi tingkat pergantian staf profesional yang tinggi, maka dapat berdampak negatif terhadap rencana pertumbuhan agresif perusahaan untuk menjadi pemimpin pasar pada bidang teknologi *IoT* Telematika. **Risk of Limited Human Resources (HR)** In carrying out its business activities, one of the essential assets for the Company is Human Resources (HR), especially employees with competence in IoT and Telematics technology. A high level of professional staff turnover can harm the Company's aggressive growth plans to become a market leader in IoT Telematics technology.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan: • Merekrut tenaga ahli professional secara berkala sesuai dengan kebutuhan Perseroan. • Menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman sehingga dapat mempertahankan SDM yang bertalenta. • Mengembangkan karyawan yang ada dengan memberikan kesempatan yang sama. • Memberikan gaji yang layak, benefit yang sesuai dan jenjang karir yang jelas. The Company mitigates this risk by: • Recruiting professional experts regularly according to the needs of the Company. • Creating a safe and comfortable work environment to retain talented human resources. • Developing existing employees by providing equal opportunities. • Providing a decent salary, appropriate benefits, and a clear career path.
Risiko Permodalan Dalam menjalankan kegiatan usahanya di bidang teknologi *IoT Telematika*, Perseroan membutuhkan modal yang cukup dalam rangka membiayai investasi Perseroan pada mesin dan/atau perlengkapan dan/atau ruang kendali dengan fasilitas yang cukup yang dibutuhkan dalam rangka mendukung kelancaran usaha Perseroan. **Capital Risk** In carrying out its business activities in the IoT Telematics technology sector, the Company requires sufficient capital to finance the Company's investment in machines and/ or equipment and/or control rooms with adequate facilities required to support the smooth running of the Company's business.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan: • Melakukan valuasi utang untuk menentukan kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang lebih efisien yang akan mengarah pada biaya utang yang lebih optimal. • Mempertahankan struktur permodalannya pada tingkat yang tidak berisiko terhadap peringkat kreditnya. • Mengevaluasi struktur permodalan Perseroan serta mereview efektivitas pinjaman Perseroan. The Company mitigates this risk by: • Conducting debt valuation to determine the possibility of refinancing existing debt with more efficient new debt, which will lead to a more optimal cost of debt. • Maintaining its capital structure at a level that does not put its credit rating at risk. • Evaluating the Company's capital structure and reviewing the effectiveness of the Company's loans.

Jenis Risiko Risk Type	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Atas Reputasi Perseroan Risiko reputasi dapat timbul apabila pelanggan merasa tidak mendapatkan pelayanan yang baik. Apabila persepsi publik atas produk dan layanan Perseroan tidak memberikan hasil usaha yang memuaskan, maka hal ini dapat merusak reputasi Perseroan, menurunkan nilai dari brand Perseroan, mengurangi kepercayaan dan kredibilitas yang telah dibangun Perseroan dan menimbulkan dampak negatif terhadap kemampuan Perseroan untuk menarik pelanggan baru atau mempertahankan pelanggan yang telah ada. **Risk on the Company's Reputation** Reputation risk can arise if customers feel they need to get better service. Suppose the public perception of the Company's products and services does not provide satisfactory business results. In that case, this can damage the Company's reputation, reduce the value of the Company's brand, reduce the trust and credibility that the Company has built, and harm the Company's ability to attract new customers or maintain existing customers.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan: • Meningkatkan brand awareness Perseroan. • Menjaga reputasi Perseroan dengan menaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. The Company mitigates this risk by: • Increasing the Company's brand awareness. • Maintaining the Company's reputation by complying with applicable laws and regulations.
Risiko Persaingan Risiko Persaingan adalah adanya pesaing yang dapat mewujudkan kebutuhan pelanggan sesuai dengan tujuan utama pelanggan dalam menggunakan teknologi informasi. Apabila Perseroan tidak dapat bersaing secara flexible dalam memberikan solusi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tersebut, maka hal ini dapat memberi dampak negatif bagi penetrasi pangsa pasar Perseroan dalam industri terkait. **Competition Risk** Competition Risk is the existence of competitors who can realize customer needs following the customer's primary goals in using information technology. If the Company cannot compete flexibly in providing solutions to meet these customer needs, then this can harm the penetration of the Company's market share in related industries.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan mempertahankan daya saing dari segi harga, desain produk, kualitas, dan layanan untuk memenuhi permintaan pelanggan. The Company mitigates this risk by maintaining competitiveness in terms of price, product design, quality and service to meet customer demands.
Risiko Keuangan Financial Risks	
Risiko Kredit Risiko kredit adalah risiko Perseroan terjadinya kerugian keuangan yang disebabkan oleh ketidakmampuan *counterparty* untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya. **Credit Risk** Credit risk is the Company's risk of financial loss caused by the counterparty's inability to fulfill its contractual obligations.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan: • Memonitor portofolio kredit secara aktif pada setiap tingkatan struktur risiko. • Melaksanakan strategi pemulihan. • Menerapkan kebijakan manajemen risiko kredit. • Melakukan manajemen penagihan yang baik dan secara berkala. • Melakukan pemantauan dan analisa terhadap kondisi usaha debitur dan obyek pembiayaan sepanjang kontrak berjalan. The Company mitigates this risk by: • Monitoring the credit portfolio actively at every level of the risk structure. • Implementing a recovery strategy. • Implementing credit risk management policies. • Performing good and regular billing management. • Monitoring and analyzing the debtor's business's condition and the financing object throughout the current contract.

Jenis Risiko Risk Type	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Likuiditas Melalui kegiatan operasi dan sumber dana yang ada, Perseroan dapat memenuhi seluruh liabilitas keuangannya pada saat jatuh tempo, karena Perseroan memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya.	Perseroan mengelola risiko ini dengan melakukan pengawasan yang ketat atas proyeksi dan realisasi dari arus kas secara terus menerus baik kolektibilitas piutang maupun pemenuhan kewajiban dan tanggal jatuh temponya.
Liquidity Risk Through operational activities and existing sources of funds, the Company can fulfill all liabilities and financial assets at maturity because the Company has economic assets that are liquid and available to meet its liquidity needs.	The Company manages this risk by strictly monitoring the projection and realization of continuous cash flows, both the collectability of receivables and the fulfillment of obligations and their maturity dates.
Risiko Umum General Risks	
Risiko Perizinan Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan diharuskan untuk memiliki lisensi dan penerbitan izin tertentu yang validitasnya harus diperbarui secara berkelanjutan dan Perseroan harus patuh dengan persyaratan tersebut.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan berupaya untuk mengevaluasi perjanjian dan memeriksa secara berkala seluruh validasi izin dan legalitas yang berkaitan dengan operasi usaha Perseroan, serta segera melakukan pembaruan legalitas atau validitas ketika masa berlaku akan berakhir.
Licensing Risk In carrying out its business activities, the Company must have specific licenses and permits whose validity must be renewed on an ongoing basis, and the Company must comply with these requirements.	The Company mitigates this risk by trying to evaluate agreements and periodically check all validation of permits and legality related to the Company's business operations, as well as immediately updating the legality or validity when the validity period expires.
Risiko Kebijakan Pemerintah Kebijakan Pemerintah pada sektor ekonomi pada umumnya serta kebijakan pemerintah di bidang teknologi informasi dan transportasi pada khususnya dapat berubah dari waktu ke waktu.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan berusaha untuk mengikuti perkembangan terkini mengenai kebijakan pemerintah dan senantiasa mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku
Risk of Government Regulation Government's economic regulations in general as well as government regulations in information technology and transportation in particular can change over time.	The Company mitigates this risk by trying to keep abreast of the latest developments regarding government policies and always following the applicable laws and regulations.
Risiko Gugatan Hukum Perseroan dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum dalam menjalankan kegiatan usahanya, termasuk yang berhubungan dengan produk Perseroan, klaim dari pelanggan, sengketa perjanjian, atau sengketa lainnya yang dapat memiliki dampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional, dan kondisi keuangan Perseroan.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan selalu berusaha untuk memenuhi kewajibannya, baik kepada pihak lain dalam perjanjian yang melibatkan Perseroan maupun kepada pemangku kepentingan lainnya dari Perseroan, sebagai bagian dari langkah mitigasi untuk meminimalkan timbulnya risiko gugatan hukum
Risk of Lawsuits The Company may be involved in disputes and legal proceedings in carrying out its business activities, including those relating to the Company's products, claims from customers, disputes over agreements, or other disputes that may have a material and adverse impact on the reputation, operations, and financial condition of the Company.	The Company mitigates this risk by constantly trying to fulfil its obligations, both to other parties in agreements involving the Company and to other stakeholders of the Company, as part of mitigation measures to minimize the risk of lawsuits.

Jenis Risiko Risk Type	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku Risiko kepatuhan adalah risiko akibat Perseroan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku. Pelanggaran terhadap ketentuan regulator dan/atau keterlambatan dalam pelaporan akan menyebabkan dikenakannya denda yang cukup besar terhadap Perseroan atau dibatasinya kegiatan usaha Perseroan atau turunnya reputasi Perseroan yang akan berpengaruh secara negatif terhadap kinerja Perseroan. **Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations** Compliance risk is resulting from the Company not complying with and/or not implementing applicable laws and regulations. Violation of regulatory provisions and/or delay in reporting will result in the imposition of sizable fines on the Company, the limitation of the Company's business activities, or the decline in the Company's reputation, which will negatively affect the Company's performance.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan selalu berusaha untuk memenuhi seluruh undang-undang dan peraturan yang berlaku sebagai bagian dari langkah mitigasi untuk meminimalkan timbulnya risiko kepatuhan. The Company mitigates this risk by constantly trying to comply with all applicable laws and regulations as part of the mitigation measures to minimize compliance risk.
Risiko Kebijakan Negara Lain atau Peraturan Internasional Perseroan saat ini menggunakan sebagian teknologi yang berasal dari atau dimiliki oleh perusahaan lain di luar negeri. Ketidakpastian terkait regulasi di pasar internasional atau ketentuan negara lain pemilik teknologi dapat memengaruhi kegiatan usaha perusahaan. **Risk of Other Country Policies or International Regulations** The Company currently uses some of the technology originating from or owned by other companies overseas. Uncertainty regarding regulations in international markets or laws in other countries that own technology can affect the Company's business activities.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan berusaha untuk bekerja sama dengan mitra distribusi resmi di Indonesia. The Company mitigates this risk by trying to cooperate with authorized distribution partners in Indonesia.
Risiko Perekonomian Secara Makro atau Global Perubahan kondisi ekonomi adalah suatu hal yang lazim dalam dinamika perekonomian nasional dan global, dimana suatu negara memiliki kecenderungan tren siklus bisnis yang naik atau turun seiring masa pertumbuhan dan penurunan/resesi ekonomi. **Macro or Global Economic Risks** Changes in economic conditions are common in the dynamics of the national economy and globally, where a country tends for business cycle trends to rise or fall with periods of economic growth and decline/recession.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan senantiasa mengikuti perkembangan ekonomi makro dan global dan melakukan angkah-langkah strategis sebagai upaya mengurangi risiko atau dampak terhadap Perseroan. The Company mitigates this risk by continuously following macroeconomic and global developments and taking strategic measures to reduce the risk or impact on the Company.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan manajemen risiko telah berjalan dengan baik dan sesuai ekspektasi sebagaimana ditunjukkan dari kinerja Perusahaan yang tetap positif meskipun situasi bisnis dan ekonomi menghadapi berbagai tantangan eksternal sepanjang tahun. Penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan senantiasa dipantau dan dievaluasi untuk memastikan bahwa setiap elemen dalam organisasi Perseroan turut melakukan identifikasi profil risiko yang berpotensi menghambat pencapaian target-target di departemen di mana mereka ditempatkan.

Review of Risk Management Effectiveness

Throughout 2024, the Company ensured that risk management has been running properly and according to expectations, as reflected by the Company's performance, which remains positive despite the business and economic situation facing various external challenges throughout the year. The implementation of risk management within the Company is continuously monitored and evaluated to ensure that all elements in the Company's organization also identify risk profiles that have the potential to hinder the achievement of targets in the departments where they are placed.

Pandangan Manajemen atas Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Direksi Perseroan menilai manajemen risiko telah diterapkan secara efektif pada tahun 2024, sebagaimana terlihat dari kegiatan operasional yang berjalan lancar, dimana Perseroan dan entitas anak terus membangun reputasi yang unggul yang dicerminkan oleh semakin banyaknya pengguna solusi teknologi Perseroan, termasuk dari kalangan pemerintah daerah.

Management's View on the Effectiveness of Risk Management Implementation

In 2024, the Company's Board of Directors considered that risk management had been effectively implemented, as can be seen from operational activities running smoothly, where the Company and its subsidiaries continued to build a superior reputation as reflected by the increasing number of users of the Company's technology solutions, including from local governments.

PERKARA HUKUM

LITIGATION

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat tidak ada anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan maupun entitas anak serta Perseroan sendiri dan/atau entitas anak yang terlibat dalam suatu perkara atau litigasi hukum apapun yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan bisnis Perseroan.

In 2024, the Company has not recorded members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company nor its subsidiaries as well as the Company itself and/or its subsidiaries were involved in any legal case or litigation that had a significant impact on the continuity of the Company's business.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memperoleh sanksi administratif dalam bentuk apapun, baik pengenaan denda ataupun teguran dari pihak regulator. Perseroan telah meningkatkan kepatuhannya terhadap pemenuhan peraturan perundang-undangan, termasuk dalam hal penyampaian keterbukaan informasi material secara tepat waktu.

Throughout 2024, the Company did not receive any form of administrative sanctions, whether the imposition of fines or warnings from the regulator. The Company has increased its compliance with statutory regulations, including the timely submission of disclosure of material information.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Kode Etik atau Pedoman Perilaku (*Code of Conduct/* CoC) merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha Perseroan beserta etika kerja setiap insan perusahaan. Kode Etik disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku, sehingga tercapai keluaran yang konsisten dan peningkatan nilai serta pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemegang Saham (*Shareholders*) namun juga segenap pemangku kepentingan (*Stakeholders*).

A Code of Conduct (CoC) is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the work ethics of each company's personnel. The Code of Conduct is developed to influence, form, regulate, and carry out behavioral conformity to achieve consistent output and increased value and long-term business growth sustainably for shareholders and all stakeholders.

Namun hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menyusun Kode Etik sebagai bagian dari penerapan tata kelola di lingkungan Perseroan. Dalam mengatur hubungan antar karyawan dan antar karyawan dengan pihak eksternal, maka Perseroan mengacu pada Peraturan Perusahaan yang disahkan pada November 2022 dan telah memperoleh pengesahan dari Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi, Provinsi DKI Jakarta berdasarkan No. Pengesahan 800/PP/B/XII/SU/2022 tanggal 16 Januari 2023. Peraturan Perusahaan ini berlaku dan wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, tak terkecuali Direksi dan Dewan Komisaris sehingga menjadi panduan dalam berperilaku dan bertindak di lingkungan perseroan, termasuk dalam menyikapi indikasi penyimpangan. Selain itu, Perseroan mewajibkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kebijakan ini secara tegas mewajibkan setiap anggota Direksi dan Komisaris untuk menghindari pengambilan keputusan atau tindakan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan.

However, until the end of 2024, the Company has not yet prepared a Code of Conduct as part of the implementation of governance within the Company. In regulating relations between employees and between employees and external parties, the Company refers to the Company Regulations, which were ratified in November 2022 and have received approval from the Head of the Department of Manpower, Transmigration and Energy, DKI Jakarta Province, based on No. Ratification of 800/PP/B/XII/SU/2022 dated January 16, 2023. These Company Regulations apply and must be complied with by all employees, including the Board of Directors and Board of Commissioners, so that they become a guide in behaving and acting within the Company, including responding to indications of irregularities. In addition, the Company requires the Board of Directors and the Board of Commissioners to prevent conflicts of interest in carrying out their duties and responsibilities. This policy firmly obligates each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners to avoid making decisions or taking actions that could create a conflict of interest between personal interests and the interests of the Company.

Jenis Sanksi Pelanggaran

Bagi karyawan yang terbukti melanggar ketentuan dalam Peraturan Perusahaan, Perseroan telah menetapkan sejumlah sanksi yang akan dikenakan. Setiap sanksi yang diputuskan akan diberikan sesuai bobot pelanggarannya. Berikut jenis sanksi atas pelanggaran terhadap ketentuan dalam Peraturan Perusahaan:

Types of Sanctions of Violation

The Company has determined several sanctions imposed on employees who are proven to have violated the provisions of the Company Regulations. Each sanction decided will be given according to the severity of the violation. The following are types of sanctions for violations of the provisions in the Company Regulations:

Tingkat Pelanggaran Level of Violation	Sanksi Sanction	Jangka Waktu Pengenaan Sanksi Application Period	Kewenangan Authorities
I	Peringatan Lisan Verbal Warning	3 bulan 3 months	Atasan Langsung Supervisor
II	Surat Peringatan I 1st Notice	6 bulan 6 months	Atasan Langsung Cc Human Capital Management Supervisor Cc Human Capital Management
III	• Surat Peringatan II • Penundaan kenaikan upah/ gaji atau jabatan • 2nd Notice • Postponement of increase in wages or position	6 bulan 6 months	Atasan Langsung Cc Human Capital Management Supervisor Cc Human Capital Management
IV	• Surat Peringatan Pertama dan terakhir • Surat Peringatan III • Penundaan kenaikan upah/ gaji atau jabatan atau demosi • Pembebasan tugas sementara (*skorsing*) • First and final notice • 3rd Notice • Postponement of increase in wages or position or demotion • Temporary duty exemption (suspension)	6 bulan 6 months	Atasan Langsung Cc Human Capital Management Supervisor Cc Human Capital Management
V	Pemutusan Hubungan Kerja Termination of employment	6 bulan 6 months	Human Capital Management Human Capital Management

Laporan atas Pelanggaran Peraturan Perusahaan

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran kode etik yang dimuat dalam Peraturan Perusahaan.

Report on Violations of Company Regulations

In 2024, the Company did not receive reports of violations of the code of conduct contained in the Company Regulations.

KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

Untuk mewujudkan pengelolaan bisnis Perseroan yang transparan dan akuntabel, maka Perseroan memandangan diperlukannya sikap yang tegas terhadap pengendalian gratifikasi yang melibatkan insan perusahaan. Penegakan kebijakan anti korupsi dan anti suap di lingkungan Perseroan merupakan salah satu perwujudan dari Kode Etik. Penegakan kebijakan anti suap dan anti korupsi diatur sebagai bagian dari budaya yang harus dilaksanakan secara sungguh-sungguh oleh seluruh karyawan dan jajaran manajemen. Meskipun Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait hal tersebut, namun Perseroan memiliki komitmen untuk menindak tegas karyawan yang terbukti terlibat dalam

To realize transparent and accountable business management of the Company, the Company considers it necessary to take firm action on the controlling gratuity involving company personnel. Enforcement of anti-corruption and anti-bribery policies within the Company is a demonstration of the Code of Conduct. Enforcement of anti-bribery and anti-corruption policies is regulated as part of a culture that must be implemented seriously by all employees and management. Even though the Company does not yet have a specific policy regarding this matter, the Company is committed to taking firm action against employees who are proven to be involved in corrupt practices or providing gratuities. Sanctions for

praktik korupsi atau pemberian gratifikasi. Sanksi atas pelanggaran komitmen anti suap dan anti korupsi dapat dilihat pada daftar sanksi yang dikenakan untuk pelanggaran Peraturan Perusahaan.

violating anti-bribery and corruption commitments can be seen in the list of sanctions imposed for violations of Company Regulations.

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan melaporkan bahwa tidak ada pelaporan atas dugaan praktik suap atau korupsi yang melibatkan karyawan Perseroan. Perseroan membuka saluran komunikasi bagi karyawan atau masyarakat yang mendapati keterlibatan karyawan Perseroan dalam praktik suap dan/atau korupsi melalui email: corporate.secretary@tkdn. co.id

Throughout 2024, the Company reported that there were no reports of suspected bribery or corruption practices involving the Company's employees. The Company opens communication channels for employees and the public who discover Company employees involved in bribery and/or corruption practices through corporate. secretary@tkdn.co.id.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

STOCK OWNERSHIP PROGRAM BY MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Program ESA (Employee Stock Allocation)

Program kepemilikan saham Perseroan oleh Karyawan (*Employee Stock Allocation*/ ESA) yang diadakan oleh Perseroan, memiliki tujuan untuk memunculkan rasa memiliki di antara karyawan dengan Perseroan sehingga dapat mendorong produktivitas kerja masing-masing karyawan. Dengan demikian, diharapkan peningkatan kinerja Perseroan dapat meningkat dan memberikan manfaat bagi karyawan dan juga para pemangku kepentingan. Perseroan menyetujui pelaksanaan ESA pada saat pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham dengan mengalokasikan saham untuk Para Pemesan Khusus.

ESA (Employee Stock Allocation) Program

The Employee Stock Allocation (ESA) program held by the Company aims to build a sense of belonging between employees and the Company to encourage the work productivity of each employee. Thus, it is expected that the Company's performance can increase and provide benefits for employees and stakeholders. The Company approves the implementation of the ESA at the time of the Initial Public Offering by allocating shares to Special Customers.

Direksi Perseroan telah menetapkan penjatahan saham untuk Program ESA sebanyak-banyaknya 5% (lima persen) dari jumlah penerbitan Saham Baru yang ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana atau sebanyak-banyaknya 37.500.000 (tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham. Dalam hal jumlah saham yang dipesan dalam program ESA kurang dari 37.500.000 (tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham, maka kekurangan pemesanan tersebut akan diikutsertakan dalam mekanisme dan harga Penawaran Umum yang ditawarkan kepada masyarakat.

The Company's Board of Directors has determined the share allotment for the ESA Program to be a maximum of 5% (five percent) of the number of New Shares issued at the Initial Public Offering or a maximum of 37,500,000 (thirty-seven million five hundred thousand) shares. In the event that the number of shares ordered under the ESA program is less than 37,500,000 (thirty-seven million five hundred thousand) shares, then the shortfall in the order will be included in the mechanism and price of the Public Offering offered to the public.

Perseroan menetapkan syarat-syarat bagi peserta Program ESA, yaitu:

1. Karyawan tetap
2. Bekerja sejak Juli tahun 2022
3. Berkelakuan baik tidak pernah melakukan *fraud* atau melakukan perbuatan yg melanggar ketentuan Undang-undang dan Peraturan Pemerintah.
4. Saat sudah memperoleh saham maka tidak boleh dijual atau di *lock* selama 3 tahun.

The Company determined the requirements for ESA Program participants, namely:

1. Permanent employees
2. Working since July 2022
3. Have good behavior, never commit fraud or commit acts that violate the provisions of the Laws and Government Regulations.
4. Once you have acquired shares, they cannot be sold or locked for 3 years.

Dengan terjualnya seluruh Saham Yang Ditawarkan Perseroan dalam Penawaran Umum ini (sudah termasuk saham yang dialokasikan kepada manajemen dan karyawan dalam program ESA), maka struktur permodalan dan susunan pemegang saham sebelum dan sesudah Penawaran Umum ini, secara proforma menjadi sebagai berikut:

By selling all the Shares Offered by the Company in this Public Offering (including the shares allocated to management and employees in the ESA program), the capital structure and composition of shareholders before and after the Public Offering, in pro forma will be as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Setelah IPO, Sebelum ESA** After IPO, Before ESA			**Setelah IPO, Setelah ESA** After IPO, Before ESA		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Share)	**Nilai Saham (Rupiah)** Value (Rupiah)	**Persentase** Percentage	**Jumlah Saham (Lembar)** Total Shares (Share)	**Nilai Saham (Rupiah)** Value (Rupiah)	**Persentase** Percentage
Modal Dasar Authorized Capital	6.000.000.000	120.000.000.000	-	6.000.000.000	120.000.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital						
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	2.195.600.000	43.912.000.000	74,43%	2.195.600.000	43.912.000.000	74,43%
Tn. David Santoso	3.168.000	63.360.000	0,11%	3.168.000	63.360.000	0,11%
Tn. Rudy Budiman Setiawan	1.232.0000	24.640.000	0,04%	1.232.0000	24.640.000	0,04%
Masyarakat Public	750.000.000	15.000.000.000	25,42%	712.500.000	14.250.000.00	24,15%
Karyawan (Program ESA) Employee (ESA Program)				37.500.000	750.000.000	1,27%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-In Capital	2.950.000.000	59.000.000.000	100,00%	2.950.000.000	59.000.000.000	100,00%
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	3.050.000.000	61.000000.000	-	3.050.000.000	61.000000.000	-

Program MESOP (Management and Employee Stock Option Program)

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang dalam bentuk *Management and Employee Stock Option* (MESOP).

MESOP Program (Management and Employee Stock Option Program)

Until the end of 2024, the Company did not have a long-term incentive program in the form of Management and Employee Stock Option (MESOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI MAUPUN DEWAN KOMISARIS

SHARE OWNERSHIP DISCLOSURE POLICY BY THE BOARD OF DIRECTORS OR BOARD OF COMMISSIONERS

Per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum merumuskan kebijakan khusus terkait pelaporan kepemilikan saham oleh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Akan tetapi, Perseroan telah menghimbau kepada setiap anggota Direksi maupun Dewan Komisaris untuk melaporkan segala perubahan terkait kepemilikan sahamnya di Perseroan segera setelah transaksi tersebut diselesaikan. Informasi mengenai kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah disajikan di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2024 ini.

As of December 31, 2024, the Company has not formulated a specific policy regarding the reporting of share ownership by members of the Board of Directors or Board of Commissioners. However, the Company has appealed to every member of the Board of Directors and Board of Commissioners to report any changes related to their share ownership in the Company immediately after the transaction is completed. Information regarding share ownership by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners has been presented in the Company Profile Chapter of this 2024 Annual Report.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistlebowing System*) merupakan sistem pelaporan yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan maupun manajemen Perseroan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki mekanisme khusus terkait pelaporan pelanggaran. Namun, dalam pelaksanaannya, Perseroan kepada peraturan dan ketentuan yang berlaku yaitu Peraturan OJK No.21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sistem.

The Whistleblowing System is a reporting system that allows all individuals to report suspected violations committed by employees or management of the Company. Until the end of 2024, the Company did not yet have a specific mechanism regarding reporting violations. However, in its practice, the Company refers to the applicable provisions in OJK Regulation No.21/ POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance System Guidelines.

Perseroan dalam hal ini telah menyediakan saluran komunikasi untuk digunakan sebagai saluran pengaduan terkait dugaan pelanggaran oleh karyawan:

WhatsApp : +62 819 9000 88 36
Email : corporate.secretary@tkdn.co.id

The Company has provided a communication channel used as a channel for complaints regarding alleged violations by employees:

WhatsApp : +62 819 9000 88 36
Email : corporate.secretary@tkdn.co.id

Perseroan telah menunjuk Audit Internal untuk mengelola pengaduan pelanggaran yang masuk melalui saluran pengaduan tersebut dan menindaklanjutinya kepada pihak terkait. Pengelolaan pengaduan pelanggaran bertujuan untuk :

1. Mencegah dan mendeteksi potensi terjadinya pelanggaran di lingkungan Perseroan.
2. Berperan sebagai mekanisme deteksi dini sehingga Perseroan mempunyai kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik.

The Company has appointed Audit Internal to manage complaints of violations through the complaint channel and follow up with related parties. Management of violation complaints aims to:

1. Prevent and detect potential violations within the Company.
2. Act as an early detection mechanism so that the Company has the opportunity to handle violation issues internally first before they become public violations.

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran kode etik oleh karyawan.

Throughout 2024, the Company did not receive report on violation of code of conduct by the employees.

PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN BAGI PERUSAHAAN TERBUKA

STATEMENTS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

Perseroan berupaya memenuhi ketentuan dalam POJK No. 21/ POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Ketentuan yang memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik itu telah diimplementasikan pada tahun 2023 sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap penegakan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan usahanya. Berikut implementasi dari aspek, prinsip dan rekomendasi GCG tersebut:

The Company strives to comply with the provisions in POJK No. 21/ POJK.04/2015 dated November 16, 2015, concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning Public Company Governance Guidelines. The provisions containing 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance have been implemented in 2023 as a form of the Company's compliance with the enforcement of good corporate governance in its business environment. The following is the implementation of the GCG aspects, principles and recommendations:

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Implementasi** Implementations
Aspek 1 Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham 1st Aspect Public Company Relations with Shareholders in guaranteeing Shareholder Rights	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 1st Principle Increasing the value of holding General Meeting of Shareholders (GMS)	Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka atau tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham Recommendation Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, either openly or privately, that prioritize the independence and interests of shareholders	Telah diterapkan, di mana setiap pengambilan keputusan menerapkan prosedur pemungutan suara dan hasilnya telah diverifikasi oleh pihak independen Has been implemented, where every decision making applies a voting procedure and the results have been verified by an independent party
		Rekomendasi Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan Recommendation All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of Public Companies are present at the Annual GMS	Telah diterapkan, di mana semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir pada RUPST Has been implemented, where all members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the AGMS
		Rekomendasi Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun Recommendation The summary of the GMS Minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year	Telah diterapkan Implemented
	Prinsip 2 Laporan Manajemen Management Report Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor 2nd Principle Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors	Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor Recommendation Public Companies have a communication policy with Shareholders or Investors	Telah diterapkan, di mana Perseroan melakukan keterbukaan informasi kepada otoritas terkait dan juga menyajikannya melalui kanal komunikasi resmi Perseroan Has been implemented, where the Company discloses information to the relevant authorities and also presents it through the Company's official communication channels
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor melalui situs web Recommendation The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or Investors via the website	Telah diterapkan (lihat poin sebelumnya) Implemented (see the previous point)

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Aspek 2 Fungsi dan Peran Dewan Komisaris 2nd Aspect Functions and Role of the Board of Commissioners	Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris 3rd Principle Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners	Rekomendasi Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka Recommendation Determining the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Recommendation Determining the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required	Telah diterapkan Implemented
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris 4th Principle Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Rekomendasi Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kerja Dewan Komisaris Recommendation The Board of Commissioners has its self-assessment policy to assess the work of the Board of Commissioners	Telah diterapkan, di mana kinerja Dewan Komisaris dinilai secara mandiri secara berkala Has been implemented, where the performance of the Board of Commissioners is assessed independently on a regular basis
		Rekomendasi Kebijakan Penilaian Sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka Recommendation The Self-Assessment Policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan Keuangan Recommendation The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi Recommendation The Board of Commissioners or the Committee that carries out nomination and remuneration functions prepare a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors	Telah diterapkan Implemented

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Implementasi** Implementations
Aspek 3 Fungsi dan Peran Dewan Komisaris 3rd Aspect Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi 5th Principle Strengthen membership and composition of the Board of Directors	Rekomendasi Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan Keputusan Recommendation Determining the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Recommendation Determining the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi Recommendation Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting	Telah diterapkan, di mana Bapak Rudy Budiman Setiawan memiliki latar belakang pendidikan Akunting dan Keuangan Has been implemented, where Mr. Rudy Budiman Setiawan has an educational background in Accounting and Finance
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi 6th Principle Improving the Quality of Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities	Rekomendasi Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kerja Direksi Recommendation The Board of Directors has its self-assessment policy to assess the work of the Board of Directors	Telah diterapkan, di mana kinerja Direksi telah dinilai secara mandiri secara berkala Has been implemented, where the performance of the Board of Directors has been assessed independently on a regular basis
		Rekomendasi Kebijakan Penilaian Sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka Recommendation The Self-Assessment Policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan Recommendation The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	Telah diterapkan Implemented

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Aspek 4 Partisipasi Pemangku Kepentingan 4th Aspect Stakeholder Participation	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan 7th Principle Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder participation	Rekomendasi Perusahaan Terbuka mempunyai kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* Recommendation Public Companies have policies to prevent insider trading	Belum diterapkan Implemented
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Recommendation Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies	Belum diterapkan Perseroan belum memiliki kebijakan khusus anti korupsi dan anti suap Not yet implemented The Company does not yet have a specific anti-corruption and anti-bribery policy
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor Recommendation Public Companies have policies regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur Recommendation Public Companies have policies to fulfill creditor rights	Telah diterapkan Implemented
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* Recommendation Public Companies have a whistleblowing system policy	Belum diterapkan Perseroan belum memiliki kebijakan *whistleblowing* Not yet implemented The Company does not yet have a whistleblowing policy
		Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Recommendation Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees	Belum diterapkan Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang untuk Direksi dan Dewan Komisaris Not yet implemented The Company does not yet have a long-term incentive program for the Board of Directors and Board of Commissioners

Aspek Aspects	**Prinsip** Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Implementasi** Implementations
Aspek 5 Keterbukaan Informasi 5th Aspect Information Disclosure	Prinsip 8 Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi 8th Principle Improving the implementation of Information Disclosure	Rekomendasi Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi Recommendation Public Companies utilizes the use of information technology more widely than websites as media for Information Disclosure	Telah diterapkan Implemented
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership through major and controlling shareholders.	Telah diterapkan Implemented

06

Laporan Keberlanjutan

SUSTAINABILITY REPORT

Teknologi Karya Digital Nusa

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK A.1]

Sustainability Strategy

Prinsip keberlanjutan merupakan hal yang penting untuk diterapkan Perseroan di seluruh aspek bisnis yang dimiliki. Hal ini merupakan upaya kami dalam menciptakan kegiatan usaha yang berorientasi untuk menjaga kelestarian lingkungan sekitar. Perseroan terus menyelenggarakan berbagai inisiatif untuk mendukung keberhasilan penerapan prinsip keberlanjutan.

The Company must implement the principle of sustainability in all aspects of its business. This represents our effort to create business activities that preserve the surrounding environment. The Company continues to organize several initiatives to support the successful implementation of these principles.

Perseroan menganggap prinsip keberlanjutan merupakan hal yang perlu dioptimalkan guna menghasilkan manfaat yang besar sekaligus meminimalkan potensi dampak negatif terhadap masyarakat maupun lingkungan sekitar. Selain itu, prinsip keberlanjutan juga dapat meningkatkan nilai tambah Perseroan untuk bersaing dengan industri sejenis di Indonesia.

The Company believes that sustainability must be maximized to generate significant benefits while minimizing the potential for negative impacts on the community and the surrounding environment. The principle of sustainability can also increase the Company's added value, enabling it to compete with similar industries in Indonesia.

Perseroan sebagai *corporate citizen* terus mengupayakan internalisasi prinsip keberlanjutan dalam penyusunan strategi bisnis pada kegiatan usaha berbasis teknologi terkini yang kami jalankan. Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip 3P, yakni *profit*, *people*, dan *planet*. Adapun Perseroan telah menetapkan strategi jangka pendek dalam lingkup keberlanjutan, meliputi aspek ekonomi, sosial, serta lingkungan, antara lain:

As a corporate citizen, the Company strives to internalize the principle of sustainability in preparing business strategies for our latest technology-based business activities. The Company always prioritizes the 3P principle, namely profit, people, and planet. The Company has established a short-term strategy in the scope of sustainability, covering economic, social, and environmental aspects, including:

Aspek Ekonomi

- Memperkuat kerja sama untuk memperluas jangkauan pelayanan kepada pelanggan yang diharapkan dapat meningkatkan permintaan solusi teknologi Perseroan sehingga mendorong peningkatan produk dan layanan perusahaan.

Economic Aspect

- Reinforcing cooperation to expand the reach of services to customers is expected to increase demand for the Company's technology solutions, thereby encouraging improvements in the Company's products and services.

Aspek Sosial

- Mengutamakan pelibatan tenaga kerja yang berasal dari masyarakat sebagai bentuk kontribusi terhadap pembangunan ekonomi melalui pengurangan tingkat pengangguran di sekitar Perseroan.
- Memproduksi teknologi yang inovatif sehingga dapat dimanfaatkan oleh berbagai institusi lokal maupun swasta.

Social Aspects

- Prioritizing workers' engagement in the community as a contribution to economic development by reducing the unemployment rate around the Company.
- Producing innovative technology that can be utilized by various local and private institutions.

Aspek Lingkungan

- Meningkatkan pemanfaatan teknologi sebagai inovasi untuk mengurangi potensi dampak negatif terhadap lingkungan.
- Pengelolaan energi yang ditujukan untuk menekan tingkat pemanasan global serta perubahan iklim ekstrim.

Environmental Aspects

- Increasing the use of technology as an innovation to reduce the potential for negative impacts on the environment.
- Energy management aimed to reduce global warming and extreme climate change.

Dalam penyusunan strategi keberlanjutan, Perseroan melibatkan Direksi sebagai penanggung jawab pengelolaan perusahaan serta penerapan prinsip keberlanjutan dalam rangka pemenuhan kebutuhan para pemangku kepentingan serta terjaganya kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan.

The Company involves the Board of Directors in preparing the sustainability strategy. They are responsible for managing the Company and implementing sustainability principles to fulfill the needs of stakeholders and maintain environmental sustainability around the Company.

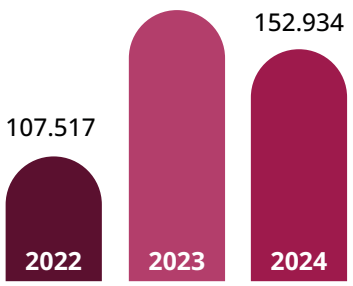
IKHTISAR KEBERLANJUTAN
Sustainability Highlights

Kinerja Ekonomi / Economic Performance

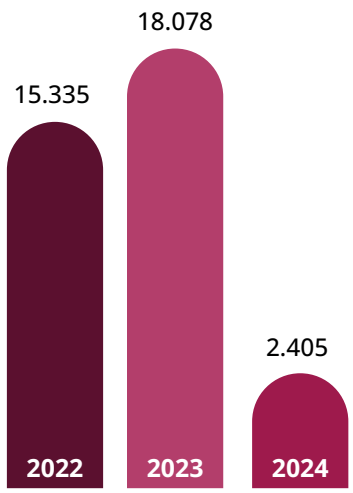
Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenues	Rp-Juta / Rp-Million	152.934	187.502	107.517
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Income (loss) for the Year	Rp-Juta / Rp-Million	2.405	18.078	15.335
Jumlah Produk/Jasa Terjual* / Total Products/ Services Sold*	Kendaraan / Vehicle	≤1.500	>3.000	>3.000

*Unit bus terpasang solusi TAM Fleet. / Busses installed with TAM Fleet solution.

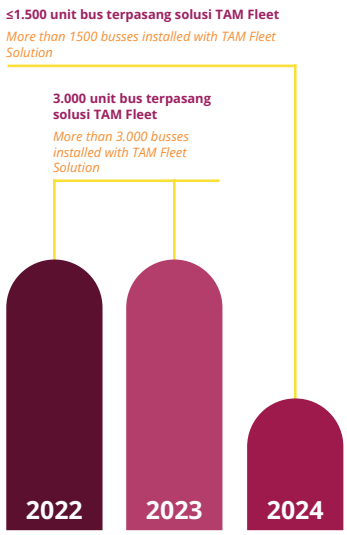
Pendapatan
Revenues
(dalam Juta | *in Million Rupiah*)



Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Income (Loss) for the Year
(dalam Juta | *in Million Rupiah*)



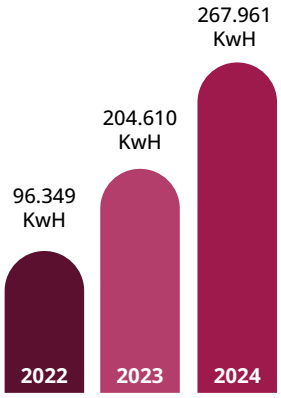
Jumlah Produk/Jasa Terjual
Total Products/Services Sold



Kinerja Lingkungan / Environmental Performance

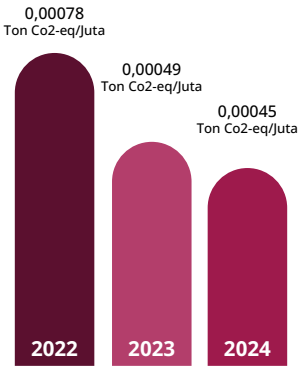
Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Listrik / Electricity Usage	Kwh	267.961	204.610	96.349
Intensitas Emisi / Emission Intensity	Ton CO_2eq/ Juta Rupiah / Ton CO2eq/ Million Rupiah	0,00045	0,00049	0,00078
Pemakaian Air / Water Consumption	m^3	1.824	1.259	1.259

Penggunaan Listrik
*Electricity Usage**



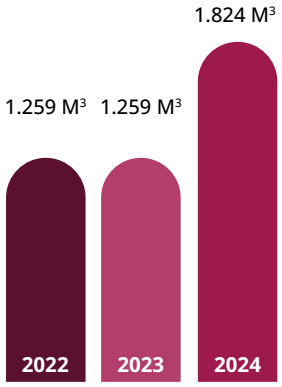
*Keterangan | *Note*
Pemakaian listrik kantor pusat
Electricity usage at head office

Intensitas Emisi GRK
*GHG Emission**



*Keterangan | *Note*
Intensitas emisi GRK kantor pusat
GHG emission at head office

Pemakaian Air
*Water Consumption**



*Keterangan | *Note*
Pemakaian air kantor pusat
Water Consumption at head office

Kinerja Sosial / Social Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Kecelakaan Kerja / Work Accident	Kejadian / Incident	Nihil / Nil	Nihil / Nil	Nihil / Nil
Keluhan Masyarakat / Community Complaints	Laporan / Report	Nihil / Nil	Nihil / Nil	Nihil / Nil
Rasio Gaji Karyawan Terendah Terhadap UMR / Ratio of Entry-Level Employee against Minimum Wage	Rasio	1:1	1:1	1:1

Kecelakaan Kerja
Work Accident

2022 : 0
2023 : 0
2024 : 0

Keluhan Masyarakat
Community Complaints

2022 : 0
2023 : 0
2024 : 0

Rasio Gaji Karyawan Terendah Terhadap UMR
Ratio of Entry-Level Employee against Minimum Wage

2022 : 1:1
2023 : 1:1
2024 : 1:1

Penanggung Jawab Kebijakan Keberlanjutan [POJK E.1]

Untuk mengefektifkan upaya penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan telah menunjuk penanggung jawab terhadap pelaksanaannya yakni kepada jajaran Direksi. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan kebijakan keberlanjutan diawasi langsung oleh Dewan Komisaris. Adapun dalam pelaksanaan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh organ-organ pendukung, seperti Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk memastikan keselarasan pelaksanaan kebijakan keberlanjutan dengan kebijakan internal yang sudah dijalankan dari tahun ke tahun.

Informasi lebih lanjut mengenai tugas dan tanggung jawab organ-organ tata kelola telah dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Parties Responsible for Sustainability Policy [POJK E.1]

To make sustainability principles more effective, the Company has appointed a Board of Directors as the responsible party for its practice. The Board of Commissioners directly supervises the implementation of sustainability policies. Supporting organs, such as the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, assist the Board of Directors in carrying out its responsibilities to ensure the alignment of sustainability policies with internal policies enforced annually.

Further information on the duties and responsibilities of the governance organs has been described in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [POJK E.4]

Keberlangsungan usaha Perseroan sampai saat ini didukung oleh keberadaan pemangku kepentingan yang memberikan sudut pandang terhadap pengelolaan isu-isu penting bagi kami maupun kebutuhan mereka. Untuk itu, Perseroan terus menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan dengan menampung setiap aspirasi dan masukan dari masing-masing kelompok tersebut. Adapun Perseroan telah mengelompokkan pemangku kepentingan beserta kebutuhan serta respons untuk pemenuhannya, yang dijelaskan sebagai berikut:

Stakeholder Relationship [POJK E.4]

Currently, stakeholders support the Company's business continuity by providing perspectives on managing critical issues to us and their needs. To that end, the Company maintains good relations with stakeholders by accommodating every aspiration and input from each group. The Company has classified stakeholders along with their needs and responses to fulfill them, which are presented as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency	Topik/Harapan terhadap Perseroan Topics/Expectations for the Company
Pemegang Saham Shareholders	1. RUPST dan Sirkuler (setahun sekali dan sesuai kebutuhan) 2. RUPSLB (jika diperlukan) 3. Paparan Publik (setahun sekali) 1. AGMS and Circular (once a year and as required) 2. EGMS (if required) 3. Public Expose (once a year)	1. Kinerja Perseroan yang baik 2. Distribusi dividen yang menguntungkan 3. Inovasi dan terobosan dalam operasional 1. Good Performance of the Company 2. Profitable dividend distribution 3. Innovation and breakthroughs in operations

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency	Topik/Harapan terhadap Perseroan Topics/Expectations for the Company
Karyawan Employee	1. Pertemuan internal (sesuai kebutuhan) 2. Rapat kerja dengan manajemen (sepanjang tahun) 1. Internal meeting (as required) 2. Work Meetings with management (throughout the year)	1. Besaran gaji serta manfaat lain yang kompetitif 2. Kesempatan yang setara 3. Lingkungan kerja yang kondusif 4. Kepastian karier 5. Fasilitas yang memadai 1. Competitive salary and other benefits 2. Equal opportunity 3. Conducive working environment 4. Definite career path 5. Adequate facilities
Mitra Partner	1. Sosialisasi program (sesuai kebutuhan) 2. Kunjungan (jika diperlukan) 3. Pertemuan reguler (sesuai kebutuhan) 1. Dissemination program (as required) 2. Visit (if required) 3. Regular meeting (as required)	1. Penentuan harga yang relevan 2. Kontrak kerja jangka panjang 3. Pemenuhan kewajiban 1. Relevant pricing 2. Long-term contracts 3. Compliance with obligations
Pelanggan Customer	1. Sosialisasi program (sesuai kebutuhan) 2. Kunjungan (jika diperlukan) 3. Pertemuan reguler (sesuai kebutuhan) 1. Dissemination program (as required) 2. Visit (if required) 3. Regular meeting (as required)	1. Layanan purna jual 2. Produk dan layanan yang bermutu 1. After sales service 2. Quality products and services
Pemerintah Regulator	1. Penyampaian laporan dan pertemuan berkala (sesuai kebutuhan) 2. Pembayaran dan pelaporan pajak (bulanan) 1. Submission of periodic report and meeting (as required) 2. Tax payment and reporting (monthly)	1. Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku 2. Penerimaan pajak 3. Dukungan terhadap program pemerintah 1. Compliance with applicable laws and regulations 2. Tax revenue 3. Support for the Government programs
Masyarakat Public	1. Kunjungan (jika dibutuhkan) 2. Pelaksanaan program CSR (sesuai rencana kerja) 3. Sarana pengaduan Masyarakat 1. Visit (if required) 2. Implementation of CSR programs (according to the work plan) 3. Means of public complaints	1. Lapangan pekerjaan 2. Pemberdayaan masyarakat melalui program CSR 3. Peningkatan kompetensi Masyarakat 1. Work Opportunity 2. Community empowerment through CSR Programs 3. Improvement of Community Competence

Tantangan Dalam Penerapan Keuangan Keberlanjutan [POJK E.5]

Penerapan kebijakan keberlanjutan disosialisasikan secara konsisten di seluruh lingkungan Perseroan. Walaupun kebijakan ini mulai diimplementasikan secara efektif setelah IPO pada tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi hambatan berarti dalam pelaksanaan tata kelola keuangan berkelanjutan. Namun demikian, terdapat sejumlah tantangan yang dihadapi seiring dengan penerapan kebijakan keberlanjutan tersebut.

Challenges in Implementing Sustainability Finance [POJK E.5]

The implementation of the sustainability policy is consistently disseminated throughout the Company. Although this policy began to be effectively enforced subsequent to the IPO in 2023, the Company did not encounter significant obstacles in implementing sustainable financial governance. However, several challenges were faced during the implementation of the sustainability policy.

Tantangan Challenges	Strategi Mitigasi Stakeholders	Peluang Opportunities
Pemahaman insan Perseroan terkait aspek keberlanjutan yang perlu ditingkatkan. The Company's personnel's understanding of sustainability aspects that require improvement.	Pelaksanaan sosialisasi serta pelatihan mengenai aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Implementation of dissemination and training on sustainability aspects related to the Company's business activities.	Peningkatan efektivitas dampak penerapan aspek keberlanjutan terhadap keberlangsungan usaha serta distribusi manfaat dalam jangka panjang. Enhancing the effectiveness of the impact of implementing sustainability aspects on business continuity and the distribution of benefits in the long run.
Perubahan iklim yang berdampak terhadap aspek kehidupan dan lingkungan. Climate change has an impact on life and environmental aspects.	Kami senantiasa mengupayakan efisiensi energi serta pengelolaan emisi secara bertanggung jawab. We continuously strive for energy efficiency and responsible emission management.	Menjadi perusahaan yang berwawasan lingkungan serta mendukung upaya Pemerintah Indonesia dalam pencapaian *net zero emission* pada tahun 2060. To serve as an eco-friendly company and support the Indonesian Government's efforts to achieve net-zero emissions by 2060.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK F.1]

Budaya keberlanjutan merupakan hal yang penting dalam upaya pencapaian tujuan keberlanjutan Perseroan. Setiap insan Perseroan dengan pemahaman terhadap kebijakan keberlanjutan yang mumpuni dapat menunjang keberhasilan penyelenggaraan internalisasi prinsip keberlanjutan dalam kegiatan usaha. Perseroan berharap setiap karyawannya dapat mempertimbangkan aspek keberlanjutan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing untuk mendukung komitmen kami dalam penerapan prinsip keberlanjutan secara menyeluruh. Beberapa inisiatif yang telah kami lakukan untuk membentuk budaya keberlanjutan, antara lain:

a. **Perumusan dan Sosialisasi Nilai-Nilai Perusahaan**
   Perseroan telah merumuskan nilai-nilai Perusahaan yang menjadi panduan bagi seluruh insan Perseroan dalam bertindak dan berperilaku. Nilai-nilai Perusahaan yang dirumuskan sebagai DJITU'S (Disiplin, Jujur, Inovatif, Tanggung Jawab, Ulet dan Satu Tujuan) tersebut senantiasa kami sosialisasikan kepada karyawan agar dapat mengakar kuat dan menjadi budaya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari. Sosialisasi ini dilakukan sejak perekrutan karyawan hingga dalam berbagai kesempatan pelatihan internal Perseroan.
b. **Pembuatan *soft structure* pendukung tata kelola**
   Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan terus melengkapi *soft structure* tata kelola perusahaan yang ada guna mendukung pelaksanaan tata kelola

Activities to Instill Sustainability Culture [POJK F.1]

Sustainability culture plays a vital role in achieving the Company's sustainability goals. Every Company employee with a good understanding of sustainability policies can support the success of internalizing sustainability principles in business activities. The Company expects employees to consider sustainability aspects in their duties and responsibilities to support our commitment to comprehensively implementing sustainability principles. Some of the initiatives we have taken to create a sustainability culture include:

a. **Formulation and Dissemination of Corporate Values**
   The Company has formulated Corporate values that guide all Company personnel in acting and behaving. We always disseminate the Company's values formulated as DJITU'S (Discipline, Honest, Innovative, Responsibility, Tenacious and One Purpose) to employees so that they can be deeply rooted and become a culture in carrying out their daily duties and responsibilities. This dissemination is carried out from employee recruitment to various internal training opportunities of the Company.
b. **Creating a soft structure supporting governance**
   As a public company, the Company continues to complement the existing corporate governance soft structure to support the implementation of

perusahaan. Perseroan mulai melengkapi kebijakan internal, mulai dari piagam-piagam komite, hingga penyusunan Kode Etik dan sistem pelaporan pelanggaran yang diharapkan akan semakin meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan.

c. **Perilaku Kompetitif**

Kami menyadari industri berbasis teknologi merupakan salah satu industri yang memiliki kondisi dinamis dan sangat kompetitif. Untuk itu, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan teknologi dan memperbarui solusi yang ada agar dapat menjawab berbagai tantangan dan kebutuhan bisnis yang akan semakin beragam di masa depan. Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan kualitas dan mutu layanan yang diberikan dengan melengkapi sertifikasi yang dibutuhkan agar solusi layanan yang diberikan telah mencapai standar yang berlaku internasional.

corporate governance. The Company began to complete internal policies, starting from committee charters, to the preparation of Code of Conduct and whistleblowing system which is expected to further improve the quality of good corporate governance implementation within the Company.

c. **Competitive Behavior**

We realize that technology-based industries are one of the industries that have dynamic and highly competitive conditions. For this reason, the Company always follows technological developments and updates existing solutions to answer various challenges and business needs that will be increasingly diverse in the future. In addition, the Company also continues to improve the quality and quality of services provided by completing the certifications required so that the service solutions provided have reached international applicable standards.

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainablity Performance

Kinerja Ekonomi [POJK F.2]

Kinerja ekonomi merupakan hal yang cukup penting dalam menggambarkan keberlangsungan usaha serta besaran manfaat yang dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan oleh Perseroan pada setiap tahunnya. Untuk itu, perlu pengelolaan kinerja ekonomi secara bertanggung jawab, salah satunya menyediakan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Selain itu, penerapan inovasi dalam kegiatan usaha dapat menjaga pertumbuhan usaha yang sehat.

Economic Performance [POJK F.2]

Economic performance serves as a key indicator of business sustainability and the number of benefits that can be distributed to stakeholders by the Company each year. Therefore, responsible economic performance management is necessary, including providing the highest quality products and services. In addition, applying innovation in business activities can maintain healthy business development.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio Produk dan Layanan

Comparison between Targets and Performances of Product and Service Portfolios

(dalam Jutaan Rupiah / in Million Rupiah)

Uraian / Description	2024		2023	2022
	Target	Realisasi Realization	Realisasi Realization	Realisasi Realization
Pendapatan Jasa / Service Revenue	260.925	36.111	33.187	39.165
Penjualan Produk / Sale of Product	44.350	116.822	154.315	68.352
Total	**305.275**	**152.933**	**187.502**	**107.517**

Investasi Yang Mendukung Keberlanjutan Perseroan [POJK F.3]

Investments that Support the Company's Sustainability [POJK F.3]

Uraian / Description	2024	2023	2022
Aset Tetap Fixed Assets			
Tanah / Land	-	26.088	-
Bangunan / Building	18.616	-	-
Inventaris Kantor / Office Inventory	666	744	238
Kendaraan / Vehicles	735	268	-
Aset Dalam Penyelesaian / Construction in Progress	1.571	-	-
Total	**21.588**	**43.228**	**238**
Aset Tak Berwujud Intangible Assets			
Perangkat Lunak / Software	38.474	16.702	15.207
Aset Tak Berwujud dalam Pengembangan / Intangible Assets under Development	17.026	845	-

Produk Ramah Lingkungan

Sebagai perusahaan penyedia solusi teknologi, Perseroan tidak menghasilkan produk yang berdampak negatif terhadap kelestarian lingkungan. Perseroan juga tidak menggunakan bahan material yang tidak ramah lingkungan dalam operasional produksi solusi teknologinya. Adapun produk yang dihasilkan Perseroan bermanfaat bagi kemudahan operasional bisnis di bidang transportasi, baik pada sektor publik maupun swasta. Namun demikian, kami menyadari terdapat penggunaan kardus serta plastik untuk keperluan pengemasan produk. Limbah dari operasional Perseroan telah dikelola secara bertanggung jawab sesuai standar dan peraturan terkait yang berlaku.

Environmental-Friendly Products

As a technology solution provider, the Company does not produce products that harm environmental sustainability. The Company also does not use non-environmentally friendly materials in the operational production of its technological solutions. The Company's products benefit business operations in the transportation sector, both in the public and private sectors. However, we are aware that cardboard and plastic are used for product packaging purposes. Waste generated from the Company's operations has been managed in a responsible manner in accordance with applicable standards and regulations.

Pelibatan Vendor Lokal

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan melibatkan mitra usaha meliputi vendor ataupun supplier yang berasal dari lokal maupun asing, sesuai dengan kebutuhan pengadaan produk dan jasa tertentu. Setiap mitra usaha yang dilibatkan telah melalui verifikasi terhadap kualitas produk dan layanan agar dapat memenuhi kualifikasi yang ditetapkan Perseroan. Dalam menjalin kerja sama, terdapat kontrak perjanjian yang memuat berbagai kewajiban yang perlu dipenuhi oleh Perseroan dan mitra usahanya. Untuk itu, Perseroan

Participation of Local Vendors

In its operational activities, the Company involves business partners, including local or foreign vendors or suppliers, according to the procurement needs of certain products and services. Each business partner involved has been verified for product and service quality to meet the qualifications established by the Company. In establishing cooperation, there is a contract agreement containing several obligations that the Company and its business partners must fulfill. For this reason, the Company ensures that all its obligations

memastikan pemenuhan setiap kewajibannya secara tepat waktu serta sesuai spesifikasi yang disepakati.

are fulfilled in a timely manner and according to the agreed specifications.

Adapun dalam pelaksanaannya, Perseroan mengutamakan pelibatan pemasok lokal. Hal ini bertujuan untuk mendorong pertumbuhan perekonomian daerah sekitar wilayah operasional.

In its practice, the Company prioritizes the engagement of local suppliers. This aims to boost economic growth in the surrounding operational areas.

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Jumlah Supplier / Total Suppliers	Perusahaan / Company	33	19	16
Supplier Lokal / Local Suppliers	Perusahaan / Company	28	17	15
Nilai Kontrak Seluruh Supplier / Total Contract Values of All Suppliers	Rp	166.432.394.351	111.681.963.000	49.572.785.000
Nilai Kontrak dengan Supplier Lokal / Contract Values with Local Suppliers	Rp	164.765.192.489	109.302.679.000	49.444.385.000
Penyerapan Produk Ramah Lingkungan Dari Supplier* / The Use of Environmental-Friendly Products from Suppliers*	%	100	100	100

Supplier kami memberikan jasa dalam bentuk penyediaan *hardware* dan *software* yang tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan.

Our suppliers serve hardware and software with no direct contact with the environment.

Kinerja Lingkungan

Meskipun kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan tidak bersinggungan langsung dengan kawasan kaya flora dan fauna, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk melakukan pengelolaan lingkungan secara bertanggung jawab. Komitmen tersebut ditujukan untuk menjaga kelestarian lingkungan untuk mendukung kehidupan generasi mendatang.

Environmental Performance

Although the Company's business activities do not directly interact with areas of flora and fauna, the Company remains committed to responsibly managing the environment. This commitment aims to preserve the environment to support the lives of future generations.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK F.5]

Perseroan telah menetapkan kebijakan pengurangan limbah dari penghematan penggunaan kertas dalam proses bisnis. Perseroan mendorong digitalisasi dengan meningkatkan penggunaan *e-mail* untuk kebutuhan komunikasi ataupun keperluan penagihan di divisi keuangan. Melalui kebijakan tersebut, Perseroan dapat merealisasikan prinsip *paperless* untuk mengurangi biaya operasional pengadaan kertas serta meminimalkan dampak lingkungan dari limbah yang dihasilkan maupun

Use of Environmental Friendly Materials [POJK F.5]

The Company has established a waste reduction policy to reduce paper usage in business processes. The Company promotes digitalization by increasing the use of e-mail for communication or billing needs in the finance division. Through this policy, the Company can realize the paperless principle to reduce operational costs for paper procurement and minimize the environmental impact of waste generated and the source of raw materials for the paper produced. In addition, we use quality electronic

sumber bahan baku kertas tersebut diproduksi. Selain itu, kami juga menggunakan peralatan elektronik berkualitas tanpa material yang mengandung bahan beracun dan berbahaya (B3) serta dapat digunakan dalam jangka waktu yang panjang.

equipment that is free of toxic and hazardous materials (B3) and can be used in the long run.

Kebijakan Penggunaan Energi [POJK F.6, POJK F.7]

Sumber energi merupakan hal penting untuk mengoperasikan berbagai peralatan untuk aktivitas operasional sehari-hari. Adapun sumber energi yang digunakan Perseroan berasal dari energi listrik yang dipasok dari PT Perusahaan Listrik Negara (PLN). Dalam penggunaannya, kami terus mengupayakan efisiensi energi untuk menghemat biaya operasional maupun menekan dampak lingkungan yang diakibatkan. Beberapa inisiatif yang telah dilakukan Perseroan, antara lain:

- Menggunakan lampu *light emitting diode* (LED) yang hemat listrik dan tahan lama;
- Mematikan lampu serta pendingin ruangan setelah digunakan.

Energy Policy [POJK F.6, POJK F.7]

Energy sources are necessary for various equipment used in daily operational activities. The electrical energy supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) serves as the Company's energy source. In its usage, we continue to strive for energy efficiency to save operational costs and reduce environmental impacts. Some initiatives carried out by the Company include:

- Using energy-saving and durable light-emitting diode (LED) lights;
- Turning off the unused lights and air conditioner.

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Listrik / Electricity Consumption	Kwh	267.961	204.610	96.349
	Gigajoule (GJ)	964,65	736,59	346,86
Jumlah Pendapatan / Total Revenues	Juta Rp / Million Rp	152.933	187.502	107.517
Intensitas Energi / Energy Intensity	GJ/Juta Rp / GJ/Million Rp	0,3502	0,3031	0,0032

Kebijakan Penggunaan Air [POJK F.8]

Air menjadi sumber daya esensial yang penting untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari di kantor. Dalam penggunaannya, Perseroan menggunakan air yang bersumber dari PDAM sekitar wilayah operasional. Meskipun ketersediaan air masih cukup melimpah, namun kami tetap mengupayakan penghematan penggunaan air untuk mendukung upaya keberlanjutan Perseroan. Namun demikian, pengukuran jumlah air dilakukan oleh pihak pemilik gedung.

Beberapa inisiatif yang dilakukan untuk menghemat penggunaan air, meliputi:

- Menggunakan air seperlunya serta segera mematikan kran air setelah digunakan.;
- Memeriksa dan memperbaiki pipa bocor;

Water Policy [POJK F.8]

Water is an essential resource for meeting daily office needs. In the operational area, the Company uses water sourced from PDAM. Although abundant water remains, we strive to save it to support the Company's sustainability efforts. However, the building owner is responsible for measuring the amount of water.

Some initiatives undertaken to save water usage include:

- Using water as required and turning off the water faucet immediately when no longer in use;
- Checking and repairing leaky pipes;

- Menyosialisasikan penghematan air pada seluruh insan Perseroan.

- Disseminating water savings to all employees.

Kebijakan Pengurangan Emisi [POJK F.11, POJK F.12]

Kami menyadari sumber energi yang digunakan menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK) yang berdampak negatif bagi lingkungan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk menekan jumlah emisi yang dihasilkan untuk mencegah pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim.

Perseroan telah melakukan pengukuran untuk emisi cakupan 2 yang dihasilkan dari pemakaian listrik. Untuk pengukuran emisi cakupan 3 masih dalam proses pengembangan karena sulitnya rekapitulasi data dari pihak ketiga.

Emission Reduction Policy [POJK F.11, POJK F.12]

We are aware that our energy sources generate greenhouse gas (GHG) emissions that negatively impact the environment. Therefore, the Company strives to reduce emissions to prevent global warming and extreme climate change.

The Company has measured scope 2 emissions resulting from electricity use. However, the measurement of scope 3 emissions is still in development due to the difficulty of recapitulating data from third parties.

Sumber Emisi Source of Emission	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Cakupan 2 / Scope 2				
Listrik / Electricity	Ton Co_2eq	88,25	92,89	83,82
Jumlah Emisi / Total Emissions	Ton Co_2eq	88,25	92,89	83,82
Jumlah Pendapatan / Total Revenues	Juta Rp / Million Rp	152.933	187.502	107.517
Intensitas Emisi / Emission Intensity	Ton Co_2eq/Juta Rp / Ton Co2eq/Million Rp	0,00045	0,00049	0,00078

Catatan:
Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kwh listrik dilakukan berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017.

Remarks:
GHG emissions from the use of kwh electricity is calculated based on the provisions of the Director General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources, 2017.

Kebijakan Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK F.14]

Sebagai perusahaan penyedia solusi teknologi informasi, Perseroan tidak menghasilkan jenis limbah non B3 yang tidak menimbulkan dampak yang signifikan terhadap lingkungan sekitar. Adapun limbah yang dihasilkan berupa sampah domestik, kertas, alat tulis kantor (ATK), hingga efluen dari kegiatan mandi cuci kakus (MCK). Meskipun demikian, kami terus berupaya untuk mengurangi limbah yang dihasilkan, salah satunya melalui pemanfaatan teknologi untuk mengurangi limbah kertas dan ATK.

Pengelolaan limbah non B3 padat yang dihasilkan Perseroan dikelola oleh pihak pengelola gedung

Waste and Effluent Management Policy [POJK F.14]

As an IT solution provider, the Company does not produce non-B3 waste that does not significantly impact the surrounding environment. The waste generated is household waste, paper, office stationery (ATK), and effluent from toilet washing bath (MCK) activities. Nevertheless, we strive to reduce the waste generated, one way of which is to use technology to reduce paper and ATK waste.

The building management handles the solid non-B3 waste produced by the Company, which has collaborated

yang telah bekerja sama dengan pihak ketiga lainnya untuk mengangkut dan membuangnya ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) secara bertanggung jawab. Sedangkan, untuk pengelolaan limbah non B3 cair dari kegiatan domestik dilakukan pihak pemilik gedung yang kami sewa dengan memanfaatkan sistem Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

with other third parties to responsibly transport and dispose of it to the Landfill. Meanwhile, the building owner handles the liquid non-B3 waste from domestic activities, utilizing the Wastewater Treatment Plant (WWTP) system.

Tumpahan yang Terjadi [POJK F.15]

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat insiden tumpahan limbah maupun bahan baku yang berpengaruh signifikan terhadap pencemaran lingkungan sekitar.

Spills that Occurred [POJK F.15]

Until the end of 2024, there were no incidents of waste or raw material spills that significantly impacted environmental pollution.

Dukungan Bagi Perlindungan Keanekargaman Hayati [POJK F.9, POJK F.10]

Kami telah memastikan tidak terdapat wilayah operasional yang berlokasi di dekat kawasan konservasi atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa menjaga kelestarian lingkungan melalui berbagai inisiatif keberlanjutan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Support for the Protection of Biodiversity [POJK F.9, POJK F.10]

We have ensured that no operational areas are located near conservation areas or areas with high biodiversity. However, the Company always maintains environmental sustainability through various initiatives implemented annually.

Biaya Lingkungan [POJK F.4]

Berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan yang dilakukan Perseroan pada setiap tahunnya membutuhkan sejumlah dana agar pelaksanaannya berjalan secara efektif. Informasi biaya lingkungan yang telah dialokasikan Perseroan ditunjukkan pada tabel berikut.

Environmental Costs [POJK F.4]

Various environmental management initiatives carried out by the Company each year require a certain amount of funds to ensure their effective implementation. The following table shows information on environmental costs allocated by the Company.

Aktivitas Lingkungan Environmental Activities	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengelolaan Limbah Non B3 / Non-B3 Waste Management	Juta Rp / Million Rp	16,85	13,66	13,66

Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK F.16]

Kami telah menyediakan sarana penanganan pengaduan yang dapat digunakan berbagai pihak untuk menyampaikan laporan pengaduan mengenai masalah lingkungan akibat aktivitas operasional Perseroan. Setiap laporan dapat disampaikan melalui Whatsapp ke 0819-900-8836. Adapun sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan dari berbagai pihak sehingga dapat menunjukkan kinerja pengelolaan lingkungan yang dilakukan Perseroan telah berjalan dengan baik.

Environmental Complaints [POJK F.16]

We have provided a complaint-handling facility accessible to various parties so they can submit complaint reports on environmental issues resulting from the Company's operational activities. Each report can be submitted via WhatsApp to 0819-900-8836. Throughout 2024, no complaint reports were submitted from various parties, thus indicating that the Company's environmental management performance has been running properly.

PEMENUHAN TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK KETENAGAKERJAAN

Fulfilling Our Responsibilities for Employment Aspect

Dalam pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menghormati dan menegakkan hak asasi manusia (HAM) yang melekat pada setiap individu. Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan memperoleh perlakuan yang setara tanpa diskriminasi dalam bentuk apa pun. Penerapan nilai-nilai HAM ini dilandaskan pada prinsip etika kerja yang bertanggung jawab serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional.

In the implementation of human resource management, the Company is committed to consistently respecting and upholding the human rights inherent to every individual. The Company ensures that all employees receive equal treatment without any form of discrimination. The application of these human rights values is based on the principles of responsible work ethics and compliance with applicable laws and regulations, both at the national and international levels.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK F.18]

Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan pengelolaan karyawan yang adil dan bertanggung jawab dengan mematuhi seluruh peraturan dan kebijakan yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan terus menjaga lingkungan kerja yang kondusif dengan menegakkan prinsip kesetaraan terhadap seluruh karyawan, tanpa memandang suatu jenis kelamin, suku, agama, maupun pilihan politik. Selain itu, penegakkan prinsip kesetaraan juga menjadi upaya Perseroan dalam memenuhi hak asasi manusia (HAM) yang dimiliki oleh setiap karyawan.

Equal Working Opportunity [POJK F.18]

The Company is committed to implementing fair and responsible employee management by complying with all applicable regulations and policies. Therefore, the Company maintains a conducive work environment by upholding the principle of equality for all employees, regardless of gender, ethnicity, religion, or political beliefs. Enforcing the principle of equality is also the Company's effort to fulfill each employee's human rights (HAM).

Kami memastikan tidak adanya tindakan diskriminasi sejak proses rekrutmen hingga pengembangan kompetensi maupun karier. Setiap (calon) karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk bergabung menjadi insan Perseroan. Namun, kami mengutamakan karyawan internal untuk mengisi jabatan yang kosong di Perseroan. Selain itu, seluruh karyawan berhak untuk mengikuti program pengembangan kompetensi ataupun karier selama memenuhi persyaratan yang ditentukan.

We ensure no discrimination from the recruitment process to competency and career development. Every (potential) employee receives the same opportunity to join the Company. However, we prioritize internal employees to fill vacant positions in the Company. In addition, all employees are entitled to participate in competency or career development programs if they meet the specified requirements.

Pekerja Anak dan Kerja Paksa [POJK F.19]

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab ditunjukkan dengan ditetapkannya Peraturan Perusahaan yang memuat berbagai kebijakan mengenai ketenagakerjaan yang selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun Peraturan

Child Labor and Forced Labor [POJK F.19]

The Company's commitment to implementing responsible employee management is demonstrated by the stipulation of Company Regulations containing various employment policies that align with applicable laws and regulations. The Company Regulations were stipulated in November 2022 and approved by the Head

Perusahaan tersebut ditetapkan pada Bulan November 2022 yang disahkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi, Provinsi DKI Jakarta berdasarkan No. Pengesahan 800/ PP/B/XII/SU/2022 tanggal 16 Januari 2023.

of the Manpower, Transmigration and Energy Office of DKI Jakarta Province pursuant to Ratification Letter No. 800/ PP/B/XII/SU/2022 dated January 16, 2023.

Berdasarkan Peraturan Perusahaan tersebut, Perseroan memastikan tidak terdapat pelibatan tenaga kerja anak pada jenjang jabatan mana pun di seluruh lingkungan kerja. Untuk mencegah praktik tenaga kerja anak, Perseroan telah menetapkan persyaratan batasan usia 18-55 tahun yang harus dipenuhi oleh seluruh calon karyawan.

According to Company Regulations, the Company ensures that child labor is not involved at any position level in all work environments. To prevent child labor practices, the Company has established an age limit of 18 to 55 for all prospective employees.

Peraturan Perusahaan juga memuat kebijakan mengenai peraturan jam kerja, yaitu selama 7 atau 8 jam sehari atau 40 jam dalam sepekan. Perseroan telah menetapkan waktu kerja seluruh karyawannya selama 5 hari kerja dalam 1 pekan, yakni dari Senin hingga Jumat pada pukul 08.30-17.30. Selain itu, kami juga menetapkan waktu istirahat selama 60 menit.

The Company Regulation also regulates a policy on working hours regulations, which are 7 or 8 hours a day or 40 hours a week. The Company has established the working hours of all its employees for 5 working days in 1 week, from Monday to Friday from 08.30-17.30. We also set a break time of 60 minutes.

Perputaran Karyawan

Perputaran karyawan merupakan hal yang lumrah dalam kegiatan usaha Perseroan. Setiap karyawan yang keluar memiliki alasannya masing-masing, seperti pensiun, mengundurkan diri, ataupun meninggal dunia. Namun demikian, tingkat perputaran karyawan juga dapat menjadi gambaran pengelolaan ketenagakerjaan yang dijalankan Perseroan.

Employee Turnover

Employee turnover is a common occurrence in the Company's business activities. Every employee who departs has a reason, such as retirement, resignation, or passing away. However, the employee turnover rate can also reflect the Company's workforce management.

Uraian / Description	2024	2023	2022
Karyawan Keluar / Outgoing Employees	-	15	30
Pensiun Alami / Retirement	-	-	-
Meninggal / Passed Away	-	1	-
Mengundurkan Diri / Resignation	27	14	4
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran / Dismissed for Committing Violation	-	-	-
Jumlah / Total	27	30	34
Persentase / Percentage	33	9	9
Alasan Mengundurkan Diri / Reasons for Resignation			
Atas Permintaan Sendiri / By Own Request	27	14	14
Tidak Berkinerja Baik / Underperformed	-	-	-
Kontrak Berakhir / Contract Unrenewed	-	-	-

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rangkuman Perputaran Karyawan 2024 | 2024 Employee Turnover Summary			
Karyawan Keluar | Outgoing Employees	27 Orang | Employees		
Persentase Karyawan Keluar Terhadap Total Karyawan | Percentage of Outgoing Employees to Total Employees	50,0%		
Karyawan Baru | New Employees	18 Orang | Employees		
Persentase Karyawan Baru Terhadap Total Karyawan | Percentage of New Employees to Total Employees	33,3%		

Kesejahteraan Dan Remunerasi Karyawan [POJK F.20]

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha yang dicapai merupakan hasil dari kontribusi seluruh karyawannya. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa menghargai seluruh karyawan dengan memberikan fasilitas maupun tunjangan dengan besaran yang mencukupi untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan. Dalam menentukan besarannya, Perseroan menyesuaikan dengan peraturan dan kebijakan ketenagakerjaan terkait, tingkatan upah minimum regional (UMR), serta rata-rata upah di industri sejenis.

Employee Welfare and Remuneration [POJK F.20]

The Company recognizes that its business sustainability is the result of the contribution of all its employees. Therefore, the Company always appreciates all employees by providing facilities and allowances in sufficient amounts to improve employee welfare. In determining the amount, the Company adjusts to related employment regulations and policies, regional minimum wage (UMR), and average wages in similar industries.

Tabel Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Table of Employee Remuneration and Welfare

Nomor Number	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Types of Remuneration and Facility	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Contract Employee
1	Gaji Pokok / Salary	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Insentif / Incentive	Ya / Yes	Ya / Yes
	Tunjangan / Allowances		
1	Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Tunjangan Jabatan Struktural / Structural Position Allowance	Ya, hanya untuk *Top Management* / Yes, only for Top Management	Ya, hanya untuk *Top Management* / Yes, only for Top Management
3	Tunjangan Pajak / Tax Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes
4	Tunjangan Kemahalan / Allowance for Expensive Spending	Tidak / No	Tidak / No
5	Bantuan Istirahat Tahunan / Annual Rest Allowance	Tidak / No	Tidak / No
6	Uang Perjalanan Dinas / Business Travel Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes
7	Upah Kerja Lembur / Overtime Work Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes

Nomor Number	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Types of Remuneration and Facility	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Contract Employee
8	Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes
9	Tunjangan Kerja *Shift* / Shift Work Allowance	Tidak / No	Tidak / No
10	BPJS Kesehatan, tenaga kerja, pensiun, dll / BPJS Health, Employment, pension, etc.	Ya / Yes	Ya / Yes
11	Jabatan Sementara / Acting Allowance	Tidak / No	Tidak / No
12	Telco *Allowance* / Telco Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes

Selain tunjangan dan benefit yang telah dijelaskan, Perseroan juga senantiasa mendistribusikan manfaat kepada karyawan, meliputi:

Apart from allowances and benefits, the Company also consistently provides employee benefits, including:

Nomor Number	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Types of Remuneration and Facility	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Contract Employee
	Fasilitas/*Benefit* / Facilities/Benefits		
1	Pakaian Seragam dan/atau Pakaian Kerja / Uniform	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Asuransi Tenaga Kerja / Labor Insurance	Tidak / No	Tidak / No
3	Asuransi Kesehatan Untuk Karyawan Dan keluarga / Health Insurance for employees and families	Ya / Yes	Ya / Yes
4	Fasilitas Mutasi (Uang Pindah, Perumahan Penggantian Perumahan) / Transfer Facilities (Transfer Money, housing replacement)	Ya / Yes	Ya / Yes
5	Bantuan Kacamata / Eyeglass Assistance	Ya / Yes	Ya / Yes
6	Iuran Dana Kesehatan Pensiun / Pension Health Fund Contribution	Tidak / No	Tidak / No
7	Program Kemudahan *(Soft Loan)* Ibadah Umroh / Soft Loan for Umrah Pilgrimage	Tidak / No	Tidak / No
8	Bantuan Kepemilikan Kendaraan (COP) / Car Ownership Program (COP)	Tidak / No	Tidak / No
9	Apresiasi Momen Khusus Pegawai (Pernihakan, Kelahiran Anak, dan Ulang Tahun Pernikahan) / Appreciation Moment for Employee (Wedding Ceremony, Childbirth, and Wedding Anniversary)	Ya / Yes	Ya / Yes
	Cuti / Leave		
1	Cuti Tahunan / Annual Leave	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Cuti Istimewa / Special Leave	Ya / Yes	Ya / Yes
3	Cuti Sakit / Sick Leave	Ya / Yes	Ya / Yes

Nomor Number	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Types of Remuneration and Facility	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Contract Employee
4	Cuti Di Luar Tanggungan / Unpaid Leave	Ya / Yes	Ya / Yes
5	Cuti Ibadah / Religious Activity Leave	Ya / Yes	Ya / Yes
6	Cuti Melahirkan *Paid* / Maternity Leave-Paid	Ya / Yes	Ya / Yes
7	Cuti Melahirkan *Unpaid* / Maternity Leave-Unpaid	Tidak / No	Tidak / No
8	Cuti Orang Tua / Parental Leave	Tidak / No	Tidak / No
9	Cuti Terkait Covid-19 *Paid* / Covid-19 Related Leave-Paid	Ya / Yes	Ya / Yes
10	Cuti Terkait Covid-19 *Unpaid* / Covid-19 Related Leave-Unpaid	Tidak / No	Tidak / No
	Lain-lain / Others		
1	Iuran Pasti (Pensiun) / Defined Contribution	Tidak / No	Tidak / No
2	Bantuan Duka Cita / Condolence Support	Ya / Yes	Ya / Yes

Kami telah menghitung rasio upah yang diberikan kepada tingkat terendah di Perseroan terhadap tingkatan UMR yang berlaku, yakni 1;1 atau telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan di wilayah operasional Perseroan. Hal ini ditujukan untuk menunjang kesejahteraan karyawan Perseroan.

We have calculated the wage ratio provided to the Company's entry-level employees to the applicable regional minimum wage, which is 1:1 or has met the provisions established in the Company's operational area. This aims to support the welfare of the Company's employees.

Penyediaan Lingkungan Kerja yang Layak [POJK F.21]

Lingkungan kerja yang kondusif merupakan hal yang senantiasa dijaga keberadaannya untuk memenuhi hak karyawan untuk bekerja dengan aman. Kami berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang dilengkapi berbagai sarana dan prasarana aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang memadai serta sesuai standar yang diberlakukan. Selain itu, Perseroan juga memastikan kondisi peralatan elektronik dalam kondisi baik untuk menghindari malfungsi atau kerusakan yang menyebabkan keadaan darurat.

Establishment of a Decent Workplace [POJK F.21]

Maintaining a conducive workplace is necessary for fulfilling employees' rights to a safe workplace. Thus, we are committed to providing a workplace with various facilities and infrastructure for adequate occupational health and safety (OHS) aspects in accordance with applicable standards. In addition, the Company ensures that electronic equipment is in good condition to prevent malfunctions or damage that leads to emergencies.

Penerapan Prinsip K3 [POJK F.21]

Dalam menerapkan prinsip K3 dalam kegiatan usaha, Perseroan berpedoman kepada Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 26 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan

Implementation of OHS Principles [POJK F.21]

In implementing the OHS principle in business activities, the Company refers to Law No. 1 of 1970 on Occupational Health and Safety and Regulation of the Minister of Manpower No. 26 of 2014 on the Implementation of the Occupational Health and Safety Management System

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Beberapa inisiatif yang telah dilakukan dalam penerapan prinsip K3, antara lain:

- Penyediaan peralatan P3K dan APAR;
- Menyediakan jalur evakuasi;
- Menegakkan budaya anti rokok.

Perseroan berharap penerapan prinsip K3 di lingkungan kerja perusahaan dapat menciptakan budaya kerja yang aman serta menjauhi tindakan yang berbahaya. Berkat komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip K3 secara bertanggung jawab serta menyeluruh, tidak terdapat insiden kecelakaan kerja (*zero accident*) di sepanjang tahun 2024.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [POJK F.22]

Perseroan secara berkala mengikutsertakan karyawannya pada berbagai program pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan pihak internal maupun eksternal perusahaan. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan kemampuan dan pemahaman dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Untuk itu, keberadaan karyawan yang unggul dapat menunjang keberlangsungan usaha serta meningkatkan daya saing Perseroan. Adapun selama tahun 2024, rata-rata jam pelatihan per karyawan mencapai 15 jam dengan 20 peserta pelatihan, atau sekitar 37,4% dari total karyawan Perseroan.

Mekanisme Penyelesaian Masalah Ketenagakerjaan

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan karyawan, Perseroan telah menyediakan saranan penanganan pengaduan untuk menyelesaikan masalah ketenagakerjaan. Melalui sarana tersebut, Perseroan dapat menindaklanjuti setiap laporan pengaduan sesuai dengan kebijakan internal maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan dari pihak mana pun mengenai masalah pengelolaan ketenagakerjaan yang dilakukan Perseroan, khususnya mengenai pelanggaran HAM seperti tindakan diskriminasi maupun pelecehan.

Application Assessment. Several initiatives carried out in implementing the OHS principle include:

- Providing first aid kits and fire extinguishers;
- Providing evacuation routes;
- Enforcing an anti-smoking culture.

Implementing OHS principles in the workplace is expected to create a safe work culture and prevent dangerous actions. Due to the Company's commitment to implementing OHS principles responsibly and comprehensively, there were no work accidents (zero accidents) in 2024.

Employee Training and Capacity Development [POJK F.22]

The Company regularly involves its employees in various competency development programs held by internal and external parties. This aims to improve their ability and understanding to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently. For this reason, superior employees can support business continuity and increase the Company's competitiveness. Throughout 2024, the average training hours per employee reached 15 hours, with 20 training participants, or approximately 37.4% of the total employees.

Employment Conflict Settlement Mechanism

To improve the quality of employee management, the Company has provided complaint-handling facilities to resolve employment issues. These facilities allow the Company to follow up on every complaint report in accordance with internal policies and applicable laws and regulations. In 2024, the Company received no complaints regarding its employment management issues, The Company, particularly concerning human rights violations such as acts of discrimination or harassment.

PEMENUHAN TANGGUNG JAWAB ASPEK SOSIAL MASYARAKAT

Fulfilling Our Social Responsibilities

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [POJK F.23]

Keberadaan Perseroan di antara masyarakat diharapkan dapat memberikan manfaat dalam rangka pembangunan ekonomi daerah serta pengentasan kemiskinan. Hal ini ditunjukkan dengan pelibatan berbagai pihak lokal dalam aktivitas operasional Perseroan. Terdapat tenaga kerja serta mitra usaha lokal yang diberdayakan Perseroan selama pihak tersebut memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan. Untuk itu, Perseroan telah memetakan berbagai dampak yang dihasilkan terhadap masyarakat setempat, yakni sebagai berikut.

Impacts of Our Operations to Surrounding Community [POJK F.23]

The Company's existence in the community is expected to benefit regional economic development and poverty alleviation. This is demonstrated by the involvement of several local parties in the Company's operational activities. The Company empowers local workers and business partners as the parties meet the established requirements and provisions. For this reason, the Company has mapped the various impacts generated on the local community, namely as follows.

Dampak Positif / Positive Impacts	**Dampak Negatif** / Negative Impacts
• Penyediaan lapangan pekerjaan baru / Providing new employment opportunities • Pengembangan mitra usaha lokal / Development of local business partners • Kontribusi tidak langsung terhadap pembangunan ekonomi daerah setempat / Indirect contribution to local economic development	• Pencemaran lingkungan / Environmental pollution • Kesenjangan social / Social disparity

Adapun dampak negatif yang ditimbulkan bagi masyarakat telah dikelola dengan baik oleh Perseroan. Hal tersebut ditunjukkan dengan pengelolaan lingkungan secara bertanggung jawab serta pelaksanaan kegiatan TJSL dalam rangka pemberdayaan masyarakat setempat.

The Company has properly managed its negative impacts on the community. This is reflected in responsible environmental management and the implementation of TJSL activities to empower the local community.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial (TJSL) [F.25]

Pada setiap tahunnya, Perseroan telah menyelenggarakan kegiatan TJSL yang menjadi bentuk kepedulian kami terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar. Adapun informasi penyelenggaraannya diuraikan sebagai berikut.

Social Responsibility Activities [F.25]

The Company annually holds TJSL activities as part of our concern for the welfare of the surrounding community. The information on the implementation is described below.

Kegiatan Activities	**Lokasi** Place	**Waktu Pelaksanaan** Execution Time	**Penerima Manfaat (Orang)** Beneficiary (People)
Donor Darah / Blood Donation	Ballroom Mall Kuningan City, Jakarta Selatan / Ballroom Mall Kuningan City, South Jakarta	12 Januari 2024 / January 12, 2024	Masyarakat umum dan pegawai kantor di sekitar Mall Kuningan City / Public and office workers around Kuningan City Mall

Bantuan Hewan Qurban Untuk Merayakan Idul Adha 1445 H / Sacrificial Animals Assistance to Celebrate Eid al-Adha 1445 H	Kantor Perseroan / The Company's Office	17 Juni 2024 / June 17, 2024	Masyarakat sekitar kantor Perseroan / The community around the Company's office

Pengelolaan Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Untuk memastikan tidak terdapat dampak negatif yang merugikan masyarakat, Perseroan telah menyediakan sarana penanganan pengaduan mengenai permasalahan masyarakat. Kami senantiasa menerima setiap kritik dan saran yang membangun untuk meningkatkan kinerja pengelolaan Perseroan agar lebih baik di masa mendatang. Masyarakat yang memiliki pengaduan mengenai dampak aktivitas operasional maupun terkait produk dan layanan Perseroan dapat menyampaikan laporannya melalui *Line Integrated Service Assistance* (MyLISA). Seluruh laporan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku oleh Unit Internal Audit. Sedangkan, pengaduan terkait produk dan layanan akan ditindaklanjuti oleh Divisi *Corporate Support*. Adapun pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat kepada Perseroan yang menggambarkan baiknya pengelolaan dampak serta kualitas produk dan layanan yang terjaga.

Management of Public Complaints [POJK F.24]

To ensue that no negative impacts are detrimental to the community, the Company has provided a means of handling complaints on the community issues. We always appreciate constructive criticism and suggestions for improving the Company's management performance in the future. The community with complaints regarding the impact of operational activities or related to the Company's products and services can submit their reports through the Line Integrated Service Assistance (MyLISA). All reports received will be followed up in accordance with internal policies and applicable laws and regulations by the Internal Audit Unit. Meanwhile, the Corporate Support Division will follow up on complaints related to products and services. In 2024, the community submitted no complaints to the Company, representing good impact management and maintained product and service quality.

PEMENUHAN TANGGUNG JAWAB ATAS PERLINDUNGAN KONSUMEN

Fulfilling Our Responsibilities for Consumer Protection

Komitmen Untuk Memberikan Layanan yang Setara Kepada Konsumen [POJK F.17]

Perseroan menyadari keberlanjutan usahanya sampai saat ini tidak terlepas dari keberadaan para pelanggan yang merasa puas dan loyal. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan solusi teknologi informasi yang mampu memenuhi kebutuhan pelanggan, baik berasal dari sektor publik maupun swasta. Perseroan memastikan praktik pelayanan terbaik secara setara tanpa diskriminasi terhadap seluruh pelanggan. Kami memberikan layanan dengan cepat dan akurat setiap saat dibutuhkan untuk menyelesaikan kendala penggunaan produk Perseroan.

Commitment to Providing Equal Treatments to Our Customers [POJK F.17]

The Company is aware that its business's sustainability is inseparable from satisfied and loyal customers. Therefore, the Company is committed to providing information technology solutions that meet customer needs from the public and private sectors. The Company ensures equal access to the best service practices free from discrimination against all customers. We offer fast and accurate services to address obstacles arising from using the Company's products.

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa [POJK F.26]

Perseroan senantiasa mengupayakan pengembangan inovasi dalam setiap solusi teknologi yang disediakan. Hal ini ditujukan agar solusi teknologi yang kami sediakan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan serta mampu mengikuti perkembangan zaman untuk meningkatkan nilai tambah sehingga diharapkan dapat menarik lebih banyak pelanggan. Untuk melengkapi solusi teknologi yang disediakan, Perseroan sedang mempertimbangkan pengadopsian *Artificial Intelligence* (AI) dalam sistem transportasi digital yang dikembangkan oleh Perseroan agar mengoptimalkan manfaat dari produk dan layanan bagi pelanggan.

Product/Service Innovation and Development [POJK F.26]

The Company always strives to develop innovation in its technological solutions. This aims to ensure that our technological solutions can meet customer needs and keep up with the times to increase added value, which is expected to attract more customers. To complement the technological solutions offered, the Company is considering adopting Artificial Intelligence (AI) in the digital transportation system developed by the Company to optimize the benefits of products and services for customers.

Dampak Produk/Solusi Teknologi dan Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi [POJK F.27, POJK F.28, POJK F.29]

Perseroan secara berkala mengevaluasi seluruh solusi teknologi yang disediakan kepada pelanggan. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, solusi teknologi digital yang kami kembangkan, baik Solusi IoT TAM Fleet, Layanan *Cloud* SaaS ataupun solusi teknologi lainnya tidak berpotensi menimbulkan dampak negatif bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan lainnya. Namun sebaliknya, solusi teknologi yang kami sediakan mampu meningkatkan keamanan dan keselamatan sistem transportasi publik yang handal.

Perseroan juga memastikan keamanan data dan informasi setiap pelanggan. Perseroan melakukan peninjauan ulang atas keamanan privasi pelanggan untuk menjaga kepercayaan serta nama baik Perseroan di publik. Selain itu, upaya tersebut juga dilakukan untuk mencegah tindakan kriminal yang merugikan baik bagi Perseroan maupun pelanggan. Perseroan telah menerapkan inisiatif proteksi data pelanggan dengan menyimpan data di *Cloud* yang aman. Komitmen kami dalam menjaga kepercayaan pelanggan ditunjukkan dengan tidak adanya keluhan atau pengaduan ataupun produk yang ditarik kembali dari pemasaran sepanjang tahun 2024.

Technology Products/Solutions and Products/Services that Have Been Evaluated and the Impacts [POJK F.27, POJK F.28, POJK F.29]

The Company regularly evaluates all technology solutions offered to customers. Based on the evaluation results, our digital technology solutions, such as IoT TAM Fleet Solutions, Cloud SaaS Services, or other technology solutions, have no potential to negatively impact customers or other stakeholders. On the contrary, our technology solutions can improve the security and safety of a reliable public transportation system.

The Company also ensures the security of each customer's data and information. It reviews customer privacy security to maintain its trust and good image in the public. These efforts also aim to prevent criminal acts that are detrimental to the Company and its customers. The Company has implemented a customer data protection initiative by storing data in a secure Cloud. Our commitment to maintaining customer trust was demonstrated by the absence of complaints or recalled products from marketing throughout 2024.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Pada tahun 2024, seluruh pelanggan yang telah ikut serta dalam survei memberikan skor sebesar 4,7 dari total skor 5, yang mencerminkan bahwa pelanggan berada pada tingkat kepuasan "Sangat Puas" terhadap kinerja Perseroan.

Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

In 2024, all customers who participated in the survey gave an average score of 4.7 out of 5, reflecting a 'Very Satisfied' level of satisfaction with the Company's performance.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan mengenai Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaporan pada setiap periode selanjutnya.

Review on Previous Year's Report Feedback

As of the end of 2024, the Company did not receive any response regarding the 2023 Sustainability Report. However, the Company always strives to improve the quality of reporting in each subsequent period.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.2]

Feedback Form

Lembar Umpan Balik / Feedback Form

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk menyampaikan laporan kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2024 secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan 2024. Untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini ke depannya, Bapak/Ibu/Saudara dapat memberikan masukan dengan mengisi formulir berikut ini. / PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk submitted the Company's sustainability performance report for 2024 in an integrated manner with the 2024 Annual Report. To help us improve our next Sustainability Report, we allow Mr./Mrs./Ms. to give inputs through the following form.

1. Laporan ini mudah dimengerti: / The report can be easily understood:

   [ ] Setuju / Agree [ ] Tidak Setuju / Disagree [ ] Netral / Neutral

2. Laporan ini telah menggambarkan informasi yang tercakup dalam aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan. / The report contains material information according to the Company's business.

   [ ] Setuju / Agree [ ] Tidak Setuju / Disagree [ ] Netral / Neutral

3. Mohon berikan penilaian untuk topik material yang paling penting menurut Anda. (keterangan: Nilai 1= paling tidak penting s.d. 5= paling penting). / Please give score to the most important material topics for you. (Note: Score 1: for least important topics up to 5= the most important).

   Efluen dan Limbah / Effluents and Waste [ ]
   Energi / Energy [ ]
   Material / Materials [ ]
   Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety [ ]
   Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance [ ]
   Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts [ ]
   Kinerja Ekonomi / Economic Performance [ ]
   Emisi / Emission [ ]
   Anti korupsi / Anti-corruption [ ]
   Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education [ ]
   Masyarakat Lokal / Local Communities [ ]

REFRENSI SILANG POJK 51/POJK.03/2017

Cross Reference Of Pojk 51/Pojk.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	186
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights on the Performance of Sustainability**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	187
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	188
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	188
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	46
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	43
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	75, 85
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	48, 49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	43
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	N/A
Penjelasan Direksi **Explanation from Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	32
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	154
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	77, 203
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	164
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	189

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	190
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	191
Kinerja Ekonomi **Economy Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income, and Profit and Loss	192
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	193
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
	Umum **General**	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	197
	Aspek Material **Material Aspects**	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmental Friendly Materials	194
	Aspek Energi **Energy Aspects**	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	195
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	195
	Aspek Air **Water Aspects**	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	195

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
	Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	197
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	197
	Aspek Emisi **Emission Aspect**	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	196
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	196
	Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	N/A
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	196
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	197
	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup **Aspects of Complaints related to the Environment**	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	197
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	205
	Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspects**	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	198
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	198
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	200

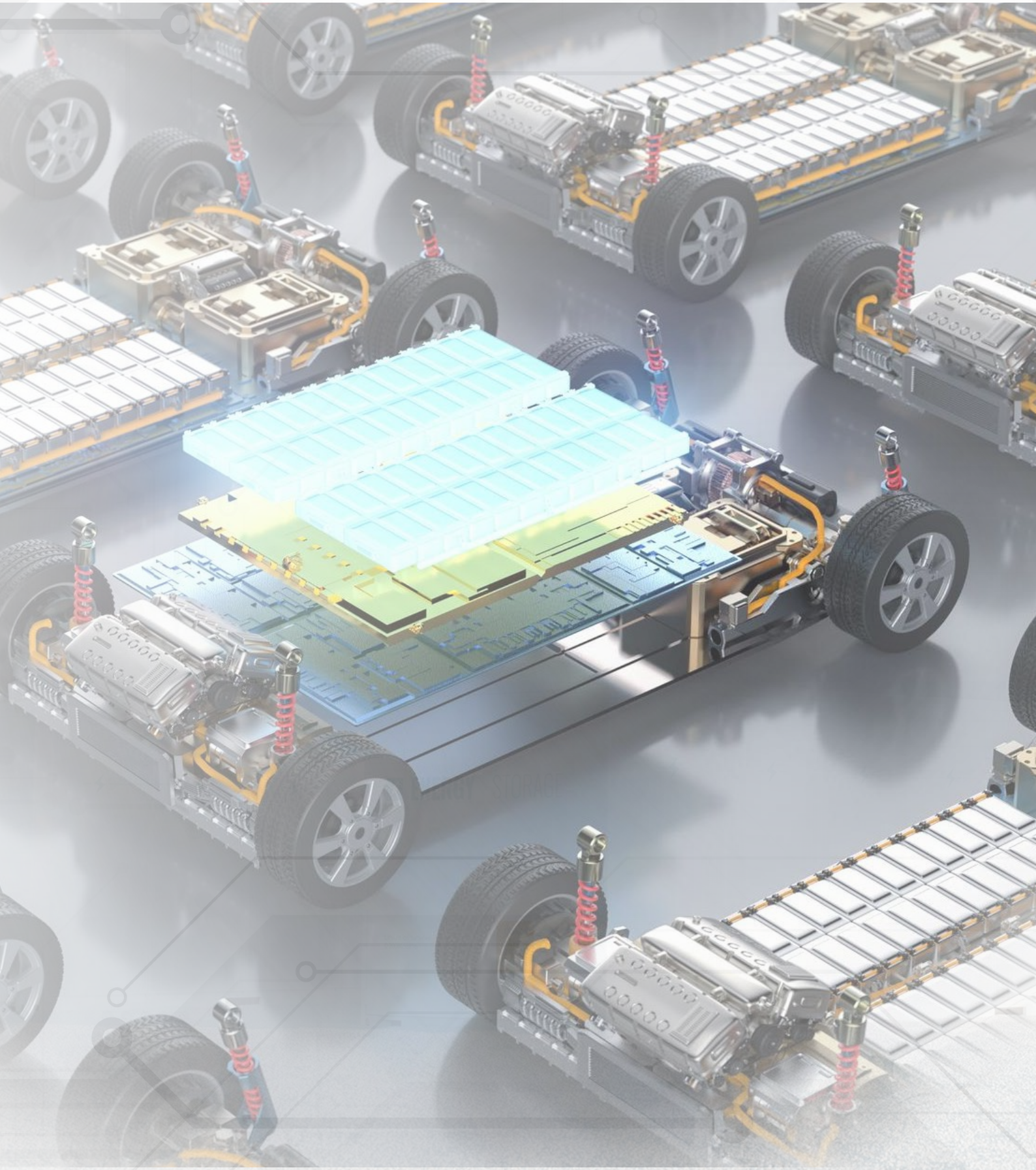
No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	202
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	203
	Aspek Masyarakat **Community Aspects**	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	204
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	205
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility Activities	204
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	206
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	206
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	206
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	206
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	207
	Lain-lain **Etc.**	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	208
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	207
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	209

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

07

Laporan Rencana Aksi Manajemen

REPORT ON MANAGEMENT ACTION PLAN



LAPORAN RENCANA AKSI MANAJEMEN

Report on Management Action Plan

Setelah melalui proses penyusunan dan pelaporan yang komprehensif dalam laporan tahunan serta laporan keberlanjutan tahun 2024, perseroan kini memasuki fase berikutnya yang sangat penting dan strategis dalam perjalanan bisnisnya. Langkah yang diambil oleh perseroan bukan sekadar melanjutkan aktivitas bisnis seperti biasa, melainkan melakukan sebuah perubahan signifikan yang fundamental dan strategis, yang secara signifikan menggeser fokus utama perusahaan. Dari yang sebelumnya dikenal sebagai penyedia solusi teknologi informasi (IT) khususnya untuk sektor transportasi—dengan penekanan pada pengembangan sistem *Internet of Things (IoT)* Telematika dan layanan *Safety Monitoring Fleets*—perseroan kini mengambil keputusan untuk bertransformasi menjadi sebuah perusahaan yang bergerak di bidang solusi energi terbarukan terintegrasi, yang secara khusus ditujukan untuk mendukung dan mengembangkan industri transportasi di Indonesia.

Following a comprehensive preparation and reporting process in the 2024 annual and sustainability reports, the Company is now moving into the next crucial and strategic phase of its business journey. The actions taken by the Company are not merely a continuation of business activities as usual, but rather a significant, fundamental, and strategic change that significantly shifts the Company's primary focus. From previously being known as a provider of information technology (IT) solutions, specifically for the transportation sector—with an emphasis on the development of the Internet of Things (IoT) Telematics system and Safety Monitoring Fleets services—the Company has now decided to transform into a company engaged in integrated renewable energy solutions, which are specifically aimed at supporting and developing the transportation industry in Indonesia.

Transformasi ini bukanlah sekadar perubahan bisnis biasa, melainkan merupakan manifestasi nyata dari komitmen perseroan yang sangat kuat terhadap agenda keberlanjutan dan tanggung jawab sosial lingkungan. Dalam setiap inovasi dan solusi yang dikembangkan, perseroan tetap menempatkan aspek keselamatan dan keamanan berkendara sebagai prioritas utama, karena memahami bahwa faktor tersebut adalah fondasi penting dalam membangun kepercayaan dan kenyamanan pengguna.

This transformation is not just a regular business change but an actual realization of the Company's strong commitment to the sustainability agenda and environmental social responsibility. In every innovation and solution developed, the Company continues to prioritize aspects of driving safety and security, as these factors are crucial foundations for building user trust and convenience.

Rencana strategis ini secara langsung mendukung inisiatif pemerintah dalam pengembangan energi terbarukan dan diperkuat oleh kerangka regulasi yang ada. Dengan menggabungkan keahlian teknologi mutakhir dan semangat inovasi yang terus menerus, perseroan bertekad untuk menghadirkan solusi energi terbarukan yang tidak hanya efisien dan andal, tetapi juga dapat diakses dengan biaya yang terjangkau oleh berbagai lapisan industri dan masyarakat luas.

This strategic plan directly supports government initiatives in renewable energy development and is reinforced by the existing regulatory framework. By combining state-of-the-art technological expertise and a continuous spirit of innovation, the Company is determined to present renewable energy solutions that are efficient, reliable, and accessible at affordable costs for various industrial sectors and the wider community.

Sejalan dengan perubahan arah strategis tersebut, perseroan juga melakukan pembaruan dan penyempurnaan visi dan misi perusahaan. Pembaruan ini tidak hanya bersifat administratif, melainkan merupakan penegasan kembali peran aktif perseroan dalam

The Company also updates and refines its vision and mission in line with the strategic direction change. This update is not merely administrative but also a reaffirmation of the Company's active role in driving the acceleration of sustainable energy transition in

mendorong percepatan transisi energi berkelanjutan di sektor transportasi, melalui pengembangan teknologi dan solusi inovatif yang dapat menjawab tantangan dan kebutuhan masa depan. Dengan mengusung semangat kolaborasi yang kuat dan inovasi tanpa henti, perseroan siap untuk membangun dan menghadirkan sebuah ekosistem transportasi yang tidak hanya lebih ramah lingkungan, tetapi juga lebih efisien dan berkelanjutan. Ekosistem ini diharapkan dapat memberikan manfaat nyata dan berkelanjutan bagi masyarakat luas, para pelaku industri, serta seluruh pemangku kepentingan yang terlibat, sehingga bersama-sama dapat mewujudkan masa depan transportasi Indonesia yang lebih hijau, cerdas, dan berdaya saing tinggi.

the transportation sector by developing innovative technologies and solutions that can address future challenges and needs. By embracing a strong spirit of collaboration and relentless innovation, the Company is ready to build and present a transportation ecosystem that is not only more environmentally friendly but also more efficient and sustainable. This ecosystem is expected to deliver real and sustainable benefits for the wider community, industry players, and all stakeholders involved, putting us together to realize a greener, smarter, and highly competitive future for Indonesian transportation.

ARAH STRATEGIS DAN FOKUS INOVASI

Strategic Direction and Innovation Focus

Dalam upaya yang sangat serius dan terstruktur untuk mendukung percepatan transisi menuju sistem transportasi yang rendah emisi, perseroan secara strategis menempatkan teknologi kendaraan listrik (*Electric Vehicle*/EV) dan sistem pertukaran baterai atau swap battery system yang dikenal dengan konsep *Battery as a Service* (BaaS) sebagai inti dan pilar utama dalam strategi keberlanjutan jangka panjangnya. Pendekatan ini bukan hanya sekadar inovasi teknologi semata, tetapi juga merupakan jawaban atas tantangan global dan nasional terkait pengurangan emisi karbon serta peningkatan efisiensi energi di sektor transportasi yang selama ini menjadi salah satu kontributor polusi udara dan perubahan iklim.

In a serious and structured effort to support the acceleration of the transition towards a low-emission transportation system, the Company strategically places Electric Vehicle (EV) technology and battery swap systems, known as the Battery as a Service (BaaS) concept, as the main pillar in the long-term sustainable strategy. This approach is not solely a technology innovation but also a response to the global and national challenges related to carbon emission reduction and increased energy efficiency in the transportation sector, which has significantly contributed to air pollution and climate change.

Teknologi kendaraan listrik yang dikembangkan oleh perseroan melalui lini bisnis unggulan seperti TRON-X, serta jaringan *Dealership* dan *Workshop* khusus kendaraan EV, tidak hanya menghadirkan kendaraan yang ramah lingkungan dan bebas emisi, tetapi juga mengintegrasikan berbagai sistem termasuk teknologi berbasis kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI) dalam berbagai aspek operasionalnya. Integrasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional kendaraan, memperkuat aspek keamanan berkendara, serta memberikan pengalaman berkendara yang lebih nyaman dan responsif bagi pengguna. Dengan

Electric vehicle technology developed by the Company through leading business lines such as TRON-X, as well as a network of Dealerships and Workshops specifically for EV vehicles, presents not only eco-friendly and emission-free vehicles but also integrates various systems, including artificial intelligence (AI)-based technology in various aspects of its operations. This integration aims to improve vehicle operational efficiency, strengthen driving safety, and provide users with a more comfortable and responsive driving experience. Thus, electric vehicles offered not only meet environmental needs but are also capable of meeting

demikian, kendaraan listrik yang ditawarkan tidak hanya memenuhi kebutuhan lingkungan, tetapi juga mampu menjawab ekspektasi pasar modern yang menginginkan teknologi canggih dan performa optimal.

the expectations of the modern market for advanced technology and optimal performance.

Sementara itu, *Battery as a Service* (BaaS) yang dikembangkan perseroan merupakan solusi inovatif yang sangat unggul dalam mengatasi kendala utama kendaraan listrik, yaitu waktu pengisian daya yang relatif lama jika menggunakan metode konvensional. Melalui sistem *swap battery* ini, proses penggantian baterai dapat dilakukan dengan sangat cepat, hanya dalam hitungan menit, sehingga sangat ideal dan praktis untuk digunakan oleh kendaraan transportasi umum maupun armada logistik yang memerlukan operasional tanpa henti dan minim waktu henti. Model bisnis BaaS ini juga menawarkan skema langganan baterai yang secara signifikan dapat menurunkan biaya awal investasi kendaraan listrik bagi konsumen, sehingga memperluas aksesibilitas dan adopsi EV di berbagai segmen pasar. Selain itu, sistem ini membuka peluang bisnis baru di sektor purna jual, khususnya dalam hal perawatan, pengelolaan, dan daur ulang baterai, yang menjadi aspek penting dalam siklus hidup kendaraan listrik.

Meanwhile, Battery as a Service (BaaS) developed by the Company is a superior innovative solution in addressing the main constraint of electric vehicles, which is the relatively long charging time when using conventional methods. Through this swap battery system, the battery replacement can be processed quickly, only in a few minutes, making it ideal and practical for public transportation vehicles and logistic fleets, requiring non-stop operations and minimal downtime. This BaaS business model also offers a battery subscription scheme that can significantly lower consumers' initial investment cost of electric vehicles, thus, expanding accessibility and adoption of EVs in various market segments. Additionally, this system creates new business opportunities in the after-sales sector, particularly in battery maintenance, management, and recycling, which are key aspects of the electric vehicle life cycle.

Dari sisi operasional, layanan stasiun pertukaran baterai yang dikembangkan perseroan dirancang dengan efisiensi tinggi, mampu melayani hingga 16 kendaraan per jam. Angka ini menunjukkan tingkat produktivitas yang dua kali lipat lebih efisien dibandingkan dengan

In terms of operations, the power swap station service developed by the Company is designed with high efficiency and can serve up to 16 vehicles per hour. This number shows a productivity level that is twice as efficient compared to conventional super charging

super charging station konvensional yang ada saat ini. Efisiensi ini tidak hanya meningkatkan daya saing layanan, tetapi juga memberikan kontribusi signifikan dalam mendukung kelancaran mobilitas armada EV secara masif dan berkelanjutan, sehingga menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam mendorong transformasi transportasi hijau di Indonesia.

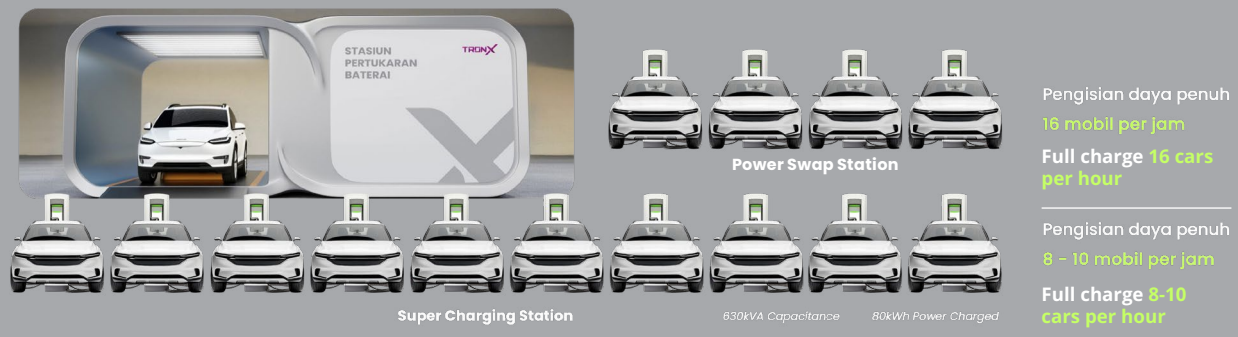
stations currently available. This efficiency not only increases the service's competitiveness but also significantly contributes to supporting the smooth mobility of the EV fleet in a massive and sustainable manner, thus becoming one of the keys to success in driving the transformation of green transportation in Indonesia.

Efisiensi Layanan Stasiun Pertukaran Baterai

Dengan kapasitas dan ruang yang sama, efisiensi layanan Stasiun Pertukaran Baterai (Penggantian & Pengisian Daya) mencapai 1,6 hingga 2 kali lebih tinggi dibandingkan *Super Charging Station.*

Power Swap Station Service Efficiency

With the same capacity and space, the efficiency of Power Swap Station (Replacement & Charging) reaches 1.6 to 2 times higher compared to Super Charging Stations.



PROFIL PELANGGAN IDEAL BAGI EV *SWAP BATTERY*

Ideal Customer Profile for EV Swap Battery

Dalam memahami profil pelanggan yang menjadi target utama Perseroan, terdapat beberapa segmen yang memiliki kebutuhan dan preferensi berbeda namun saling melengkapi dalam ekosistem transportasi yang Perseroan kembangkan. Pertama, keluarga merupakan salah satu segmen penting yang mengutamakan kenyamanan dan ruang yang luas dalam kendaraan mereka. Dengan kecenderungan memilih mobil yang mampu memberikan pengalaman berkendara yang nyaman dan lega, serta lebih menyukai menggunakan jasa sopir agar dapat menikmati waktu bersama

In understanding the customer profile, which serves as the Company's main target, there are several segments with different needs and preferences but complement each other in the transportation ecosystem developed by the Company. First, families are one of the important segments that prioritize comfort and spaciousness in their vehicles. They tend to choose a car that provides a comfortable and spacious driving experience and prefer to use a driver service to enjoy time with their family without the hassle of driving. In addition, these families are also active users of ride-hailing services

keluarga tanpa harus repot mengemudi. Selain itu, keluarga ini juga merupakan pengguna aktif layanan *ride-hailing* seperti Gocar, Grab Car, atau Maxim, yang memudahkan mereka dalam mobilitas sehari-hari dengan fleksibilitas tinggi.

such as Gocar, Grab Car, or Maxim, which make their daily mobility easier and more flexible.

Selanjutnya, segmen eksekutif *white collar* memiliki karakteristik yang berbeda. Mereka sangat menghargai waktu dan mengutamakan efisiensi dalam perjalanan, terutama untuk menghadiri berbagai pertemuan dan acara penting. Mobil yang nyaman, cepat, dan dilengkapi teknologi terbaru menjadi pilihan utama mereka. Karena kesibukan dan kemacetan lalu lintas yang sering menjadi hambatan, mereka cenderung menghindari mengemudi sendiri dan lebih memilih menggunakan layanan *ride-hailing* yang sudah menjadi bagian dari rutinitas mereka. Kemudahan dan kecepatan layanan menjadi faktor penentu dalam memilih moda transportasi.

Next, the white-collar executive segment has different characteristics. They highly value time and prioritize efficiency in their travels, especially when attending various important meetings and events. Comfortable and fast cars equipped with the latest technology are their primary choice. Due to their busy schedules and frequent traffic congestion, they tend to avoid driving themselves and prefer ride-hailing services, which have become part of their routine. Ease and speed of service are determining factors in choosing their mode of transportation.

Kemudian, segmen mahasiswa atau pelajar juga menjadi bagian dari pelanggan ideal. Mereka biasanya belum memiliki kendaraan pribadi atau bahkan belum bisa mengemudi. Oleh karena itu, mereka sangat mengandalkan layanan transportasi berbasis aplikasi dan lebih memilih metode pembayaran yang praktis dan modern, seperti *e-wallet* atau sistem *cashless,* dibandingkan menggunakan uang tunai. Penggunaan layanan *ride-hailing* menjadi solusi utama bagi mereka dalam memenuhi kebutuhan mobilitas sehari-hari, baik untuk ke kampus, tempat kerja paruh waktu, maupun aktivitas sosial.

Moreover, the student segment is also part of the ideal customer. They typically do not have a private vehicle or are unable to drive. Therefore, they rely on application-based transportation services and prefer practical and modern payment methods, such as e-wallets or cashless systems, rather than cash. Ride-hailing services are their main solution for meeting their daily mobility needs, whether for going to campus, part-time work, or social activities.

Selain itu, pegawai karyawan juga termasuk dalam segmen pelanggan yang strategis. Mereka biasanya menggunakan layanan transportasi sebagai pelengkap dari tunjangan transportasi atau kendaraan dinas yang disediakan. Segmen ini sangat sejalan dengan program pemerintah dalam mendorong sinergi dan elektrifikasi transportasi sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan nasional. Kemudahan operasional menjadi hal penting bagi mereka, terutama dengan adanya fasilitas pengisian baterai terpusat dan sistem penyelesaian tagihan bulanan yang terintegrasi antarbisnis (B2B/B2G).

In addition, employees are also included in the strategic customer segment. They regularly use transportation services to complement the transportation allowance or official vehicles provided. This segment strongly aligns with the government's program to encourage synergy and electrification of transportation as part of the national sustainability commitment. Operational ease is crucial to them, especially with centralized battery charging facilities and integrated business-to-business (B2B/B2G) monthly billing systems.

Terakhir, penumpang pesawat udara juga menjadi segmen yang tidak kalah penting. Mereka mengharapkan layanan antar-jemput yang cepat dan minim risiko keterlambatan, sehingga dapat memastikan perjalanan ke dan dari bandara berjalan lancar. Meskipun mereka cukup memperhatikan biaya, kenyamanan tetap menjadi prioritas utama dalam memilih moda transportasi, sehingga solusi yang kami tawarkan harus mampu menjawab kebutuhan tersebut secara optimal.

Lastly, air passengers are also a no less important segment. They expect fast pick-up and drop-off services with minimal risk of delays to ensure smooth travel to and from the airport. Although they are quite concerned about costs, comfort remains the main priority when choosing a mode of transportation; thus, the solutions we offer must optimally meet these needs.

LOKASI IDEAL STASIUN PERTUKARAN BATERAI

Ideal Locations of Power Swap Station

Dalam hal penentuan lokasi stasiun pertukaran baterai *(power swap station)*, penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan konsentrasi pengguna berat dan kendaraan komersial yang cenderung berkumpul di beberapa titik strategis di kota-kota besar. Beberapa lokasi arketipe yang dipilih antara lain SPBU atau pom bensin, yang memiliki lalu lintas tinggi dan menjadi titik pemberhentian kendaraan secara rutin, sehingga memudahkan integrasi unit *swap battery*. Selain itu, depot armada dan pusat logistik menjadi lokasi ideal karena pola penggunaan dan volume kendaraan yang dapat diprediksi, terutama untuk armada taksi, kendaraan pengiriman, dan layanan *ride-hailing*.

In determining the location of a power swap station, the assessment considers the concentration of heavy users and commercial vehicles that tend to assemble at several strategic points in major cities. Several chosen archetype locations, including gas stations with high traffic and regular vehicle stopping points, facilitating the integration of swap battery units. Additionally, fleet depots and logistics centers are ideal locations due to predictable vehicle usage patterns and volume, specifically for taxi fleets, delivery vehicles, and ride-hailing services.

Lokasi lain yang tak kalah penting adalah area *rest area* di jalan tol, yang sangat krusial bagi pengemudi jarak jauh sebagai titik pengisian dan pertukaran baterai untuk menjaga kelancaran perjalanan. Parkir umum di kota juga menjadi pilihan strategis karena memungkinkan akses swap battery tanpa perlu membeli lahan baru. Kawasan komersial dengan lalu lintas tinggi seperti pusat perbelanjaan, distrik perkantoran, dan mal memungkinkan pengguna melakukan *swap baterai* sambil beraktivitas.

Another important location is the rest area on the toll road, which is crucial for long-distance drivers as a charging and battery swap point to maintain smooth travel. Public parking in the city is also a strategic choice as it allows users to swap batteries without the need to buy new land. Commercial areas with high traffic, such as shopping centers, office districts, and malls, also allow users to swap batteries while doing activities.

Selain itu, area khusus taksi listrik yang dilengkapi dengan fasilitas *swap* cepat juga menjadi fokus, karena memungkinkan armada taksi EV untuk beroperasi secara efisien. Titik-titik transportasi utama seperti bandara, stasiun kereta api, dan terminal bus juga menjadi lokasi strategis karena menjadi pusat pertemuan kendaraan dan penumpang. Terakhir, kawasan industri dan taman

In addition, designated electric taxi zones equipped with fast swap facilities are also a focus, as they enable EV taxi fleets to operate efficiently. Key transportation points such as airports, train stations, and bus terminals are also strategic locations as they serve as meeting points for vehicles and passengers. Lastly, industrial areas and business parks widely used by corporate fleets

bisnis yang banyak digunakan oleh armada perusahaan dan *shuttle* karyawan juga menjadi lokasi yang sangat potensial untuk pemasangan stasiun pertukaran baterai guna mendukung mobilitas korporasi yang berkelanjutan.

and employee shuttles are also potential locations for installing battery swap stations to support sustainable corporate mobility.

POTENSI BISNIS ENERGI TERBARUKAN

Renewable Energy Business Potential

Potensi bisnis di bidang energi terbarukan merupakan salah satu fokus utama yang akan terus dikembangkan secara berkelanjutan oleh perseroan dalam rangka memperkuat posisi dan peran strategisnya di industri transportasi masa depan. Perseroan menempatkan perhatian khusus pada pengembangan kendaraan berbasis energi terbarukan generasi terbaru yang dikenal dengan istilah *New Energy Vehicle* (NEV). Komitmen perseroan dalam hal ini sangat kuat untuk terus melakukan eksplorasi dan inovasi teknologi, tidak hanya terbatas pada kendaraan listrik konvensional, tetapi juga mencakup kendaraan dengan sumber energi alternatif lainnya yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Selain itu, perseroan juga berupaya membangun infrastruktur pendukung yang memadai serta *platform* teknologi yang terintegrasi untuk mendukung ekosistem NEV secara menyeluruh.

The business potential in the renewable energy sector is one of the main focuses that the Company will continue to develop sustainably to strengthen its strategic position and role in the future transportation industry. The Company places special concern on the development of the latest generation of renewable energy-based vehicles known as New Energy Vehicles (NEV). In this regard, the Company is strongly committed to continuing to explore and innovate technology, not only for conventional electric vehicles but also for vehicles with other environmentally friendly and sustainable alternative energy sources. In addition, the Company seeks to build adequate supporting infrastructure and an integrated technology platform to support the NEV ecosystem comprehensively.

Inisiatif pengembangan NEV ini diarahkan secara khusus untuk mempercepat proses elektrifikasi di sektor transportasi, yang selama ini menjadi salah satu penyumbang signifikan emisi karbon di Indonesia. Dengan menghadirkan kendaraan yang menggunakan energi terbarukan, perseroan berkontribusi aktif dalam mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan sekaligus mendukung terciptanya mobilitas modern yang tidak hanya efisien, tetapi juga berwawasan lingkungan. Pengembangan NEV ini juga membuka peluang luas bagi perseroan untuk menjalin berbagai kolaborasi strategis dengan mitra-mitra penting, baik dari sektor publik maupun swasta, yang memiliki visi dan misi serupa dalam mewujudkan transportasi yang lebih hijau dan berkelanjutan.

The NEV development initiative specifically aims to accelerate the electrification process in the transportation sector, which has been significantly generating carbon emissions in Indonesia. By presenting vehicles that use renewable energy, the Company actively contributes to reducing the negative impact on the environment while supporting the creation of modern mobility that is efficient and environmentally conscious. The development of NEV also creates broad opportunities for the Company to establish various strategic collaborations with important partners, both from the public and private sectors, who share similar visions and missions in realizing greener and more sustainable transportation.

Internal Combustion Engine Vehicle

Electrification

New Energy Vehicle

Lebih jauh lagi, dalam upaya membangun sebuah ekosistem energi terbarukan yang komprehensif dan terpadu, perseroan merencanakan untuk menghadirkan solusi inovatif berupa *Battery Energy Storage System* (BESS). Sistem penyimpanan energi ini memiliki peranan yang sangat krusial sebagai teknologi yang mampu menangkap, menyimpan, dan mengelola energi yang berasal dari sumber-sumber terbarukan seperti energi matahari. Dengan adanya BESS, perseroan dapat menyediakan listrik mandiri yang andal bagi armada transportasi, terutama di wilayah-wilayah yang memiliki keterbatasan akses terhadap jaringan listrik konvensional. Selain itu, BESS juga berfungsi sebagai penopang stabilitas pasokan energi nasional dengan mengurangi beban puncak dan menjaga kontinuitas distribusi listrik secara lebih efisien.

Furthermore, to build a comprehensive and integrated renewable energy ecosystem, the Company plans to present an innovative solution, such as a Battery Energy Storage System (BESS). This energy storage system plays a vital role as a technology capable of capturing, storing, and managing energy from renewable sources such as solar energy. BESS will enable the Company to provide reliable independent electricity for transportation fleets, especially in areas with limited access to conventional electricity networks. In addition, BESS also serves as a support for the national energy supply stability by reducing peak loads and maintaining the continuity of electricity distribution more efficiently.

Pengembangan BESS ini tidak hanya menjadi solusi praktis untuk kebutuhan energi saat ini, tetapi juga membuka peluang besar bagi perseroan untuk melahirkan inovasi-inovasi baru di masa depan. Dengan memperluas cakupan solusi energi terbarukan yang lebih efisien, andal, dan berkelanjutan, perseroan berkomitmen untuk terus mendorong kemajuan teknologi yang dapat mendukung masa depan transportasi Indonesia yang lebih bersih dan ramah lingkungan. Melalui langkah strategis ini, perseroan yakin dapat memperkuat kontribusinya dalam mendukung target nasional terkait pengurangan emisi karbon serta mempercepat terciptanya ekosistem transportasi yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi di tingkat regional maupun global.

The development of BESS is not only a practical solution for current energy needs but also creates great opportunities for the Company to develop new innovations in the future. By expanding the scope of more efficient, reliable, and sustainable renewable energy solutions, the Company is committed to continuously driving technological advances to support a cleaner, more environmentally friendly future for Indonesian transportation. Through this strategic measure, the Company is confident that it can strengthen its contribution in supporting national targets related to reducing carbon emissions and accelerating the creation of a sustainable and highly competitive transportation ecosystem at the regional and global levels.

KOLABORASI STRATEGIS UNTUK PENGEMBANGAN EKOSISTEM ENERGI TERBARUKAN

Strategic Collaboration for Renewable Energy Ecosystem Development

Perseroan menyadari bahwa percepatan adopsi energi terbarukan di sektor transportasi memerlukan kolaborasi lintas sektor. Oleh karena itu, perseroan membangun kemitraan strategis dengan operator transportasi, pemerintah daerah, pelaku industri energi, dan penyedia teknologi. Kolaborasi ini mencakup:

- Pengembangan dan ekspansi jaringan stasiun BESS dan BaaS di kota-kota besar serta kawasan industri strategis.
- Integrasi solusi digital berbasis AI untuk optimalisasi operasional, monitoring, dan *predictive maintenance* armada EV.
- Edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat serta pemangku kepentingan mengenai manfaat dan peluang energi terbarukan di transportasi.
- Sinergi dengan mitra teknologi dan keuangan untuk memperluas akses pendanaan dan inovasi produk.

Melalui kemitraan ini, perseroan memperkuat ekosistem yang mendukung pertumbuhan kendaraan listrik, mempercepat elektrifikasi transportasi, dan

The Company is aware that accelerating the adoption of renewable energy in the transportation sector requires cross-sector collaboration. Therefore, the Company establishes strategic partnerships with transportation operators, local governments, energy industry players, and technology providers. This collaboration includes:

- BESS and BaaS station network development and expansion in major cities and strategic industrial areas.
- Integration of AI-based digital solutions for operational optimization, monitoring, and predictive maintenance of EV fleets.
- Education and dissemination for the public and stakeholders on the benefits and opportunities of renewable energy in transportation.
- Synergy with technology and financial partners to expand access to funding and product innovation.

Through this partnership, the Company strengthens the ecosystem that supports the growth of electric vehicles, accelerates transportation electrification, and ensures

memastikan tercapainya target *Net Zero Emission* nasional secara berkelanjutan.

Rencana aksi manajemen tahun 2025 menjadi tonggak penting dalam perjalanan PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk sebagai pionir solusi *renewable energy* di industri transportasi Indonesia untuk menghadirkan solusi transportasi masa depan yang lebih hijau, efisien, dan inovatif. Dengan strategi terintegrasi, inovasi teknologi, dan kolaborasi lintas sektor, perseroan optimis dapat menciptakan ekosistem transportasi yang lebih hijau, efisien, dan berkelanjutan, sekaligus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan mendukung tercapainya target *Net Zero Emission* nasional.

the achievement of the national Net Zero Emission target in a sustainable manner.

The 2025 management action plan marks an important milestone in PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk's journey as a pioneer of renewable energy solutions in the Indonesian transportation industry to present future transportation solutions that are greener, more efficient, and more innovative. With an integrated strategy, technological innovation, and cross-sector collaboration, the Company is confident that it can create a greener, more efficient, and more sustainable transportation ecosystem while delivering added value to all stakeholders and supporting the achievement of the national Net Zero Emission target.

08

Laporan Keuangan

Financial Statement

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024/
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

DAN/ *AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

DAFTAR ISI / *CONTENTS*

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Jl. Sunter Muara No.8A, Sunter Agung, Tanjung Priok
Jakarta Utara - DKI Jakarta 14350

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk DAN ENTITAS ANAK
("GRUP")

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk AND SUBSIDIARIES
("THE GROUP")

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : David Santoso
   Alamat kantor : Mini Office Central 88 Blok G1 No. 826, Jl.Trembesi, Pademangan, Jakarta Utara
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Rudy Budiman Setiawan
   Alamat kantor : Mini Office Central 88 Blok G1 No. 826, Jl.Trembesi, Pademangan, Jakarta Utara
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi,

We, the undersigned:

1. *Name* : *David Santoso*
   Office address : *Mini Office Central 88 Blok G1 No. 826, Jl.Trembesi, Pademangan, Jakarta Utara*
   Position : *President Director*
2. *Name* : *Rudy Budiman Setiawan*
   Office address : *Mini Office Central 88 Blok G1 No. 826, Jl.Trembesi, Pademangan, Jakarta Utara*
   Position : *Director*

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts;
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Thus, this statement letter is made truthfully.
For and on behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 28 Maret/ *March 28*, 2025

METERAI TEMPEL
SEPULUH RIBU RUPIAH 10000
0948BAMX268476781

David Santoso
Direktur Utama/ *President Director*

Rudy Budiman Setiawan
Direktur/ *Director*

Ekshibit A | *Exhibit A*

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023*)	
ASET				*ASSETS*
ASET LANCAR				*CURRENT ASSETS*
Kas dan setara kas	4	5.134.673.575	41.294.212.199	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga	5	51.720.483.583	54.254.838.014	*Third parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak ketiga		295.988.407	451.995.661	*Third parties*
Pihak berelasi	28	-	1.980.000.000	*Related parties*
Persediaan	6	30.942.985.723	26.530.597.950	*Inventories*
Pajak dibayar dimuka	16	4.928.548.909	2.557.166.625	*Prepaid tax*
Uang muka pembelian				*Advance purchases*
Pihak ketiga	7	20.121.254.054	18.674.037.778	*Third parties*
Aset lancar lainnya		30.584.267	350.760.036	*Other current assets*
Total Aset Lancar		113.174.518.518	146.093.608.263	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				*NON-CURRENT ASSETS*
Aset pajak tangguhan	16	1.112.241.143	900.678.871	*Deferred tax assets*
Uang muka pembelian				*Advance purchases*
Pihak ketiga	7	18.755.574.908	7.480.246.935	*Third parties*
Pihak berelasi	7, 28	14.179.264.390	10.825.516.140	*Related parties*
Investasi pada entitas asosiasi	8	1.828.380.712	3.026.014.806	*Investments in an associate*
Aset hak-guna		58.666.663	162.666.667	*Right-of-use assets*
Aset takberwujud	9	81.308.766.573	27.175.426.052	*Intangible assets*
Aset tetap	10	44.989.086.308	43.981.639.821	*Property, plant and equipment*
Properti Investasi	11	7.814.430.951	7.500.000.000	*Investment property*
Total Aset Tidak Lancar		170.046.411.648	101.052.189.292	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		283.220.930.166	247.145.797.555	*TOTAL ASSETS*

*) Direklasifikasi (Catatan 34)

*) *As reclassified (Note 34)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				*LIABILITIES AND EQUITY*
LIABILITAS				*LIABILITIES*
LIABILITAS JANGKA PENDEK				*CURRENT LIABILITIES*
Pinjaman bank jangka pendek	12	24.962.126.083	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	13	5.591.530.921	3.982.852.181	*Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak ketiga		3.134.094.046	1.032.168.257	*Third parties*
Liabilitas kontrak				*Contract liabilities*
Pihak ketiga	14	1.110.339.554	413.265.398	*Third parties*
Pihak berelasi	14, 28	-	304.605.176	*Related party*
Biaya masih harus dibayar		1.528.510.470	1.003.134.933	*Accrued expenses*
Utang pajak	16	5.008.322.180	4.643.334.930	*Taxes payable*
Utang jangka panjang – bagian jangka pendek:				*Current portion of - long-term debts:*
Pinjaman bank	12	3.515.250.012	3.483.999.996	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	15	227.827.766	83.905.015	*Financial institution loans*
Total Liabilitas Jangka Pendek		45.078.001.032	14.947.265.886	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				*NON-CURRENT LIABILITIES*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek:				*Long-term debts net of current portion:*
Pinjaman bank	12	16.137.812.492	19.447.333.338	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	15	159.014.377	-	*Financial institution loans*
Liabilitas imbalan pascakerja	17	2.104.852.735	1.578.422.352	*Post-employment benefits liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		18.401.679.604	21.025.755.690	*Total Non-current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS		63.479.680.636	35.973.021.576	*TOTAL LIABILITIES*

*) Direklasifikasi (Catatan 34)

*) *As reclassified (Note 34)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit A/3 | *Exhibit A/3*

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
EKUITAS				*EQUITY*
Modal saham - nilai nominal Rp20 per saham				*Share capital - Rp20 par value per share*
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				*Authorized - 6.000.000.000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.950.000.000 saham	18	59.000.000.000	59.000.000.000	*Issued and fully paid-in capital - 2.950.000.000 shares*
Tambahan modal disetor	19	114.853.424.867	114.853.424.867	*Additional paid-in capital*
Uang muka setoran modal dari pelaksanaan waran	1b	325.202.750	-	*Advance payment of paid-in capital from exercise of warrants*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	20	22.600.000.000	11.800.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		16.837.503.802	25.186.097.140	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain		654.531.075	333.253.972	*Other comprehensive income*
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		214.270.662.494	211.172.775.979	*Equity attributable to the owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali	21	5.470.587.036	-	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		219.741.249.530	211.172.775.979	*TOTAL EQUITY*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		283.220.930.166	247.145.797.555	*TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Maret/ *March 28,* **2025**

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

David Santoso
Direktur Utama/ *President Director*

Rudy Budiman Setiawan
Direktur/ *Director*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit B | *Exhibit B*

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENDAPATAN	22	152.933.392.854	187.501.697.933	*REVENUES*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	23	(120.394.857.824)	(141.480.058.376)	*COST OF REVENUES*
LABA BRUTO		32.538.535.030	46.021.639.557	*GROSS PROFIT*
Beban penjualan	24	(634.921.291)	(1.057.245.539)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	25	(22.964.051.529)	(18.584.866.644)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan		(3.797.909.933)	(2.130.283.905)	*Financial expenses*
Beban lain-lain - Neto	26	(1.375.796.060)	(567.634.457)	*Other expenses - Net*
LABA SEBELUM (BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN		3.765.856.217	23.681.609.012	*PROFIT BEFORE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	16			*INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
Kini		(1.663.227.500)	(6.057.194.220)	*Current*
Tangguhan		302.178.891	453.479.366	*Deferred*
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(1.361.048.609)	(5.603.714.854)	*Income Tax Expense - Net*
LABA NETO TAHUN BERJALAN		2.404.807.608	18.077.894.158	*NET PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				*Item that will not be reclassified to profit and loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	17	411.893.722	959.016.372	*Remeasurement on post-employment benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait	16	(90.616.619)	(210.983.602)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain - Setelah pajak		321.277.103	748.032.770	*Other comprehensive income - Net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		2.726.084.711	18.825.926.928	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada:				*Net profit attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		2.451.406.662	18.077.894.158	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali		(46.599.054)	-	*Non-controlling interests*
Total		2.404.807.608	18.077.894.158	*Total*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Total comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		2.772.683.765	18.825.926.928	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali		(46.599.054)	-	*Non-controlling interests*
Total		2.726.084.711	18.825.926.928	*Total*
LABA PER SAHAM DASAR	27	0,8310	6,3993	*BASIC EARNINGS PER SHARE*
LABA PER SAHAM DILUSIAN	27	0,8308	6,3993	*DILUTED EARNINGS PER SHARE*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Maret/ *March 28,* **2025**

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

David Santoso
Direktur Utama/ *President Director*

Rudy Budiman Setiawan
Direktur/ *Director*

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to the owners of the Parent Company*									
					Saldo laba/ *Retained earnings*						
	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-in capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital*	Uang muka setoran modal dari pelaksanaan waran/ *Advance payment of paid-in capital from exercise of warrants*	Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to the owners of the Parent Company*	*Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2023		44.000.000.000	-	-	1.000.000.000	17.908.202.982	(414.778.798)	62.493.424.184	-	62.493.424.184	*Balance as of January 1, 2023*
Setoran modal		15.000.000.000	-	-	-	-	-	15.000.000.000	-	15.000.000.000	*Paid-in capital*
Tambahan modal disetor	19	-	114.853.424.867	-	-	-	-	114.853.424.867	-	114.853.424.867	*Additional paid-in capital*
Pembentukan cadangan umum	20	-	-	-	10.800.000.000	(10.800.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	18.077.894.158	748.032.770	18.825.926.928	-	18.825.926.928	*Comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2023		59.000.000.000	114.853.424.867	-	11.800.000.000	25.186.097.140	333.253.972	211.172.775.979	-	211.172.775.979	*Balance as of Desember 31, 2023*
Akuisisi Entitas Anak	1c	-	-	-	-	-	-	-	5.517.186.090	5.517.186.090	*Acquisition of subsidiary*
Uang muka setoran modal dari pelaksanaan waran	1b	-	-	325.202.750	-	-	-	325.202.750	-	325.202.750	*Advance payment of paid-in capital from exercise of warrants*
Pembentukan cadangan umum	20	-	-	-	10.800.000.000	(10.800.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	2.451.406.662	321.277.103	2.772.683.765	(46.599.054)	2.726.084.711	*Comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2024		59.000.000.000	114.853.424.867	325.202.750	22.600.000.000	16.837.503.802	654.531.075	214.270.662.494	5.470.587.036	219.741.249.530	*Balance as of December 31, 2024*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit D | *Exhibit D*

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			*CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*
Penerimaan kas dari pelanggan	154.553.035.277	167.441.417.704	*Cash received from customers*
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	489.446.925	241.749.286	*Cash received from interest income*
Pembayaran kas untuk pemasok	(115.819.959.236)	(183.404.811.447)	*Cash paid for suppliers*
Pembayaran gaji dan tunjangan	(10.910.237.685)	(8.926.896.904)	*Payment of salaries and allowances*
Pembayaran beban keuangan	(3.797.909.933)	(2.130.283.905)	*Payment of financial expenses*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(1.806.598.573)	(7.469.095.344)	*Payment of corporate income tax*
(Pembayaran) penerimaan kas lainnya	(10.587.587.633)	287.425.515	*Other cash (payment) receipt*
Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	12.120.189.142	(33.960.495.095)	*Net cash flows provided by (used for) operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			*CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	570.000.000	-	*Proceeds from sale of property, plant, and equipment*
Perolehan aset takberwujud	(50.824.814.659)	(17.577.451.162)	*Acquisition of intangible assets*
Pembayaran uang muka aset tetap dan *software*	(19.794.562.419)	(11.376.310.741)	*Payment of advances on property, plant and equipment and software*
Perolehan aset tetap	(2.051.641.529)	(43.238.506.198)	*Acquisition of property, plant and equipment*
Pendapatan atas properti investasi	-	1.000.000.000	*Income on investment property*
Perolehan properti investasi	-	(7.500.000.000)	*Acquisition of investment property*
Perolehan aset hak-guna	-	(237.000.000)	*Acquisition of right-of-use asset*
Aset lainnya	-	(2.075.503.307)	*Other assets*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(72.101.018.607)	(81.004.771.408)	*Net cash flows used for investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			*CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*
Penambahan pinjaman bank	41.837.126.088	24.875.000.000	*Addition of bank loans*
Penerimaan piutang lain-lain – pihak berelasi	1.980.000.000	877.605.176	*Receipt of other receivables – related parties*
Uang muka setoran modal dari pelaksanaan waran	325.202.750	-	*Advance payment of paid-in capital for exercise of warrants*
Pembayaran pinjaman bank	(20.153.270.835)	(6.740.973.037)	*Payment of bank loans*
Pembayaran utang lembaga keuangan	(167.767.162)	(219.445.151)	*Payment of financial institution loans*
Penambahan modal disetor	-	135.000.000.000	*Additional paid-in capital*
Penambahan utang lain-lain – pihak ketiga	-	858.141.600	*Addition of other payables – third party*
Pembayaran utang lain-lain – pihak ketiga	-	(2.206.048.523)	*Payment of other payables - third party*
Penambahan piutang lain-lain – pihak berelasi	-	(2.076.187.723)	*Addition of other receivable – related parties*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	23.821.290.841	150.368.092.342	*Net cash flows provided by financing activities*
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(36.159.538.624)	35.402.825.839	*NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	41.294.212.199	5.891.386.360	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5.134.673.575	41.294.212.199	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR*

Lihat Catatan 33 atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk pengungkapan informasi tambahan arus kas

See Note 33 to the Consolidated Financial Statement for the supplemental disclosures of cash flows information

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TEKNOLOGI KARYA DIGITAL NUSA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 25, tanggal 7 Januari 2011 dari Tjoa Karina Juwita S.H., Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-19005.AH.01.01.Tahun 2011, tanggal 15 April 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah penawaran umum berdasarkan Akta Notaris dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 149, tanggal 31 Maret 2023. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU 0070856.AH.01.11.Tahun 2023, tanggal 11 April 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang usaha perdagangan, aktivitas pengolahan data, aktivitas konsultasi, aktivitas manajemen, pemrograman komputer dan platform digital serta periklanan. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Utara.

Saat ini, bisnis utama Perusahaan adalah di bidang pemrograman komputer lainnya, konsultasi dan perancangan *internet of things* dan komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2015. PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk merupakan Perusahaan Induk, dimana David Santoso merupakan pemilik manfaat utama mulai tahun 2020.

Berdasarkan Akta Notaris No. 33, tanggal 10 Agustus 2022 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, Pemegang Saham Perusahaan menyetujui untuk menetapkan David Santoso sebagai pihak pengendali Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam POJK 3/2021.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 25, dated January 7, 2011 of Tjoa Karina Juwita S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decision Letter No. AHU-19005.AH.01.01. Tahun 2011, dated April 15, 2011.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendments is about the increase in the Company's issued and paid-up capital after the public offering based on a Notarial Deed from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 149, dated March 31, 2023. This deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0070856.AH.01.11.Year 2023, dated April 11, 2023.

In accordance with Article 3 of its Articles of Association, the Company's scope of trading, data processing activities, consulting activities, management activities, computer programming and digital platforms and advertising. The Company is domiciled in North Jakarta.

Currently, the main business of the Company are in the scope of other computer programming, consulting and designing the internet of things and computers and other computer facilities management.

The Company started its commercial operations in 2015. PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk is the Parent Company, whereas David Santoso is the ultimate beneficial owner starting from 2020.

Based on Notarial Deed No. 33, dated August 10, 2022 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the Shareholders of the Company agreed to appoint David Santoso as the controlling party of the Company as referred in POJK 3/2021.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 11 Oktober 2022, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 118/TKDN/2022, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sebanyak 750.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dengan harga penawaran Rp180 per saham. Secara bersamaan, Perusahaan juga menerbitkan sebanyak 375.000.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp250 yang berlaku mulai tanggal 8 September 2023 sampai dengan 7 Maret 2025. Pada tanggal 28 Februari 2023, berdasarkan Keputusan dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran dengan No. S-65/D.04 /2023.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, terdapat pelaksanaan waran oleh pemegang saham sebesar Rp325.202.750 untuk 1.300.811 saham. Sisa waran adalah sebesar 373.699.189 saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")

PT Dewata Orbit Raya (DOR)

Berdasarkan akta Notaris Ni Putu Nena BP Rachmadi, S.H., M.Kn No 24, tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan menempatkan investasi saham pada PT Dewata Orbit Raya (DOR), entitas anak, dengan kepemilikan 50,02% saham terdiri dari Seri A sebanyak 1.235 saham dengan nilai saham Rp2.000.000 per saham atau sama dengan Rp2.470.000.000 dan Seri C sebanyak 309 saham dengan nilai Rp54.000.000 per saham atau sama dengan Rp16.686.000.000.

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of Corporate Securities

On October 11, 2022, through the Cover Letter of Registration Statement No. 118/TKDN/ 2022, the Company has offered its shares to the public through the capital market amounting to 750,000,000 shares with a par value of Rp20 per share with an offering price of Rp180 per share. Simultaneously, the Company was also issued 375,000,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp250 which is effective starting on September 8, 2023 up to March 7, 2025. On February 28, 2023, based on the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK"), the Company had obtained an Effective Notice of Offering Statement with No. S-65/D.04/2023.

Until December 31, 2024, shareholders exercised warrants amounted Rp325,202,750 for 1,300,811 shares. Remaining warrants is equal to 373,699,189 shares.

On December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares have been listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. The Company and Subsidiary (collectively hereinafter referred to as the "Group") Structure

PT Dewata Orbit Raya (DOR)

Based on Notarial deed of Ni Putu Nena BP Rachmadi, S.H., M.Kn No 24 dated December 30, 2024, the Company placed investment in shares of PT Dewata Orbit Raya (DOR), a subsidiary, with ownership of 50.02% shares which consist of Series A of 1,235 shares with par value of Rp2,000,000 per share or equivalent to Rp2,470,000,000 and Series C of 309 shares with par value of Rp54,000,000 per share or equivalent to Rp16,686,000,000.

Harga pembelian	2.470.000.000	*Purchase price*
Nilai tercatat aset neto yang diperoleh	4.415.894.246	*Carrying value of net asset obtained*
Selisih atas akuisisi aset entitas anak	1.945.894.246	*Difference on asset acquisition of subsidiary*

Nilai tercatat atas aset dan liabilitas DOR yang teridentifikasi pada saat pembelian adalah sebagai berikut:

The carrying values of DOR identified assets and liabilities at the time of purchase are as follows:

Kas di bank	5.705.336	*Cash in bank*
Pajak dibayar di muka	3.300.000	*Prepaid tax*
Aset takberwujud	10.000.000.000	*Intangible asset*
Utang lain-lain	(74.400.000)	*Other payable*
Utang pajak	(1.525.000)	*Taxes payable*
Nilai tercatat aset neto	9.933.080.336	*Carrying value of net asset*
Nilai tercatat aset neto atas porsi kepentingan nonpengendali	(5.517.186.090)	*Carrying value of net asset of non-controlling interests*
Nilai tercatat aset neto yang diperoleh	4.415.894.246	*Carrying value of net asset obtained*

Selisih atas akuisisi aset entitas anak dialokasikan seluruhnya ke aset takberwujud (Catatan 9).

Difference on asset acquisition of subsidiary is fully allocated in intangible assets (Note 9).

1. UMUM (Lanjutan)

d. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 162 tanggal 30 Juli 2024 dan Akta Notaris Amriyati A. Supriyadi, S.H., M.H., No. 19 tanggal 29 September 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

d. Composition of Management and Other Information

Boards of Commissioners and Directors

Based on Notarial Deed of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 162 dated July 30, 2024 and Notarial Deed of Amriyati A. Supriyadi, S.H., M.H., No. 19 dated September 29, 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023, respectively, is as follow:

	2024	2023	
Komisaris Utama	Budi Setiyadi	Budi Setiyadi	*President Commissioner*
Komisaris	Thomson E Batubara	Mochammad Yana Aditya	*Commissioner*
Komisaris Independen	Noerman Taufik	Noerman Taufik	*Independent Commissioner*
Direktur Utama	David Santoso	David Santoso	*President Director*
Direktur	Rudy Budiman Setiawan	Rudy Budiman Setiawan	*Director*
Direktur	Yudhi Haryadi	Yudhi Haryadi	*Director*
Direktur	Wendy Jolanda Waas	-	*Director*
Direktur	Sultan Satria	-	*Director*

Komite Audit

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Audit Committee

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Audit Committee is as follows:

Ketua Komite Audit	Noerman Taufik	*Head of Audit Committee*
Anggota	Dwi Afrilianto	*Member*
Anggota	Muhammad Arif Hartono	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing sebanyak 54 dan 73 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the number of permanent employees of the Company are 54 and 73 employees, respectively (unaudited).

e. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2025. Dewan Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Management Responsibilities and Approval of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary for the year ended December 31, 2024 have been finalized and authorized to be issued by the Company's Board of Directors on March 28, 2025. The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amandemen yang berlaku efektif 1 Januari 2024.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional masing-masing entitas dalam Grup.

c. Amandemen Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Penerapan amandemen yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amandemen PSAK 116, "Sewa – Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik";
- Amandemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas dan Amandemen PSAK 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The Group's consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise Statements of Financial Accounting Standards and Interpretation of Financial Accounting Standards issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Consolidated Financial Statements of Listed Entities.

b. Basis for Measuring and Preparing Consolidated Financial Statements

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of amendments effective January 1, 2024.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of each of the entities in the Group.

c. Amendments to Standards Effective in Current Year

The adoption of amendments issued and effective for the financial year at or after January 1, 2024 which do not have substantial changes to the Group's accounting policies and any material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- *Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statement – Non-Current Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to PSAK 116, "Lease – Lease Liabilities on Sale and Leaseback";*
- *Amendment to PSAK 207, "Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK 107, Financial Instruments: Disclosures – Supplier Financing Arrangements".*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Standar Baru dan Amandemen Standar Berikut yang Telah Diterbitkan, Namun Belum Berlaku Efektif untuk Tahun Buku yang Dimulai 1 Januari 2024

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran".

Penerapan dini atas amandemen dan PSAK baru tersebut diperkenakan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih dalam proses melalukan evaluasi atas dampak dari amandemen dan PSAK baru tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

e. Dasar Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam intra-grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

Kepentingan nonpengendali ("KNP") mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. The New Standard and Amendment to Standards Which Have Been Issued but are Not Yet Effective for the Financial Year Beginning on January 1, 2024

Effective on or after January 1, 2025:

- *PSAK 117, "Insurance Contract";*
- *Amendment to PSAK 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability"*

Early adoption of the above amendment and new PSAK is permitted.

As of the authorization date of the consolidated financial statements, management is still in the process of evaluating the impact of the above amendments and new PSAK in the Group's consolidated financial statements.

e. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiary mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.

Non-controlling interest ("NCI") represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the parent company.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Dasar Konsolidasi (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

f. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

g. Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan ke Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari penyelesaian transaksi tersebut dan dari penjabaran dengan kurs akhir periode aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Principles of Consolidation (Continued)

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted as equity transactions.

f. Business Combinations

Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

g. Foreign Currency

Transactions denominated in currencies other than Rupiah are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are translated at the exchange rates prevailing at that date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are recognized in profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember / *December 31,*		
	2024	2023	
1 Euro Eropa (EUR)	16.851	17.140	*1 Europe Euro (EUR)*
1 Dolar Amerikat Serikat (USD)	16.162	15.416	*1 United States Dollar (USD)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919	11.712	*1 Singapore Dollar (SGD)*
1 Yuan China (CNY)	2.214	2.170	*1 Chinese Yuan (CYN)*

h. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

h. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan Awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual – baik dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

i. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.
ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
iii. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diharuskan menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui FVOCI.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif tersebut. Amortisasi suku bunga efektif dimasukkan dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga dimasukkan dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial Recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – both from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the three categories as follows:

i. Financial assets measured at amortized cost.
ii. Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL).
iii. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply. If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVOCI.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

i. Financial assets measured at amortized cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest rate amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (Lanjutan)

ii. Aset keuangan diukur pada FVTPL

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL") terhadap aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Nilai ECL diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas ECL, yaitu ECL 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan ECL 12 bulan dan akan beralih ke ECL seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan dan selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk mengukur ECL terhadap piutang usaha. ECL tersebut diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Subsequent Measurement (Continued)

ii. Financial asset at FVTPL

Financial assets at FVTPL are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses ("ECL") associated with its financial assets carried at amortized cost. The amount of ECL is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

There are 2 (two) basis of the measurement of ECL, 12-month ECL or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12-month ECL and will move to lifetime ECL if there is a significant increase in credit risk after initial recognition.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

The Group applied a simplified approach and always recognizes lifetime ECL to measure ECL for trade receivables. The expected credit losses are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Untuk semua aset keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Peningkatan Risiko Kredit secara Signifikan

Grup mengasumsikan risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditentukan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan memiliki risiko kredit yang rendah jika i) instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, ii) peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat dan iii) perubahan yang merugikan dalam ekonomi dan kondisi bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak harus, mengurangi kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Impairment of Financial Assets (Continued)

For all other financial assets, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 -month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Significant Increase in Credit Risk

The Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

The Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if i) the financial instrument has a low risk of default, ii) the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and iii) adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfill its contractual cash flow obligations.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Peningkatan Risiko Kredit secara Signifikan (Lanjutan)

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi Gagal Bayar

Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika, dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari asset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Significant Increase in Credit Risk (Continued)

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of Default

The Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes financial assets if, and only if: the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay those cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which it retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan dalam kategori ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

j. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode *First In First Out (FIFO)*. Cadangan keusangan/kerugian persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Instruments (Continued)

2. Financial Liabilities (Continued)

Subsequent Measurement

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the effective interest rate amortization process.

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

j. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise of cash on hand, cash in banks and short-term bank deposits with maturities of three months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loans or other borrowings.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the First In First Out (FIFO) method. Allowance for inventory obsolescence/losses is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

m. Investasi pada Asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas di mana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas dan pengakuan awal dicatat sebesar harga perolehan. Di dalam investasi Grup atas entitas asosiasi termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Apabila nilai tercatat investasi telah mencapai nilai nol, kerugian selanjutnya akan diakui bila Grup mempunyai komitmen untuk menyediakan bantuan pendanaan atau menjamin kewajiban entitas asosiasi yang bersangkutan.

Pelepasan sebagian atau pelepasan kepentingan dalam hubungan istimewa dimana metode ekuitas terus diterapkan disesuaikan dalam laba rugi.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penilaian ketika terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

n. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat selama 4 sampai 10 tahun. Grup dapat mengestimasi nilai yang dapat dipulihkan kembali dari aset takberwujud. Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat dipulihkan kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat dipulihkan kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred Tax Assets)

The Group evaluates at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

m. Investments in an Associate

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights.

Investment in associates are accounted for using the equity method of accounting and are initially recognized at cost. The Group's investment in associates includes goodwill, if any, identified on acquisition.

Once an investment's carrying value has been reduced to zero, further losses are taken up if the Group has committed to provide financial support to, or has guaranteed the obligations of the associate.

Partial disposals or deemed disposals of interests in associate where the equity method continues to be applied are adjusted in profit or loss.

At the end of each reporting period, the Group assesses when there is objective evidence that an investment in associates is impaired.

n. Intangible Assets

Intangible assets are recorded at cost less accumulated amortization and impairment, if any. Intangible assets are amortized based on estimated useful lives of 4 to 10 years. The Group shall estimate the recoverable value of intangible assets. If the carrying value of intangible assets exceeds the estimated recoverable amount, the carrying value of these assets is reduced to recoverable amount.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai maksud manajemen. Biaya perolehan tersebut juga termasuk estimasi awal atas biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan pemulihan lokasi dan biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, bila kriteria pengakuan terpenuhi.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any additional costs directly attributable to bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Such cost also includes the initial estimation of the costs of dismantling and removing the assets and restoring the sites and the cost of replacing part of such property, plant and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

Subsequent to initial recognition, property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Property, plant and equipment, except land, are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

	Umur Ekonomis/ *Useful Lives*	
Bangunan	20	*Building*
Inventaris kantor	4	*Office equipment*
Kendaraan	4-8	*Vehicles*

Tanah termasuk biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut, sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai bagian dari aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan ini akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Land including legal cost of land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") when the land rights were acquired initially are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred, meanwhile significant renewals and improvements are capitalized.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is credited or charged to current consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Construction in progress is presented in the consolidated statements of financial position as part of the property, plant and equipement and is stated at cost. The accumulated costs of asset constructed are transferred to the appropriate property, plant and equipement accounts when the construction is substantially completed and the asset is ready for its intended use.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Sewa

Grup Sebagai Penyewa

Grup menyewa ruko untuk kegiatan operasionalnya. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari 2 hingga 10 tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Grup.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, suku bunga pinjaman tambahan penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Sewa Jangka Pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) untuk beberapa kontrak sewa kendaraan. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban sewa dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Leases

The Group as Lessee

The Group leases shophouse for its operational activities. Rental contracts are typically made for fixed periods of 2 to 10 years but may be extended.

Leases are recognized as a right-of-use asset at the date at which the leased asset is available for use by the Group.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying asset's useful life.

Short-term Leases

The Group has elected not to recognize right of-use assets and lease liabilities for short-term leases (lease term of 12 months or less) on certain rental contracts of vehicles. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as rent expense on a straight-line basis over the lease term.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Sewa (Lanjutan)

Grup Sebagai *Lessor*

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui pada dasar akrual. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

q. Imbalan Pascakerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pesangon

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

r. Properti Investasi

Properti investasi Grup terdiri dari tanah dan bangunan yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Leases (Continued)

The Group as Lessor

Rental income from operating leases is recognized on accrual basis. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

q. Post-employment Benefit

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits include, among other things, wages, salaries, bonuses and incentives.

Long Term Post-employment Benefits

Long-term post-employment benefit liabilities are post-employment benefits of defined benefits formed without special funding and are based on the employee's length of service and the amount of income at the time of retirement calculated using the Projected Unit Credit method. The re-measurement of the liabilities of definitely reward is immediately recognized in the consolidated statements of financial position and other comprehensive income in the period of occurrence and will not be reclassified to profit and loss, but become part of the retained earnings. Other defined benefit liability costs related to defined benefit plans are recognized in profit or loss.

Severance Pay Termination

Severance Pay Termination of Employment Contract is recognized as liability and expense in the consolidated financial statements. If this severance pays off more than 12 months after the date of consolidated statement of financial position, then the amount of the severance liability is presented in the amount of the current discounted value.

r. Investment Property

Investment property of the Group consist of land and building held to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Properti Investasi (Lanjutan)

Grup telah memilih metode biaya untuk pengukuran properti investasinya. Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomi properti investasi sampai 20 tahun, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

Penjualan Produk

Pendapatan dari penjualan produk diakui pada saat penguasaan aset dialihkan kepada pelanggan, biasanya pada saat penyerahan barang.

Penjualan Jasa

Pendapatan dari kontrak atas penyediaan jasa diakui dengan acuan pada tingkat penyelesaian berdasarkan kontrak.

Dalam kontrak dengan pembayaran kapasitas tetap yang ditentukan pada awal kontrak, pembayaran kapasitas tetap untuk seluruh periode kontrak ditentukan pada hari ke-1 dan diakui sepanjang waktu. Secara khusus, pada kontrak di mana pembayaran kapasitas tetap tetapi meningkat selama periode kontrak tanpa referensi ke indeks pasar, eskalasi tetap tersebut diakui dengan dasar garis lurus selama periode kontrak.

Aset Kontrak

Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan kepada pelanggan. Jika Grup melaksanakan dengan mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk memperoleh imbalan yang bersyarat.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Investment Property (Continued)

The Group has chosen cost method for their investment property measurement. Investment property are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed using straight-line method with the useful lives of these investment property within 20 years, except for land which is stated at cost and is not depreciated.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period that asset is derecognized.

s. Revenue and Expense Recognition

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.

Sales of Product

Revenue from the sales of products is recognized at a point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods.

Rendering of Services

Revenue from contract to provide services was recognized by reference to the percentage of completion of the contract.

In contracts with fixed capacity payments which are determined at the contract inception, the fixed capacity payments for the entire contract period is determined at day 1 and is recognized over time. Specifically, on contracts where capacity payments are fixed but escalate throughout the contract period without any reference to market indices, the fixed escalation is recognized on a straight-line basis over the contract period.

Contract Asset

Contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring of goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for earned consideration that is conditional.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Liabilitas Kontrak

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah terpenuhi. Liabilitas kontrak dinyatakan sebagai "uang muka pelanggan" dan "pendapatan yang ditangguhkan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga diakrual berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Beban

Biaya dan beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau penurunan aset atau timbulnya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas, selain yang berkaitan dengan distribusi kepada peserta ekuitas. Beban diakui pada saat terjadinya.

t. Perpajakan

Pajak Final

Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final. Beban pajak final diakui dalam laba rugi dan disajikan sebagai bagian yang terpisah. Selisih antara jumlah pajak final yang terhutang dengan total pajak final dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak. Pajak final berada di luar lingkup PSAK 212, "Pajak Penghasilan" sehingga tidak ada aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui.

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Contract Liabilities

Payment of the transaction price differs for each contract. Contract liability is recognized when the payments of the customer is more than performance obligation satisfied. Contract liabilities are presented under "customers' deposit" and "unearned income" in the consolidated statement of financial position.

Interest Income

Interest income is accrued on a time basis, by reference to the outstanding principal and at the applicable interest rate.

Expenses

Costs and expenses are decreases in economic benefits during the accounting period in the form of outflows or decrease of assets or incurrence of liabilities that result in decreases in equity, other than those relating to distributions to equity participants. Expenses are recognized when incurred.

t. Taxation

Final Tax

Income which have been imposed with final tax. Final tax expense is recognized in profit or loss and is presented as a separate line item. The difference between the final tax payable with the total final tax in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable. Final tax is outside the scope of PSAK 212, "Income Taxes" thus no deferred tax assets or liabilities are recognized.

Income Taxes

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

u. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

v. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

Laba per saham dilusian, dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

w. Provisi

Provisi diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Taxation (Continued)

Income Taxes (Continued)

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the financial position date.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the consolidated statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to be utilized with those temporary differences and the unused tax losses carried forward.

u. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to key operations decision makers. Key operations decision makers who are responsible for allocating resources and assessing the performance of operating segments, have been identified as steering committees that take strategic decisions.

v. Earnings Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding over the course of a year.

Diluted earnings per share, calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average amount of ordinary shares that have been adjusted for the impact of all dilutive ordinary stock potential securities.

w. Provision

A provision is recognized when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. A provision is not recognized for future operating losses.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

x. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa akhir tahun yang memberikan informasi tambahan tentang kondisi Grup pada periode pelaporan (penyesuaian peristiwa) dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang tidak menyesuaikan peristiwa diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika material.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

x. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the consolidated financial statements when material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pajak Penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

In preparing consolidated financial statements, management has used its best considerations, estimates and assumptions on certain amounts. The considerations, estimates and assumptions used in this consolidated financial statement are based on management's evaluation of the relevant facts and circumstances as of the date of consolidated financial statements. Realization may differ from the estimated amount, and this estimate can be further adjusted.

Judgments in the Application of Accounting Policies

Income Taxes

The Group has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Klasifikasi Properti

Grup menentukan apakah suatu properti diklasifikasikan sebagai properti investasi atau aset tetap.

- Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan (terutama kantor, gudang komersial dan retail (properti)) yang tidak digunakan secara substansial untuk digunakan oleh, atau dalam operasional Grup, tetapi dimiliki terutama untuk mendapatkan pendapatan sewa dan kenaikan nilai modal.

- Aset tetap terdiri dari tanah, bangunan, prasarana, mesin dan peralatan, perabotan dan perlengkapan, kendaraan, dan aset tetap dalam penyelesaian yang digunakan dalam kegiatan operasi Grup, dan tidak digunakan untuk memperoleh pendapatan sewa.

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup berasal dari berbagai pelanggan dengan persyaratan komersial yang berbeda – beda. Grup mempertimbangkan persyaratan kontraktual ini dalam mengalokasikan pendapatan dari penjualan barang dan jasa lainnya.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Imbalan Pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

3. *SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)*

Judgments in the Application of Accounting Policies (Continued)

Classification of Property

The Group determines whether a property is classified as investment property or property, plant and equipment.

- *Investment property comprises of land and buildings (particularly offices, commercial warehouse and retail (property)) that are not occupied substantially for use by, or in the operations of the Group, but are held primarily to earn rental income and capital appreciation.*

- *Property, plant and equipment comprises of land, buildings, leasehold improvements, machineries and equipment, furnitures and fixtures, motor vehicles and constructions in progress which are occupied substantially for use by, or in the operations of, the Group, and held primarily not to earn rental income.*

Revenue Recognition

Revenue from the Group originates from various customers with different commercial terms. The Group considers these contractual terms in allocating revenue from sales of goods and other services.

The Estimates and Assumptions

The main assumptions regarding the future and other sources of estimates at the end of the reporting period, which have significant risks resulting in material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities in the following reporting year are described below:

Post-employment Benefits

The present value of post-employment reward obligations depends on several factors determined on an actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the cost/(income) of a net pension include discount rates and future salary increases. A change in this assumption will affect the recorded amount of pension liabilities.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

Penyisihan atas Persediaan Usang dan Penurunan Nilai Persediaan

Penyisihan atas persediaan usang dan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

3. *SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)*

The Estimates and Assumptions (Continued)

Post-employment Benefits (Continued)

The Group determines the corresponding discount rate and future salary increase at the end of the reporting period. The discount rate is the interest rate that must be used to determine the present value of the estimated future cash outflows expected to settle post-employment benefit liabilities. In determining the appropriate interest rate, the Group considers the interest rate on government bonds denominated in the currency the benefit will be paid and has a period similar to the term of the associated post-employment benefit liability.

For future rate of salary increases, the Group collects historical data on changes in the basic salary of workers and adapts them to future business planning.

Other key assumptions of post-employment benefit liabilities are partially determined based on current market conditions.

Taxation

The Group as a taxpayer calculates its tax liabilities in a self-assessment based on applicable regulations. The calculation of taxes is considered correct as long as there is no provision from the Directorate General of Taxes on the amount of tax owed or when up to a period of five (5) years (tax expiration) there is no tax provision issued. The difference in the amount of tax owed can be caused by several things such as tax inspections, the discovery of new tax evidence and differences in interpretation between management and tax office officials towards certain tax regulations. Such differences in actual results and recorded amounts can affect the amount of tax debt and tax expense.

Allowance for Obsolescence and Decline in Value of Inventories

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories is estimated based on the available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of inventories, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted if there is any additional information received that affects the amount estimated.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi penggunaan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang taksiran umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian kredit ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

Penjelasan rinci atas nilai tercatat piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 5.

Amortisasi Aset Takberwujud

Manajemen Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat aset takberwujud berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan.

Biaya perolehan aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset takberwujud selama 4 sampai 10 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya amortisasi masa depan mungkin direvisi.

Penyusutan Aset Tetap

Manajemen Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan.

Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau akan menghapus bukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. *SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)*

The Estimates and Assumptions (Continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group evaluates the use of allowance for expected losses over the estimated age of the receivables for all trade receivables. To measure expected credit losses, trade receivables are grouped based on similar credit risk characteristics and maturity dates. When assessing the allowance for expected credit losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

Further details of the carrying amount of the Group's trade receivables is disclosed in Note 5.

Amortization of Intangible Assets

The Group's management reviews periodically the estimated useful lives of intangible assets based on factors such as technical specification and future technological developments.

Costs of acquisition of intangible assets are amortized using the straight-line method based on estimated future economic benefits. Management estimates the useful lives of the intangible assets to be 4 to 10 years. The useful life of these assets is generally expected in the industry in which the Group does business. Changes in the level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future amortization charges may be revised.

Depreciation of Property, Plant and Equipment

The Group's management reviews periodically the estimated useful lives of property, plant and equipment based on factors such as technical specification and future technological developments.

Management will revise the depreciation expenses where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or impair of assets which are technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment are 4-20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
Kas - Rupiah	10.400.000	10.400.000	*Cash on hand - Rupiah*
Kas di bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.760.012.305	4.788.450	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	236.706.485	251.068.965	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	51.287.329	871.696.533	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	30.875.270	5.414.567	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank DKI	11.313.036	11.733.036	*PT Bank DKI*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	10.389.165	700.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	9.003.935	117.260.964	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.709.153	4.900.575	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.976.897	16.249.109	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Subtotal	5.124.273.575	1.283.812.199	*Subtotal*
Deposito			*Deposit*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	40.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
Total	5.134.673.575	41.294.212.199	*Total*

Tingkat suku bunga kontraktual atas bank tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 0,00% - 1,50% dan 0,25% – 2,00%. Tingkat suku bunga deposito pada tahun 2023 adalah 4,5%.

The contractual interest rate for banks in 2024 and 2023 are 0.00% - 1.50% and 0.25% – 2.00%, respectively. The deposit interest rate in 2023 is 4.5%.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Gumrining Sentosa	27.608.065.000	43.952.342.523	*PT Gumrining Sentosa*
PT Galaksak Brilliant Solusi	18.368.281.350	-	*PT Galaksak Brilliant Solusi*
PT Lumbung Maju Indonesia	4.620.800.000	-	*PT Lumbung Maju Indonesia*
PT Kawasan Industri Terpadu Batang	1.917.402.176	-	*PT Kawasan Industri Terpadu Batang*
PT Trans Mega Selaras	817.844.000	6.696.408.000	*PT Trans Mega Selaras*
PT Tron Bandung Raya	609.944.000	1.493.944.000	*PT Tron Bandung Raya*
PT Satu Enam Delapan Transportasi	238.804.255	153.049.690	*PT Satu Enam Delapan Transportasi*
PT Adiputro Wirasejati	197.420.160	-	*PT Adiputro Wirasejati*
PT Laksana Bus Manufaktur	143.495.681	-	*PT Laksana Bus Manufaktur*
Dinas Perhubungan DKI Jakarta Direktorat Angkutan Jalan	-	4.226.179.880	*Dinas Perhubungan DKI Jakarta Direktorat Angkutan Jalan*
PT Finnet Indonesia	-	101.075.105	*PT Finnet Indonesia*
Lain-lain	99.215.791	142.113.325	*Others*
Subtotal	54.621.272.413	56.765.112.523	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.900.788.830)	(2.510.274.509)	*Less: Allowance for impairment loss*
Neto	51.720.483.583	54.254.838.014	*Net*

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha berdenominasi Rupiah.

Sebagian piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 12).

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

As of December 31, 2024 and 2023, all trade receivables are denominated in Rupiah.

Certain trade receivables are pledged as collateral for bank loan obtained from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Note 12).

Analysis of aging schedule of trade receivables is as follows:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	2023	
Belum jatuh tempo	8.278.381.709	4.226.179.880	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
30 hari	23.151.732.486	27.329.071.520	*30 days*
31 - 60 hari	18.916.898	12.935.591.941	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	7.252.107.900	4.502.275	*61 - 90 days*
> 90 hari	15.920.133.420	12.269.766.907	*> 90 days*
Subtotal	54.621.272.413	56.765.112.523	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.900.788.830)	(2.510.274.509)	*Less: Allowance for impairment loss*
Neto	51.720.483.583	54.254.838.014	*Net*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment loss of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	2023	
Saldo awal tahun	2.510.274.509	977.909.014	*Balance at beginning of year*
Penyisihan tahun berjalan	390.514.321	1.532.365.495	*Allowance during the year*
Saldo akhir tahun	2.900.788.830	2.510.274.509	*Balance at end of year*

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagih piutang usaha.

Based on the review of the trade receivables as of December 31, 2024 and 2023, management believes that the allowance for impairment loss on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts of trade receivables.

6. PERSEDIAAN

Akun ini merupakan persediaan berupa peralatan Telematika dengan saldo sebesar Rp30.942.985.723 dan Rp26.530.597.950 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Persediaan Grup digunakan untuk kegiatan operasional bisnis dan tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

Grup tidak mengasuransikan persediaan karena manajemen berkeyakinan bahwa risiko kerusakan, kebakaran, pencurian dan lain-lain adalah kecil.

Berdasarkan evaluasi manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

6. INVENTORIES

This account represents inventories in the form of Telematics equipment amounted Rp30,942,985,723 and Rp26,530,597,950 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The Group's inventories are used for business operations and are not pledged as collateral to any party.

The Group did not insure its inventories since management believes that the risks of damage, fire, theft and other risks are low.

Based on the management's evaluation, there are no events or changes in the circumstances, which might indicate decline in value of inventories as of Desember 31, 2024 and 2023, respectively.

7. UANG MUKA PEMBELIAN / *7. ADVANCE PURCHASES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
Lancar			*Current*
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian persediaan			*Purchase of inventories*
PT Galang Suar Teknologi	15.000.000.000	16.011.629.032	*PT Galang Suar Teknologi*
PT Galaksak Brilliant Solusi	-	1.410.500.000	*PT Galaksak Brilliant Solusi*
Lain-lain	121.254.054	1.251.908.746	*Others*
Pembelian jasa lainnya			*Purchase of other service*
PT Trans Mikro Bersama	5.000.000.000	-	*PT Trans Mikro Bersama*
Subtotal	20.121.254.054	18.674.037.778	*Subtotal*
Tidak lancar			*Non-current*
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
Pembelian *software*	8.679.264.390	5.031.517.431	*Purchase of software*
Pembelian aset tetap	5.500.000.000	5.793.998.709	*Purchase of property, plant and equipment*
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian *software*	18.413.950.000	6.921.450.000	*Purchase of software*
Pembelian aset tetap	341.624.908	558.796.935	*Purchase of property, plant and equipment*
Subtotal	32.934.839.298	18.305.763.075	*Subtotal*
Total	53.056.093.352	36.979.800.853	*Total*

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

8. INVESTMENTS IN AN ASSOCIATE

Akun ini merupakan penyertaan saham pada Entitas Asosiasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian masing-masing sebagai berikut:

This account represents investment in shares in an Associate as of December 31, 2024 and 2023, with the following details:

	2024				
	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Nilai tercatat awal tahun/ *Carrying value at beginning of the year*	Bagian atas rugi neto (Catatan 26)/ *Share in net loss (Note 26)*	Nilai tercatat akhir tahun/ *Carrying value at ending of the year*	
PT Digital Karyaloka Nusantara	25%	3.026.014.806	(1.197.634.094)	1.828.380.712	*PT Digital Karyaloka Nusantara*

	2023				
	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Nilai tercatat awal tahun/ *Carrying value at beginning of the year*	Bagian atas rugi neto (Catatan 26)/ *Share in net loss (Note 26)*	Nilai tercatat akhir tahun/ *Carrying value at ending of the year*	
PT Digital Karyaloka Nusantara	25%	3.595.286.328	(569.271.522)	3.026.014.806	*PT Digital Karyaloka Nusantara*

Tabel berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas:

The following table is the summarized financial information of associate as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023, which are accounted for using the equity method:

	31 Desember/ *December 31*, 2024				
	Total aset/ *Total assets*	Total liabilitas/ *Total liabilities*	Ekuitas/ *Equity*	Rugi – neto/ *Net - loss*	
PT Digital Karyaloka Nusantara	11.266.272.546	4.115.093.722	7.151.178.824	4.790.536.377	*PT Digital Karyaloka Nusantara*

	31 Desember/ *December 31*, 2023				
	Total aset/ *Total assets*	Total liabilitas/ *Total liabilities*	Ekuitas/ *Equity*	Rugi – neto/ *Net - loss*	
PT Digital Karyaloka Nusantara	13.629.464.979	1.687.749.778	11.941.715.201	(2.226.293.739)	*PT Digital Karyaloka Nusantara*

9. ASET TAKBERWUJUD

9. INTANGIBLE ASSETS

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan dari akuisisi entitas anak/ *Addition from acquisition of a Subsidiary*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	50.458.909.500	-	38.473.954.955	-	88.932.864.455	*Software*
Hak merk	30.000.000	-	40.000.000	-	70.000.000	*Trademark*
Aset takberwujud dalam pengembangan	845.151.162	8.054.105.754	17.026.025.000	-	25.925.281.916	*Intangible assets under development*
Total	51.334.060.662	8.054.105.754	55.539.979.955	-	114.928.146.371	*Total*
Akumulasi amortisasi						*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	24.158.634.610	-	9.456.111.855	-	33.614.746.465	*Software*
Hak merk	-	-	4.633.333	-	4.633.333	*Trademark*
Total	24.158.634.610	-	9.460.745.188	-	33.619.379.798	*Total*
Nilai buku neto	27.175.426.052				81.308.766.573	*Net book value*

9. ASET TAKBERWUJUD (Lanjutan) / *9. INTANGIBLE ASSETS (Continued)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	33.756.609.500	16.702.300.000	-	-	50.458.909.500	*Software*
Hak merk	-	-	-	30.000.000	30.000.000	*Trademark*
Aset takberwujud dalam pengembangan	-	845.151.162	-	-	845.151.162	*Intangible assets under development*
Total	33.756.609.500	17.547.451.162	-	30.000.000	51.334.060.662	*Total*
Akumulasi amortisasi						*Accumlated amortization*
Perangkat lunak	14.245.138.485	9.913.496.125	-	-	24.158.634.610	*Software*
Total	14.245.138.485	9.913.496.125	-	-	24.158.634.610	*Total*
Nilai buku neto	19.511.471.015				27.175.426.052	*Net book value*

Perangkat lunak yang dimiliki Grup adalah *platform* atau sekumpulan program teknologi informasi yang digunakan untuk proses berfungsinya aplikasi secara digital yang memiliki dasar untuk kegiatan pengembangan. Perangkat lunak digunakan pelanggan untuk kegiatannya dan sebagai kontrak pekerjaan bagi Grup.

The software owned by the Group is a platform or set of information technology programs that are used to process digital functional applications that have a basis for development activities. The software is used by customers for its activities and is used as employment contracts for the Group.

Aset takberwujud Grup tidak diasuransikan karena manajemen melakukan penyimpanan program pada *cloud*. Beban amortisasi dialokasikan pada beban pokok pendapatan (Catatan 23).

The Group's intangible assets are not insured because management performs program storage in the cloud. Amortization expense is allocated as part of cost of revenues (Note 23).

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation performed, management believes that there are no events or changes in circumstances which indicate an impairment on the intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

Aset takberwujud dalam pengembangan adalah *software* O-city BPC dan Platform Tron X yang masih dalam proses pengembangan.

Intangible assets under development are the O-city BPC software and the Tron X Platform which are still in the development process.

10. ASET TETAP / *10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	26.088.460.000	-	-	(1.404.277.128)	24.684.182.872	*Land*
Bangunan	-	-	-	18.615.566.797	18.615.566.797	*Building*
Inventaris kantor	1.440.190.752	666.176.970	-	-	2.106.367.722	*Office equipment*
Kendaraan	1.129.405.000	734.774.775	(845.000.000)	-	1.019.179.775	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	16.137.875.595	1.571.714.974	-	(17.582.289.669)	127.300.900	*Construction in progress*
Total	44.795.931.347	2.972.666.719	(845.000.000)	(371.000.000)	46.552.598.066	*Total*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan	-	491.221.096	-	-	491.221.096	*Building*
Inventaris kantor	511.859.068	433.555.168	-	-	945.414.236	*Office equipment*
Kendaraan	302.432.458	158.923.135	(334.479.167)	-	126.876.426	*Vehicles*
Total	814.291.526	1.083.699.399	(334.479.167)	-	1.563.511.758	*Total*
Nilai buku neto	43.981.639.821				44.989.086.308	*Net book value*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan					*Acquisition cost*
Tanah	-	26.088.460.000	-	26.088.460.000	*Land*
Inventaris kantor	695.998.148	744.192.604	-	1.440.190.752	*Office equipment*
Kendaraan	861.427.000	267.978.000	-	1.129.405.000	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	-	16.137.875.595	-	16.137.875.595	*Construction in progress*
Total	1.557.425.148	43.238.506.199	-	44.795.931.347	*Total*
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Inventaris kantor	278.194.559	233.664.509	-	511.859.068	*Office equipment*
Kendaraan	181.517.333	120.915.125	-	302.432.458	*Vehicles*
Total	459.711.892	354.579.634	-	814.291.526	*Total*
Nilai buku neto	1.097.713.256			43.981.639.821	*Net book value*

Beban penyusutan dialokasikan sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expenses are allocated as general and administrative expenses (Note 25).

Tanah dan bangunan yang berlokasi di Sunter Agung digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 12) dan kendaraan milik Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman lembaga keuangan (Catatan 15).

Land and building located in Sunter Agung are used as collateral of bank loans (Note 12) and vehicles are used as collateral of financial institution loans (Note 15).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp542.600.000 dan Rp633.750.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

As of December 31, 2024 and 2023, vehicle have been insured with a coverage value of Rp542,600,000 and Rp633,750,000, respectively. Management believes that the value of the sum insured is sufficient to cover the possibility of losses.

Hak atas tanah merupakan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") yang memiliki masa berlaku sampai tahun 2036. Manajemen berpendapat bahwa SHGB tersebut dapat diperpanjang.

The land represents land-use rights ("SHGB") that will expire until 2036. Management believes that the SHGB are extendable.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation performed, management believes that there are no events or changes in circumstances which indicate an impairment of property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023.

Rincian penjualan atas aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of sales of property, plant and equipment are as follows:

	2024	2023	
Harga jual	570.000.000	-	*Selling price*
Nilai buku neto	(510.520.833)	-	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	59.479.167	-	*Gain on sales of property, plant and equipment*

Aset dalam penyelesaian terdiri dari:

Construction in progress consist of the following:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	2023	
Bangunan	127.300.900	16.137.875.595	*Building*

Rata-rata persentase penyelesaian atas aset dalam penyelesaian tersebut adalah 30% (Tidak diaudit). Pada 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai dan direklasifikasi ke kelompok aset pada 2025.

The average percentage of completion of the construction in progress is 30% (Unaudited). As of December 31, 2024, construction in progress was estimated to be completed and reclassified into group of assets in 2025.

Pada tahun 2024, pajak pembelian atas tanah di Sunter Agung sebesar Rp371.000.000 direklasifikasi ke properti investasi (Catatan 11).

In 2024, purchase tax on land of Sunter Agung amounted Rp371,000,000 is reclassified to investment property (Note 11).

11. PROPERTI INVESTASI / *11. INVESTMENT PROPERTY*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	6.368.619.017	-	-	371.000.000	6.739.619.017	*Land*
Bangunan	1.131.380.983	-	-	-	1.131.380.983	*Building*
Total	7.500.000.000	-	-	371.000.000	7.871.000.000	*Total*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan	-	56.569.049	-	-	56.569.049	*Building*
Nilai buku neto	7.500.000.000				7.814.430.951	*Net book value*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	-	6.368.619.017	-	-	6.368.619.017	*Land*
Bangunan	-	1.131.380.983	-	-	1.131.380.983	*Building*
Total	-	7.500.000.000	-	-	7.500.000.000	*Total*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan	-	-	-	-	-	*Building*
Nilai buku neto	-				7.500.000.000	*Net book value*

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Agung Barat, Kelurahan Sunter Agung, Kecematan Tanjung Priok, Jakarta yang disewakan selama 6 tahun terhitung mulai Juni 2024 sampai dengan Juni 2030. Properti investasi ini digunakan sebagai jaminan Pinjaman PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 12). Aset properti investasi ini diasuransikan kepada BRI Insurance dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.205.391.000.

Investment property is land and buildings located on Jalan Agung Barat, Sunter Agung Subdistrict, Tanjung Priok District, Jakarta which are leased for 6 years starting from June 2024 to June 2030. This investment property is used as collateral for a loan from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Note 12). This investment property asset is insured with BRI Insurance with a coverage value of Rp1,205,391,000.

Hak atas tanah merupakan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") yang memiliki masa berlaku sampai tahun 2052. Manajemen berpendapat bahwa SHGB tersebut dapat diperpanjang.

The land represents land-use rights ("SHGB") that will expire until 2052. Management believes that the SHGB are extendable.

Berdasarkan laporan hasil penilaian independen KJPP Pung's Zulkarnain & Rekan pada tanggal 21 April 2022, nilai pasar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp9.972.000.000. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut.

Based on independent appraiser's report of KJPP Pung's Zulkarnain & Rekan dated April 21, 2022, the market value of the investment properties as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp9,972,000,000, respectively. The management believes that there is no impairment in value on those assets.

Pada tahun 2024, terdapat reklasifikasi aset tetap tanah ke properti investasi (Catatan 10).

In 2024, there are reclassification of property, plant and equipment to investment properties (Note 10).

12. PINJAMAN BANK / *12. BANK LOANS*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek			*Short-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	24.962.126.083	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Pinjaman bank jangka panjang			*Long-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	16.664.062.504	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.989.000.000	3.973.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	18.958.333.334	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Subtotal	19.653.062.504	22.931.333.334	*Subtotal*
Dikurangi: bagian jangka pendek	(3.515.250.012)	(3.483.999.996)	*Less : current portion*
Pinjaman jangka panjang - Setelah dikurangi bagian jangka pendek	16.137.812.492	19.447.333.338	*Long-term loans - Net of current portion*

a. PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Pinjaman bank jangka pendek

Pada tanggal 26 November 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) sebesar Rp4.000.000.000 dan Multi yang terdiri dari, fasilitas Bank Garansi, *Time Loan Revolving* dan *Standby Letter of Credit* dari Bank BCA masing-masing sebesar Rp5.000.000.000, Rp21.000.000.000, dan Rp5.000.000.000. Fasilitas Kredit Lokal dan *Time Loan Revolving* digunakan untuk modal kerja, fasilitas Bank Garansi digunakan untuk menjamin pelaksanaan proyek yang dikerjakan dan fasilitas *Standby Letter of Credit* digunakan untuk menjamin fasilitas Bank Garansi yang diterbitkan oleh bank lain. Seluruh fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 8,00% per tahun. Fasilitas Kredit Lokal dan fasilitas Multi akan berakhir pada tanggal 26 November 2025.

Pinjaman bank jangka panjang

Pada tanggal 26 November 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi sebesar Rp17.000.000.000. Fasilitas Kredit Investasi akan digunakan untuk pembelian tanah dan bangunan di Jalan Sunter Muara No. 8 A, Sunter Agung, Jakarta Utara. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 8,00% per tahun. Fasilitas Kredit Investasi akan berakhir pada tanggal 28 Juli 2031.

a. PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Short-term bank loan

On November 26, 2024, the Company obtained Local Credit (Current Account) which amounted to Rp4,000,000,000 and Multi facilities consisting of Bank Guarantee, Time Loan Revolving and Standby Letter of Credit facilities from Bank BCA amounted to Rp5,000,000,000, Rp21,000,000,000, and Rp5,000,000,000, respectively. Local Credit and Time Loan Revolving facilities are used for the working capital, Bank Guarantee facility is used for guarantee the implementation of project undertaken and Standby Letter of Credit facility is used for guarantee Bank Guarantee facilities issued by other banks. The entire facilities bear an annual interest rate of 8.00% per annum. Local Credit and Multi facilities will be due on November 26, 2025.

Long-term bank loans

On November 26, 2024, the Company obtains Investment Credit facility amounted to Rp17,000,000,000. Investment Credit facility is used for purchase land and building at Jalan Sunter Muara No. 8 A, Sunter Agung, North Jakarta. The facilities bear an annual interest rate of 8.00% per annum. Investment Credit facility will be due on Juli 28, 2031.

12. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

a. PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka panjang (Lanjutan)

Seluruh fasilitas pinjaman dari Bank BCA dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 13.258/Sunter Agung atas nama Perusahaan, seluas 2.108 meter persegi dengan Hak Tanggungan sebesar Rp40.710.000.000.
- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Milik No. 2860/Batu Ceper atas nama David Santoso, seluas 204 meter persegi dengan Hak Tanggungan sebesar Rp5.671.000.000.
- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Milik No. 3600/Sunter Agung atas nama David Santoso, Nona Kezia Natania Santoso dan Nicholas Natanael Santoso, seluas 204 meter persegi dengan Hak Tanggungan sebesar Rp6.119.000.000.

Berdasarkan perjanjian atas pinjaman-pinjaman di atas, Grup diwajibkan untuk memenuhi beberapa ketentuan, antara lain:

- Mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu sesuai dengan perjanjian kredit.
- Memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi-transaksi tertentu seperti, melakukan penambahan pinjaman ke anak perusahaan/afiliasi, menambah utang/*leasing* dari bank maupun lembaga keuangan lainnya, pembagian dividen, melakukan *Corporate Action* (termasuk perubahan pemegang saham dan pengurus).

Berdasarkan Surat Bank BCA No. 012/W09/2025 tertanggal 4 Februari 2025, Perusahaan telah mendapat persetujuan dari bank mengenai pengambilalihan (*acquisition*) sebagian saham PT Dewata Orbit Raya melalui investasi sehingga memperoleh sebesar 50,02% kepemilikan atas saham PT Dewata Orbit Raya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Perusahaan atas seluruh fasilitas pinjaman pada Bank BCA masing-masing sebesar Rp41.626.188.587 dan Rp nihil.

12. BANK LOANS (Continued)

a. PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) (Continued)

Long-term bank loans (Continued)

The entire loan facilities from Bank BCA are collateralized by:

- *Land and building with Certificate Hak Guna Bangunan No. 13,258/Sunter Agung on behalf of the Company, for an area of 2,108 square meters amounted to Rp40,710,000,000.*
- *Land and building with Certificate Hak Milik No. 2860/Batu Ceper on behalf of David Santoso, for an area of 204 square meters amounted to Rp5,671,000,000.*
- *Land and building with Certificate Hak Milik No. 3600/Sunter Agung on behalf of David Santoso, Ms. Kezia Natania Santoso and Nicholas Natanael Santoso, for an area of 204 square meters with Hak Tanggungan amounted to Rp6,119,000,000.*

Under its loan agreements, the Group is required to fulfill several conditions, among others:

- *Requirement to comply with certain financial ratios in accordance with the loan agreement.*
- *Obtain written approval from the lenders before entering into certain transactions such as increase loans to subsidiaries/affiliates, increase debt/leasing from banks and other financial institutions, dividend distribution, conduct Corporate Action (including changes in shareholders and management).*

Based on Bank BCA Letter No. 012/W09/2025 dated February 4, 2025, the Company had received approval from bank regarding the acquisition of part of the shares of PT Dewata Orbit Raya through an investment so as to obtain 50.02% ownership of the shares of PT Dewata Orbit Raya.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's outstanding balance of the entire loan facilities in Bank BCA amounted to Rp41,626,188,587 and Rp nil.

12. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

b. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI)

Pinjaman bank jangka panjang

Pada tanggal 26 Januari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi sebesar Rp4.875.000.000. Fasilitas Kredit Investasi digunakan untuk pembelian kantor.

Fasilitas pinjaman ini akan berakhir pada tanggal 26 Januari 2028 dan akan dibayarkan dengan cicilan dengan jangka waktu kredit selama 60 bulan. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,50% per tahun.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Piutang usaha senilai Rp15.000.000.000.
- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 16701/Sunter Agung atas nama Perusahaan, seluas 353 meter persegi dengan Hak Tanggungan sebesar Rp7.500.000.000.

Berdasarkan perjanjian atas pinjaman-pinjaman di atas, Grup diwajibkan untuk memenuhi beberapa ketentuan, antara lain:

- Mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu sesuai dengan perjanjian kredit.
- Memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi-transaksi tertentu seperti, melakukan merger, akuisisi, penjualan aset perusahaan dan *go public*, mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain atau menjaminkan kekayaan perusahaan kepada pihak lain, melakukan perubahan anggaran dasar atau mengubah susunan pengurus, pemegang saham dan komposisi permodalan, dan melakukan penyertaan saham.

Berdasarkan Surat PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. B.37.e-KC.V/ADK/03/2025 tertanggal 5 Maret 2025, Perusahaan telah mendapat persetujuan dari bank mengenai pembelian saham PT Dewata Orbit Raya sebesar 50,02%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Perusahaan atas seluruh fasilitas pinjaman pada Bank BRI masing-masing sebesar Rp2.989.000.000 dan Rp3.973.000.000.

12. BANK LOANS (Continued)

b. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI)

Long-term bank loan

On January 26, 2023, the Company obtained Investment Credit facility amounted to Rp4,875,000,000. Investment Credit facility was used for purchase the office.

This loan facility will be due on January 26, 2028, and will be paid in installments with a credit period of 60 months. The loan facility bear an annual interest rate of 11.50% per annum.

The entire loan facilities are collateralized by:

- *Trade receivables amounted to Rp15,000,000,000.*
- *Land and building with Certificated Hak Guna Bangunan No. 16701/Sunter Agung on behalf of the Company, for an area of 353 square meters with Hak Tanggungan amounted to Rp7,500,000,000.*

Under its loan agreements, the Group is required to fulfill several conditions, among others:

- *Requirement to comply with certain financial ratios in accordance with the loan agreement.*
- *Obtain written approval from the lenders before entering into certain transactions such as conducting mergers, acquisitions, selling company assets and going public, binding as a guarantor to other parties or pledging the company's assets to other parties, changes to the articles of association or changing the composition of the management, shareholders and capital composition, and investing in shares.*

Based on PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Letter No. B.37.e-KC.V/ADK/03/2025 dated March 5, 2025, the Company has received approval from bank regarding the purchase of a 50.02% stake in PT Dewata Orbit Raya.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's outstanding balance of the entire loan facilities in Bank BRI amounted to Rp2,989,000,000 and Rp3,973,000,000, respectively.

12. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

c. PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC)

Pinjaman bank jangka panjang

Pada tanggal 28 Juli 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas *Term Loan* sebesar Rp20.000.000.000. Fasilitas *Term Loan* digunakan untuk pembelian gudang.

Fasilitas pinjaman ini akan berakhir pada tanggal 28 Juli 2031 dan akan dibayarkan dengan cicilan dengan jangka waktu kredit selama 96 bulan. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 8,50% per tahun.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 13.258/Sunter Agung atas nama Perusahaan, seluas 2.108 meter persegi dengan Hak Tanggungan I sebesar Rp25.000.000.000 dan Hak Tanggungan II sebesar Rp4.567.500.000.
- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Milik No. 2860/Batu Ceper atas nama David Santoso, seluas 204 meter persegi dengan Hak Tanggungan I sebesar Rp6.562.500.000.
- Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Milik No. 3600/Sunter Agung atas nama David Santoso, Nona Kezia Natania Santoso dan Nicholas Natanael Santoso, seluas 204 meter persegi dengan Hak Tanggungan I sebesar Rp6.678.750.000.

Berdasarkan perjanjian atas pinjaman-pinjaman di atas, Grup diwajibkan untuk memenuhi beberapa ketentuan, antara lain:

- Mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu sesuai dengan perjanjian kredit.
- Memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi-transaksi tertentu seperti, mengubah susunan Direksi atau Komisaris atau pemegang saham atau kepemilikan saham, melakukan likuidasi/ merger/akuisisi/*joint venture*, mengurangi modal disetor, membayarkan dividen, dan melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman Bank OCBC sebesar Rp18.958.333.334.

Pada tanggal 26 November 2024, fasilitas *Term Loan* dari Bank OCBC telah dilunasi sepenuhnya.

12. BANK LOANS (Continued)

c. PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC)

Long-term bank loan

On July 28, 2023, the Company obtained Term Loan facility amounted to Rp20,000,000,000. Term Loan facility was used for purchase the warehouse.

This loan facility will be due on July 28, 2031 and will be paid in installments with a credit period of 96 months. The loan facility bear an annual interest rate of 8.50% per annum.

The entire loan facilities are collateralized by:

- *Land and building with Certificate Hak Guna Bangunan No. 13.258/Sunter Agung on behalf of the Company, for an area of 2,108 square meters with Hak Tanggungan I amounted to Rp25,000,000,000 and Hak Tanggungan II amounted to Rp4,567,500,000.*
- *Land and building with Certificate Hak Guna Bangunan No. 2860/Batu Ceper on behalf of David Santoso, for an area of 204 square meters with Hak Tanggungan I amounted to Rp6,562,500,000.*
- *Land and building with Certificate Hak Milik No. 3600/Sunter Agung on behalf of David Santoso, Ms. Kezia Natania Santoso and Nicholas Natanael Santoso, for an area of 204 square meters with Hak Tanggungan I amounted to Rp6,678,750,000.*

Under its loan agreements, the Group is required to fulfill several conditions, among others:

- *Requirement to comply with certain financial ratios in accordance with the loan agreement.*
- *Obtain written approval from the lenders before entering into certain transactions such as change the composition of the Board of Directors or Commissioners or shareholders or share ownership, conduct liquidation/ merger/acquisition/joint venture, reduce paid-up capital, paid dividends, and make payments on loans from shareholders or guarantors.*

As of December 31, 2023, the outstanding loan of Bank OCBC amounted to Rp18,958,333,334.

On November 26, 2024, Term Loan facility of Bank OCBC has been fully paid.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
BPC Banking Technologies (Asia Pasific) Pte Ltd	1.818.225.000	1.734.300.000	*BPC Banking Technologies (Asia Pasific) Pte Ltd*
PT Teknologi Rancang Olah Nusantara	980.497.989	37.600.000	*PT Teknologi Rancang Olah Nusantara*
Streamax Technology Co., Ltd	889.317.282	-	*Streamax Technology Co., Ltd*
PT Hikvision Technology Indonesia	673.048.234	-	*PT Hikvision Technology Indonesia*
Hangzhou Hikvision Technology Co., Ltd.	630.374.199	-	*Hangzhou Hikvision Technology Co., Ltd.*
PT Bigi Multi Internasional	131.634.283	-	*PT Bigi Multi Internasional*
PT Sosial Teknologi Indonesia	67.749.928	411.294.561	*PT Sosial Teknologi Indonesia*
Rastek.id	-	560.283.457	*Rastek.id*
Xenomatic HQ	-	497.059.792	*Xenomatic HQ*
PT Galaksak Brilliant Solusi	-	376.480.000	*PT Galaksak Brilliant Solusi*
PT Bintang Mas Teknologi	-	195.066.116	*PT Bintang Mas Teknologi*
Lain-lain	400.684.006	170.768.255	*Others*
Total	5.591.530.921	3.982.852.181	*Total*

Seluruh utang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah jatuh tempo.

All trade payables as of December 31, 2024 and 2023 has matured.

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 30 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 30 days term of payment.

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details trade payables based on currency are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Dolar AS	2.707.542.282	1.734.300.000	*US Dollar*
Rupiah	2.253.614.440	1.751.492.389	*Rupiah*
Yuan China	630.374.199	-	*Chinese Yuan*
Euro Eropa	-	497.059.792	*Europe Euro*
Total	5.591.530.921	3.982.852.181	*Total*

14. LIABILITAS KONTRAK / *14. CONTRACT LIABILITIES*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28)	-	304.605.176	*Related party (Note 28)*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Garukara Satwa Sejahtera	916.666.667	-	*PT Garukara Satwa Sejahtera*
PT Galang Suar Teknologi	97.143.757	97.143.757	*PT Galang Suar Teknologi*
PT Akas Aurora Amanah	54.467.790	-	*PT Akas Aurora Amanah*
PT Satu Enam Delapan Transportasi	-	114.324.000	*PT Satu Enam Delapan Transportasi*
PT Mekar Armada Jaya	-	82.136.435	*PT Mekar Armada Jaya*
PT Gunung Harta Transport Solutions	-	58.935.048	*PT Gunung Harta Transport Solutions*
Lain-lain	42.061.340	60.726.158	*Others*
Subtotal	1.110.339.554	413.265.398	*Subtotal*
Total	1.110.339.554	717.870.574	*Total*

15. PINJAMAN LEMBAGA KEUANGAN

Grup memiliki pinjaman untuk pembelian kendaraan dengan beberapa perusahaan pembiayaan. Jangka waktu pembiayaan tersebut berkisar selama 1 sampai dengan 3 tahun dengan tingkat suku bunga sebesar 0,00% - 11,10% per tahun. Jaminan atas utang pembiayaan ini adalah aset terkait yang dibiayainya (Catatan 10). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian pembayaran minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

15. FINANCIAL INSTITUTION LOANS

The Group has loans for purchasing vehicles with several leasing companies. The period of financing range from 1 to 3 years with an interest rate of 0.00% - 11.10% per annum. The financing payables collateral is the related assets that it finances (Note 10). As of December 31, 2024 and 2023, the details of future minimum payments based on the financing agreement are as follows:

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Pinjaman lembaga keuangan	418.176.900	87.608.000	*Financial institution loans*
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(31.334.757)	(3.702.985)	*Less interest expense that has not yet matured*
Nilai sekarang atas pembayaran minimum pinjaman lembaga keuangan	386.842.143	83.905.015	*The present value of the minimum financial institution loans*
Dikurangi bagian jangka pendek	(227.827.766)	(83.905.015)	*Less current portion*
Bagian jangka panjang – setelah dikurangi bagian jangka pendek	159.014.377	-	*Long-term portion – net of current portion*

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Di Muka

16. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Pajak Pertambahan Nilai - Masukan	4.928.548.909	2.557.166.625	*Value Added Tax - In*

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4 (2)	29.353.960	110.996.870	*Article 4 (2)*
Pasal 21	712.659.346	53.126.438	*Article 21*
Pasal 23	50.698.839	120.230.514	*Article 23*
Pasal 29			*Article 29*
Tahun 2023	3.267.240.240	4.358.981.108	*Year 2023*
Tahun 2024	948.369.795	-	*Year 2024*
Total	5.008.322.180	4.643.334.930	*Total*

16. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *16. TAXATION (Continued)*

c. Pajak Penghasilan Badan / *c. Corporate Income Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax (expense) benefit based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum (beban) manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.765.856.217	23.681.609.012	*Profit before income tax (expense) benefit according to the consolidated statement of profit loss and other comprehensive income*
Rugi sebelum beban pajak penghasilan – Entitas Anak	46.727.115	-	*Loss before income tax expense - Subsidiary*
Bagian rugi bersih Entitas Anak	(128.061)	-	*Share in loss of Subsidiary*
Laba sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan	3.812.455.271	23.681.609.012	*Profit before income tax expense – the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Imbalan pascakerja	938.324.105	533.732.110	*Post-employment benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang	435.216.308	1.527.537.736	*Provision for impairment loss on receivable*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Bagian atas rugi neto entitas asosiasi	1.197.634.094	569.271.522	*Share in loss from an associate*
Beban pajak	665.808.258	477.075.726	*Taxes expense*
Perjalanan dinas dan promosi	-	682.325.578	*Business trip and promotion*
Penyusutan	-	52.812.500	*Depreciation*
Pendapatan bunga	(489.440.440)	(241.749.286)	*Interest income*
Lain-lain	1.000.128.061	250.086.610	*Others*
Taksiran penghasilan kena pajak	7.560.125.657	27.532.701.508	*Estimated taxable income*
Pembulatan	7.560.125.000	27.532.701.000	*Rounded off*
Beban pajak kini	1.663.227.500	6.057.194.220	*Current tax expense*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:			*Less prepayment of income taxes:*
Pajak Penghasilan Pasal 22	156.063.112	184.143.946	*Income tax article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 23	83.794.593	537.369.474	*Income tax article 23*
Pajak penghasilan Pasal 25	475.000.000	976.699.692	*Income tax article 25*
Utang pajak penghasilan pasal 29	948.369.795	4.358.981.108	*Income tax payable article 29*

d. Aset Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax Assets*

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets are as follows:

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan pada laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan kerja	347.252.916	206.431.303	(90.616.619)	463.067.600	*Employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang	553.425.955	95.747.588	-	649.173.543	*Allowance for impairment losses on receivables*
Total	900.678.871	302.178.891	(90.616.619)	1.112.241.143	*Total*

16. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *16. TAXATION (Continued)*

d. Aset Pajak Tangguhan (Lanjutan) / *d. Deferred Tax Assets (Continued)*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan pada laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan kerja	440.815.454	117.421.064	(210.983.602)	347.252.916	*Employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang	217.367.653	336.058.302	-	553.425.955	*Allowance for impairment losses on receivables*
Total	658.183.107	453.479.366	(210.983.602)	900.678.871	*Total*

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer akan dapat direalisasi pada periode mendatang.

The management believes that deferred tax assets arising from temporary differences can be realized in future periods.

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA / *17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES*

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan Peraturan Ketenagakerjaan.

The Group provides unfunded benefits for its qualifying employees in accordance with the Company's Regulation and Manpower Regulations.

Biaya imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, aktuaris independen, dalam laporannya pada tanggal 14 Februari 2025 dan 4 Maret 2024, dengan menggunakan metode "*Projected-Unit-Credit*".

The net employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the statement of financial position as employee benefit liabilities for the years ended December 31, 2024 and 2023 were determined by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, an independent actuary, in its reports dated February 14, 2025 and March 4, 2024, using the "Projected-Unit-Credit" method.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining the employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10%	6,88%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8%	8%	*Salary increment rate*
Tingkat mortalitas	Table mortalitas Indonesia (TMI) IV/ *Table of mortality in Indonesia IV*		*Mortality rate*
Tingkat pengunduran diri	10% sampai dengan usia 29 tahun kemudian menurun secara linear sampai 1% pada usia 55 tahun/ *10% up to age 29 years and then decreases linearly to 1% at the age of 55 years*	10% sampai dengan usia 29 tahun kemudian menurun secara linear sampai 1% pada usia 55 tahun/ *10% up to age 29 years and then decreases linearly to 1% at the age of 55 years*	*Resignation rate*
Usia pensiun normal	57	57	*Normal retirement age*

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Analysis of estimated liabilities for post-employment benefits are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.578.422.352	2.003.706.614	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan	938.324.105	533.732.110	*Employee benefits expense during the year*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(411.893.722)	(959.016.372)	*Remeasurement of employee benefits obligation*
Saldo akhir	2.104.852.735	1.578.422.352	*Ending balance*

Besarnya beban yang timbul sehubungan dengan program imbalan karyawan adalah sebagai berikut:

The amount of expenses arising in connection with employee benefit plans are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	829.728.647	661.910.147	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(254.472.724)	*Past service cost*
Biaya bunga	108.595.458	126.294.687	*Interest cost*
Total	938.324.105	533.732.110	*Total*

	2024	2023	
Pengukuran kembali imbalan pasti neto:			*Remeasurements in net defined benefit:*
Dampak perubahan asumsi keuangan tingkat diskonto	(34.259.204)	38.053.364	*Impact of changes on discount rate assumptions*
Dampak perbedaan antara asumsi dan realisasi	(377.634.518)	(997.069.736)	*Impact of differences between assumptions and realizations*
Total	(411.893.722)	(959.016.372)	*Total*

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

- Perubahan tingkat diskonto
  Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.
- Tingkat kenaikan gaji
  Liabilitas imbalan kerja karyawan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

- *Changes in discount rate*
  A decrease in discount rate will increase plan liabilities.
- *Salary increments rate*
  Employee benefit liabilities are related to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liabilities.

Kuantitatif analisis sensitivitas terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan asumsi pokok tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis of the employee benefit liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Dampak pada liabilitas imbalan kerja karyawan/ *Impact on employee benefit liabilities* 2024	2023	
Tingkat diskonto	+1%	(145.928.257)	(107.479.595)	*Discount rate*
Tingkat diskonto	-1%	165.740.810	121.923.951	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	+1%	162.660.224	119.400.138	*Growth in future salaries*
Tingkat kenaikan gaji	-1%	(146.053.087)	(107.366.349)	*Growth in future salaries*

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam praktiknya, hal ini tidak mungkin terjadi, dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja dihitung menggunakan metode *Projected-Unit-Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the post-employment benefits liabilities calculated with the Projected-Unit-Credit method at the end of the reporting period) has been applied.

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham dan persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders and their percentage of ownership as of December 31, 2024 and 2023 respectively is as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*	*Shareholders*
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	2.195.600.000	74,43%	43.912.000.000	*PT Daya Kemilau Nusantara Investama*
Masyarakat	750.000.000	25,42%	15.000.000.000	*Public*
David Santoso	3.168.000	0,11%	63.360.000	*David Santoso*
Rudy Budiman Setiawan	1.232.000	0,04%	24.640.000	*Rudy Budiman Setiawan*
Total	2.950.000.000	100,00%	59.000.000.000	*Total*

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor merupakan agio saham atas penjualan saham di bursa efek, dimana atas penjualan saham tersebut nilai penawaran lebih besar dari pada harga nominal.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital is the share premium for the sale of shares on the stock exchange, where for the sale of shares the bidder's value is greater than the nominal price.

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Agio saham penawaran saham perdana	120.000.000.000	120.000.000.000	*Initial share offering premium*
Biaya emisi saham dari penawaran saham perdana	(5.146.575.133)	(5.146.575.133)	*Share issuance costs from an initial public offering*
Total	114.853.424.867	114.853.424.867	*Total*

20. CADANGAN UMUM / *20. GENERAL RESERVE*

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta No. 160 tanggal 30 Juli 2024 oleh Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui membentuk cadangan dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp10.800.000.000.

According to the Annual Shareholders' General Meeting Decision Statement which was covered by Deed No. 160 dated July 30, 2024 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan, the shareholders approved the determined statutory reserve fund from the net profit year 2023 amounting to Rp10,800,000,000.

Berdasarkan hasil Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 16 November 2023, para pemegang saham menyetujui membentuk cadangan dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp10.800.000.000.

Based on the results of the Board of Commissioners Meeting on November 16, 2023, shareholders approved the determined statutory reserve fund from the net profit year 2022 amounting to Rp10,800,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo cadangan umum masing-masing sebesar Rp22.600.000.000 dan Rp11.800.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of general reserve amounted Rp22,600,000,000 and Rp11,800,000,000, respectively.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *21. NON-CONTROLLING INTEREST*

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih Entitas Anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih Entitas Anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Perusahaan.

Non-controlling interests in net assets of Subsidiaries represents the share of minority shareholders in the net assets of Subsidiaries which are not wholly owned by the Company.

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests are as follows:

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
PT Dewata Orbit Raya	5.470.587.036	-	*PT Dewata Orbit Raya*

22. PENDAPATAN / *22. REVENUES*

	2024	2023	
Penjualan produk	116.822.291.456	154.314.307.349	*Sale of products*
Pendapatan jasa	36.111.101.398	33.187.390.584	*Service revenue*
Total	152.933.392.854	187.501.697.933	*Total*

Tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There are no sales to related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

Revenues which represent more than of 10% of the total revenues are as follows:

	2024	2023	
PT Galaksak Brilliant Solusi	45.334.935.000	-	*PT Galaksak Brilliant Solusi*
PT Trans Mega Selaras	40.087.550.000	-	*PT Trans Mega Selaras*
PT Gumrining Sentosa	39.955.000.000	132.922.100.000	*PT Gumrining Sentosa*
Pejabat Pembuat Komitmen Satker Direktorat Angkutan Jalan Kementrian Perhubungan	-	25.333.079.201	*Pejabat Pembuat Komitmen Satker Direktorat Angkutan Jalan Kementrian Perhubungan*
Total	125.377.485.000	158.255.179.201	*Total*

Seluruh pendapatan jasa diakui sepanjang waktu dan seluruh pendapatan dari penjualan produk diakui pada waktu tertentu.

All service revenue are recognized overtime and all revenues from sale of products are recognized at point in time.

22. PENDAPATAN (Lanjutan)

Grup mengakui liabilitas kontrak terkait dengan uang muka pelanggan sebesar Rp1.110.339.554 dan Rp717.870.574 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pendapatan yang diakui yang berasal dari saldo awal liabilitas kontrak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp578.665.477 dan Rp17.278.293.

22. REVENUES (Continued)

The Group has recognized contract liability related to advances from customers amounting to Rp1,110,339,554 and Rp717,870,574 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Revenue recognized that was included in the contract liability balance at the beginning for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp578,665,477 and Rp17,278,293, respectively.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *23. COST OF REVENUES*

	2024	2023	
Persediaan awal	26.530.597.950	56.662.522.039	*Beginning inventories*
Pembelian	106.532.076.966	89.863.395.261	*Purchases*
Persediaan tersedia untuk dijual	133.062.674.916	146.525.917.300	*Goods available for sale*
Persediaan akhir (Catatan 6)	(30.942.985.723)	(26.530.597.950)	*Ending inventories (Note 6)*
Subtotal	102.119.689.193	119.995.319.350	*Subtotal*
Biaya langsung:			*Direct costs:*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 9)	9.460.745.188	9.913.496.125	*Amortization of intangible assets (Note 9)*
Pemasangan alat	3.552.533.667	7.269.378.759	*Installation*
Cloud server	1.270.812.202	1.392.518.069	*Cloud server*
Koneksi	692.270.660	845.630.849	*Connection*
Lain-lain	3.298.806.914	2.063.715.224	*Others*
Total biaya langsung	18.275.168.631	21.484.739.026	*Total direct costs*
Total	120.394.857.824	141.480.058.376	*Total*

24. BEBAN PENJUALAN

Beban penjualan sebesar Rp634.921.291 dan Rp1.057.245.539 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, terutama merupakan beban atas promosi dan pemasaran.

24. SELLING EXPENSES

Selling expenses amounted to Rp634,921,291 and Rp1,057,245,539 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, mostly represents expenses from promotion and marketing.

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	10.910.237.685	8.926.896.904	*Salaries and allowances*
Perlengkapan kantor	4.805.363.002	2.905.070.969	*Office supplies*
Jasa konsultan	1.338.017.275	3.223.606.543	*Consultant fee*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	1.083.699.399	354.579.634	*Depreciation of property, plant and equipment (Note 10)*
Imbalan pascakerja (Catatan 17)	938.324.105	533.732.110	*Post-employment benefits (Note 17)*
Pajak	665.808.258	477.075.726	*Taxes*
Air, listrik dan telepon	565.594.213	594.913.423	*Water, electricity, and telephone*
Rumah tangga kantor	302.495.833	537.284.555	*Office household*
Pemeliharaan gedung	282.710.360	54.316.066	*Building maintenance*
BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	183.110.060	512.354.670	*BPJS pension and health*
Beban penyusutan aset hak guna	104.000.004	157.283.331	*Depreciation expense of right-of-use assets*
Beban penyusutan properti investasi (Catatan 11)	56.569.049	-	*Depreciation of investment property (Note 11)*
Lain-lain	1.728.122.286	307.752.713	*Others*
Total	22.964.051.529	18.584.866.644	*Total*

26. BEBAN LAIN-LAIN - NETO / *26. OTHER EXPENSES - NET*

	2024	2023	
Bunga	489.446.925	241.749.286	*Interest*
Pendapatan sewa	83.333.333	1.000.000.000	*Rent income*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	59.479.167	-	*Gain on sales of property, plant and equipment (Note 10)*
Bagian atas rugi neto entitas asosiasi (Catatan 8)	(1.197.634.094)	(569.271.522)	*Share in net loss from an associate (Note 8)*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(435.216.308)	(1.527.537.735)	*Allowance for impairment loss of receivables*
Administrasi bank	(119.168.525)	(144.436.428)	*Bank charges*
(Rugi) laba selisih kurs - Neto	(109.723.692)	86.589.065	*(Loss) gain on foreign exchange - Net*
Lain-lain - Neto	(146.312.866)	345.272.877	*Others - Net*
Total	(1.375.796.060)	(567.634.457)	*Total*

27. LABA PER SAHAM / *27. EARNINGS PER SHARE*

Berikut adalah rekonsiliasi faktor-faktor pembilang dan pembagi yang digunakan dalam perhitungan laba bersih per lembar saham dasar dan dilusian:

The following is a reconciliation of the numerator factors and the denominator used in calculating basic and diluted earning per share:

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.451.406.662	18.077.894.158	*Net profit attributable to owners of the parent company*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	2.950.000.000	2.825.000.000	*Weighted average of outstanding common shares*
Laba per saham dasar	0,8310	6,3993	*Basic earnings per share*
Penerimaan dari pelaksanaan waran	325.202.750	-	*Proceed from exercised warrants*
Laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.451.406.662	18.077.894.158	*Net profit attributable to owners of the parent company*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar setelah penerimaan dari pelaksanaan waran	2.950.712.747	2.825.000.000	*Weighted average of outstanding common shares after proceeds from exercised warrants*
Laba per saham dilusian	0,8308	6,3993	*Diluted earnings per share*

28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

28. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat hubungan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of relationship with related parties is as follows:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang lain-lain dan uang muka pembelian aset tetap/ *Other receivables and advance purchase of property, plant and equipment*
David Santoso	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang lain-lain dan uang muka pembelian aset tetap/ *Other receivables and advance purchase of property, plant and equipment*
Rudy Budiman Setiawan	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*
PT Anugerah Damai Yasa Teknologi	Perusahaan sepengendali/ *Under common control*	Uang muka pembelian *software* dan liabilitas kontrak/ *Advance purchase of software and contract liabilitiy*
PT Digital Karyaloka Nusantara	Entitas asosiasi/ *Associate*	Uang muka pembelian *software*/ *Advance purchase of software*

Piutang lain-lain / *Other receivables*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	-	1.976.040.000	*PT Daya Kemilau Nusantara Investama*
David Santoso	-	2.851.200	*David Santoso*
Rudy Budiman Setiawan	-	1.108.800	*Rudy Budiman Setiawan*
Total	-	1.980.000.000	*Total*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	-	0,80%	*Percentage to total consolidated assets*

Uang muka pembelian aset tetap (Catatan 7) / *Advance purchase of property, plant and equipment (Note 7)*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
David Santoso	5.500.000.000	5.500.000.000	*David Santoso*
PT Daya Kemilau Nusantara Investama	-	293.998.709	*PT Daya Kemilau Nusantara Investama*
Total	5.500.000.000	5.793.998.709	*Total*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	1,94%	2,34%	*Percentage to total consolidated assets*

28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *28. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

Uang muka pembelian *software* (Catatan 7) / *Advance purchases of software (Note 7)*

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
PT Anugerah Damai Yaksa Teknologi	8.645.264.390	4.727.017.431	*PT Anugerah Damai Yaksa Teknologi*
PT Digital Karyaloka Nusantara	34.000.000	304.500.000	*PT Digital Karyaloka Nusantara*
Total	8.679.264.390	5.031.517.431	*Total*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	3,06%	2,04%	*Percentage to total consolidated assets*

Liabilitas kontrak (Catatan 14) / *Contract liability (Note 14)*

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
PT Anugerah Damai Yaksa Teknologi	-	304.605.176	*PT Anugerah Damai Yaksa Teknologi*
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	-	0,85%	*Percentage to total consolidated liabilities*

29. PENGELOLAAN MODAL / *29. CAPITAL MANAGEMENT*

Tujuan utama manajemen permodalan Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan tingkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Grup, serta kondisi ekonomi global dan domestik. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the Group's strategy and financial conditions and global and domestic economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Selanjutnya, Grup memiliki kebijakan kas manajemen untuk mengelola modal. Grup menerapkan manajemen keuangan terpusat untuk menjaga fleksibilitas pembiayaan dan mengurangi risiko likuiditas. Grup juga berusaha untuk mempertahankan kebutuhan modal kerja yang memadai.

Furthermore, the Group has prudent cash management in order to manage its capital. The Group applies centralized treasury management to maintain financing flexibility and reduce liquidity risk. The Group also strives to maintain adequate working capital needs.

29. PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)

Grup memonitor permodalan menggunakan *gearing ratio*, yang merupakan pinjaman neto dibagi dengan total ekuitas. Kebijakan Grup adalah mempertahankan *gearing ratio* yang sehat. Pinjaman neto meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha dan utang lain-lain serta utang jangka panjang, dikurangi dengan kas dan setara kas. Manajemen permodalan Grup tidak berubah dari periode sebelumnya.

29. CAPITAL MANAGEMENT (Continued)

The Group monitors capital using a gearing ratio, which is net debt divided by total equity. The Group's policy is to keep a healthy gearing ratio. Net debts include short-term bank loans, trade and other payables and long-term debt, less cash and cash equivalents. There were no changes from the previous period for the Group's capital management.

	31 Desember/ *December 31*, 2024		
	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	24.962.126.083	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha dan utang lain-lain	8.725.624.967	5.015.020.438	*Trade and other payables*
Utang jangka panjang	20.039.904.647	23.015.238.349	*Long-term debts*
Dikurangi:			*Less:*
Kas dan setara kas	(5.134.673.575)	(41.294.212.199)	*Cash and cash equivalents*
Pinjaman neto (kelebihan aset lancar terhadap utang)	48.592.982.122	(13.263.953.412)	*Net debts (excess of current assets over debts)*
Total ekuitas	219.741.249.530	211.172.775.979	*Total equity*
Gearing ratio	22,11%	-6,28%	*Gearing ratio*

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar sebagian atau seluruh piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko likuiditas atas kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, yang dapat menimbulkan kesulitan Grup dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam aktivitas normal.

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- *Credit risk: possibility that a customer will not pay the part or all of a receivable or will not pay in timely manner and hence, the Group will incur loss.*
- *Liquidity risk: the Group defined liquidity risk from the collectability of the trade receivables as mentioned above, which may cause difficulty in meeting the obligations of the Group relating to financial liabilities.*
- *Market risk: currently, there are no market risk other than interest rate risk and foreign currency exchange rate risk as the Group does not invest in any financial instruments in its normal activities.*

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Dewan Direksi telah menyetujui strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko Grup terjadinya kerugian keuangan yang disebabkan oleh ketidakmampuan *counterparty* untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Untuk meyakinkan bahwa penurunan nilai terdeteksi secara dini, portofolio kredit dimonitor secara aktif pada setiap tingkatan struktur risiko dan akan dikurangi melalui pelaksanaan strategi pemulihan. Grup mengantisipasi risiko kredit dengan penuh kehati-hatian dengan menerapkan kebijakan manajemen risiko kredit. Selain penilaian kredit dengan penuh kehati-hatian, manajemen penagihan yang baik dan secara berkala melakukan pemantauan dan analisa terhadap kondisi usaha debitur dan objek pembiayaan sepanjang kontrak berjalan.

Risiko Likuiditas

Melalui kegiatan operasi dan sumber dana yang ada, Grup dapat memenuhi seluruh liabilitas keuangannya pada saat jatuh tempo, karena Grup memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya.

Dalam mengelola risiko likuiditas Grup melakukan pengawasan yang ketat atas proyeksi dan realisasi dari arus kas secara terus menerus baik kolektibilitas piutang maupun pemenuhan kewajiban dan tanggal jatuh temponya.

Tabel berikut menyajikan jumlah liabilitas keuangan pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan jatuh temponya:

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (Continued)

In order to effectively manage those risks, the Board of Directors have approved strategies for the management of financial risks, which is in line with the Group's objectives.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties who failed to fulfill their contractual obligations.

To ensure that the impairment is detected early, the receivables are monitored actively at every level and will be reduced through the implementation of recovery strategies. The Group is prudent in anticipating the credit risk by applying policy in credit risk management. Besides providing prudent credit assessment, well collection management and continuously perform tight monitoring and analysis of the condition of the debtor's business and financed asset during the term of the contract.

Liquidity Risk

Through its operations and existing funding sources, the Group can meet all its financial liabilities as they mature, because the Group has the financial assets which are liquid and available to meet liquidity needs.

In managing the liquidity risk, the Group observes strict control on the forecast and continuous realization of actual cash flows from both collectibility of receivables as well as the fulfillment of obligations and due dates.

The following table presents the amount of financial liabilities on December 31, 2024 and 2023 based on their maturity:

	31 Desember/ *December 31*, 2024				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 year*	Total/ *Total*	
Pinjaman bank jangka pendek	24.962.126.083	-	-	24.962.126.083	*Short-term bank loans*
Utang usaha	5.591.530.921	-	-	5.591.530.921	*Trade payables*
Utang lain-lain	3.134.094.046	-	-	3.134.094.046	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	1.528.510.470	-	-	1.528.510.470	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang:					*Long-term debts:*
Pinjaman bank	3.515.250.012	3.515.250.012	12.622.562.480	19.653.062.504	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	227.827.766	159.014.377	-	386.842.143	*Financial institution loans*
Total	38.959.339.298	3.674.264.389	12.622.562.480	55.256.166.167	*Total*

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

Tabel berikut menyajikan jumlah liabilitas keuangan pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan jatuh temponya: (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (Continued)

The following table *presents the amount of financial liabilities on December 31, 2024 and 2023 based on their maturity: (Continued)*

	31 Desember/ *December 31*, 2023				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 year*	Total/ *Total*	
Utang usaha	3.982.852.181	-	-	3.982.852.181	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.032.168.257	-	-	1.032.168.257	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	1.003.134.933	-	-	1.003.134.933	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang:					*Long-term debts:*
Pinjaman bank	3.483.999.996	3.483.999.996	15.963.333.342	22.931.333.334	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	83.905.015	-	-	83.905.015	*Financial institution loans*
Total	9.586.060.382	3.483.999.996	15.963.333.342	29.033.393.720	*Total*

Risiko Suku Bunga

Risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Grup tidak secara signifikan terekspos risiko suku bunga. Sehingga, Grup tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest Rate Risk

The risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

The Group is not significantly exposed to interest rate risk. Thus, the Group does not have a policy or a particular arrangement to interest rate risk. There is no interest rate hedging activities as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

b. Fair Value of Financial Instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The table below shows the carrying values and fair values of the financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023, respectively:

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

b. Fair Value of Financial Instruments (Continued)

	31 Desember/ *December 31*, 2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan			*Financial assets*
Kas dan setara kas	5.134.673.575	5.134.673.575	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	51.720.483.583	51.720.483.583	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	295.988.407	295.988.407	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	28.736.000	28.736.000	*Other current assets*
Total aset keuangan	57.179.881.565	57.179.881.565	*Total financial assets*
Liabilitas keuangan			*Financial liabilities*
Pinjaman bank jangka pendek	24.962.126.083	24.962.126.083	*Short-term bank loans*
Utang usaha	5.591.530.921	5.591.530.921	*Trade payables*
Utang lain-lain	3.134.094.046	3.134.094.046	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	1.189.779.871	1.189.779.871	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang			*Long-term debts*
Pinjaman bank	19.653.062.504	19.653.062.504	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	386.842.143	386.842.143	*Financial institution loans*
Total liabilitas keuangan	54.917.435.568	54.917.435.568	*Total financial liabilities*

	31 Desember/ *December 31*, 2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan			*Financial assets*
Kas dan setara kas	41.294.212.199	41.294.212.199	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	54.254.838.014	54.254.838.014	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	2.431.995.661	2.431.995.661	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	108.003.868	108.003.868	*Other current assets*
Total aset keuangan	98.089.049.742	98.089.049.742	*Total financial assets*
Liabilitas keuangan			*Financial liabilities*
Utang usaha	3.982.852.181	3.982.852.181	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.032.168.257	1.032.168.257	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	1.003.134.933	1.003.134.933	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang			*Long-term debts*
Pinjaman bank	22.931.333.334	22.931.333.334	*Bank loans*
Pinjaman lembaga keuangan	83.905.015	83.905.015	*Financial institution loans*
Total liabilitas keuangan	29.033.393.720	29.033.393.720	*Total financial liabilities*

Manajemen Grup menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dampak dari diskonto yang tidak signifikan.

The Group's management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued expenses equal to their fair values due to the impact of the discount is not significant.

Untuk aset tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai. Nilai tercatat dari utang jangka panjang dengan suku bunga tetap kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

For other non-current assets which are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs are carried at their nominal amounts less any impairment losses. The carrying amounts of long-term debts with fixed interest rates are approximately at their fair values as they are repriced frequently.

31. SEGMEN OPERASI

Segmen operasi yang dilaporkan sesuai dengan informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi disajikan sebagai berikut:

Pendapatan terdiri dari pendapatan jasa dan penjualan produk.

31. OPERATING SEGMENTS

The operating segments reported in accordance with the information used by operational decision makers in order to allocate resources and evaluate performance of a segment of the operation.

The operating segments presented are as follows:

Revenues consist of service income and sales product.

	2024			
	Pendapatan jasa/ *Service income*	Pendapatan produk/ *Sales of product*	Total/ *Total*	
PENDAPATAN	36.111.101.398	116.822.291.456	152.933.392.854	*REVENUES*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(28.428.002.790)	(91.966.855.034)	(120.394.857.824)	*COST OF REVENUES*
LABA BRUTO	7.683.098.608	24.855.436.422	32.538.535.030	*GROSS PROFIT*
Beban penjualan	(149.919.561)	(485.001.730)	(634.921.291)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(5.422.342.222)	(17.541.709.307)	(22.964.051.529)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	(896.774.132)	(2.901.135.801)	(3.797.909.933)	*Financial expenses*
Beban lain-lain - Neto	(324.857.182)	(1.050.938.878)	(1.375.796.060)	*Other expenses - Net*
LABA SEBELUM (BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	889.205.511	2.876.650.706	3.765.856.217	*PROFIT BEFORE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN				*INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
Kini	(392.726.374)	(1.270.501.126)	(1.663.227.500)	*Current*
Tangguhan	71.351.406	230.827.485	302.178.891	*Deferred*
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(321.374.968)	(1.039.673.641)	(1.361.048.609)	*Income Tax Expense - Net*
LABA NETO TAHUN BERJALAN	567.830.543	1.836.977.065	2.404.807.608	*NET PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit and loss:*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	97.257.608	314.636.114	411.893.722	*Remeasurement on post-employment benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait	(21.396.674)	(69.219.945)	(90.616.619)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain - Setelah pajak	75.860.934	245.416.169	321.277.103	*Other comprehensive income - Net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	643.691.477	2.082.393.234	2.726.084.711	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
Penyusutan	293.800.480	950.467.972	1.244.268.452	*Depreciation*
Amortisasi	2.233.900.147	7.226.845.041	9.460.745.188	*Amortization*
Aset segmen	66.874.993.985	216.345.936.181	283.220.930.166	*Segment assets*
Liabilitas segmen	14.989.016.731	48.490.663.905	63.479.680.636	*Segment liabilities*

31. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *31. OPERATING SEGMENTS (Continued)*

	2023			
	Pendapatan jasa/ *Service income*	Pendapatan produk/ *Sales of product*	Total/ *Total*	
PENDAPATAN	33.187.390.584	154.314.307.349	187.501.697.933	*REVENUES*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(26.433.944.955)	(115.046.113.421)	(141.480.058.376)	*COST OF REVENUES*
LABA BRUTO	6.753.445.629	39.268.193.928	46.021.639.557	*GROSS PROFIT*
Beban penjualan	(187.130.149)	(870.115.390)	(1.057.245.539)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(3.289.480.762)	(15.295.385.882)	(18.584.866.644)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	(377.055.593)	(1.753.228.312)	(2.130.283.905)	*Financial expenses*
Beban lain-lain - Neto	(100.470.057)	(467.164.400)	(567.634.457)	*Other expenses - Net*
LABA SEBELUM (BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	2.799.309.068	20.882.299.944	23.681.609.012	*PROFIT BEFORE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN				*INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
Kini	(1.072.110.134)	(4.985.084.086)	(6.057.194.220)	*Current*
Tangguhan	80.264.856	373.214.510	453.479.366	*Deferred*
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(991.845.278)	(4.611.869.576)	(5.603.714.854)	*Income Tax Expense - Net*
LABA NETO TAHUN BERJALAN	1.807.463.790	16.270.430.368	18.077.894.158	*NET PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not to be reclassified to profit and loss:*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	169.743.801	789.272.571	959.016.372	*Remeasurement on post-employment benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait	(37.343.636)	(173.639.966)	(210.983.602)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain - Setelah pajak	132.400.165	615.632.605	748.032.770	*Other comprehensive income - Net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1.939.863.955	16.886.062.973	18.825.926.928	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
Penyusutan	90.598.626	421.264.340	511.862.966	*Depreciation*
Amortisasi	1.754.667.139	8.158.828.986	9.913.496.125	*Amortization*
Aset segmen	43.744.265.812	203.401.531.743	247.145.797.555	*Segment assets*
Liabilitas segmen	6.367.146.168	29.605.875.408	35.973.021.576	*Segment liabilities*

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *32. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Ekuivalen Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Liabilitas				*Liabilities*
Utang usaha	USD	167.525	2.707.542.282	*Trade payables*
Utang usaha	CNY	284.700	630.374.199	*Trade payables*
Utang lain-lain	SGD	5.760	68.655.398	*Other payables*
Utang lain-lain	USD	102	1.648.524	
Total liabilitas			3.408.220.403	*Total liabilities*

	31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Ekuivalen Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Liabilitas				*Liabilities*
Utang usaha	USD	112.500	1.734.300.000	*Trade payables*
Utang usaha	EUR	29.000	497.059.792	*Trade payables*
Total liabilitas			2.231.359.792	*Total liabilities*

33. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS / *33. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES OF CASH FLOWS INFORMATION*

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

Investment activities that do not affect cash flow are as follows:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	2023	
Reklasifikasi uang muka pembelian *software* ke aset tak-berwujud	4.715.165.296	-	*Reclassification of advances purchase of software to intangible assets*
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	450.320.900	-	*Reclassification of advances purchase of property, plant and equipment to property, plant and equipment*
Pembelian aset tetap dengan pinjaman lembaga keuangan	470.704.290	-	*Purchase of property, plant and equipment with financial Institution loans*

34. REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN TAHUN SEBELUMNYA

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2024 untuk tujuan perbandingan.

34. RECLASSIFICATION OF PREVIOUS YEAR'S FINANCIAL STATEMENTS

Certain accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 have been reclassified to conform to the presentation of accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 for comparative purposes.

	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Direklasifikasi/ *As reclassified*	
ASET				*ASSET*
Aset Lancar				*Current Assets*
Pajak dibayar di muka	2.572.572.109	(15.405.484)	2.557.166.625	*Prepaid taxes*
Aset Tidak Lancar				*Non-current Assets*
Aset takberwujud	27.145.426.052	30.000.000	27.175.426.052	*Intangible assets*
Aset tidak lancar lainnya	7.530.000.000	(7.530.000.000)	-	*Other non-current assets*
Properti Investasi	-	7.500.000.000	7.500.000.000	*Investment property*
Liabilitas Jangka Pendek				*Current Liabilities*
Utang pajak	(4.658.740.414)	15.405.484	(4.643.334.930)	*Taxes payables*

Tel : +62-21 2258 0218
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant

West Jakarta – Branch Office
Branch Licence No. 377/KM.1/2020
Puri Indah Financial Tower 19th Floor
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8
Jakarta 11610 - Indonesia

No. : 00027/3.0424/AU.1/05/1721-1/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

No. : 00027/3.0424/AU.1/05/1721-1/1/III/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk and Its Subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

A key audit matter is a matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Penyisihan penurunan nilai piutang usaha

Merujuk pada Catatan 2i (Kebijakan akuntansi material atas instrumen keuangan) dan Catatan 5 (Piutang usaha) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup melaporkan piutang usaha sebesar Rp 51.720.483.583.

Kerugian Kredit Ekspektasian Grup dalam menentukan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah signifikan bagi audit kami karena melibatkan pelaksanaan pertimbangan manajemen yang signifikan. Area pertimbangan meliputi: segmentasi eksposur risiko kredit Grup; menentukan metode untuk memperkirakan kerugian kredit ekspektasian; mendefinisikan gagal bayar; menentukan asumsi yang akan digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian seperti tahap risiko internal dan pemulihan yang diharapkan dari akun yang gagal bayar; termasuk memasukkan informasi perkiraan masa depan, dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian menggunakan matriks provisi.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memeroleh pemahaman tentang metodologi dan model yang digunakan oleh Grup dan menilai apakah hal ini mempertimbangkan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia untuk mencerminkan jumlah yang tidak bias dan untuk mempertimbangkan nilai waktu uang dan informasi perkiraan masa depan terbaik yang tersedia;
- Memverifikasi bahwa piutang usaha, berdasarkan sampel, diklasifikasikan ke tahap yang tepat, dan menguji kriteria yang digunakan sesuai dengan SAK;
- Mengevaluasi kesesuaian kebijakan kredit dan proses penurunan nilai piutang yang disetujui oleh Direksi;
- Menilai ketepatan desain Grup untuk model penurunan nilai kerugian kredit ekspektasian dan matriks provisi;
- Mengevaluasi *input* dan asumsi, serta formula yang digunakan dalam pengembangan model kerugian kredit ekspektasian dan matriks provisi;
- Untuk informasi perkiraan masa depan, mengevaluasi apakah faktor ekonomi makro berdasarkan inflasi telah tepat.

Allowance for impairment losses of Trade Receivables

Refer to the Note 2i (Material accounting policies of financial instrument) and Note 5 (Trade Receivables) of the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024, the Group reported trade receivables amounting to Rp 51,720,483,583.

The Group's Expected Credit Loss model on the determination of impairment losses on trade receivables is significant to our audit as it involves the exercise of significant management judgment. Key areas of judgment include: segmenting the Group's credit risk exposures; determining the method to estimate expected credit loss; defining default; determining assumptions to be used in the expected credit loss model such as the internal risk rating and the expected recoveries from defaulted accounts; including incorporating forward lookjng information, in calculating the expected credit losses through the use of provision matrix.

In response to identified key audit matter, we conducted the following audit procedures:

- *Obtained an understanding of the methodologies and models used by the Group and assessing whether these considered the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") to reflect an unbiased and to consider time value of money and the best available forward-looking information;*
- *Verified that the trade receivables, on a sampling basis, are classified to the appropriate stage, and tested the criteria used in accordance with SAK;*
- *Evaluated the appropriateness of credit policy and receivables' impairment process as approved by the Directors;*
- *Assessed the appropriateness of the Group's design of the expected credit loss impairment model and provision matrix;*
- *evaluated the inputs and assumptions, as well as the formulae used in the development of the expected credit loss models and provision matrix;*
- *For forward-looking information, we have evaluated whether the forecasted macro-economic factors based on inflation rate was appropriate.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Pengakuan Pendapatan

Merujuk pada Catatan 2s (Kebijakan akuntansi material atas pengakuan pendapatan) dan Catatan 22 (Pendapatan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup melaporkan pendapatan sebesar Rp152.933.392.854.

Penentuan waktu pengakuan pendapatan melibatkan pertimbangan yang signifikan. Manajemen mempertimbangkan ketentuan kontraktual yang relevan dan mengalokasikan jasa yang telah diselesaikan untuk menentukan pendapatan pada periode tersebut. Oleh karena itu, kami menganggap ketepatan pengakuan pendapatan pada periode akuntansi yang sesuai sebagai hal audit utama.

Dalam merespon hal audit utama yang terindenfikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memeroleh pemahaman tentang sifat berbagai aliran pendapatan dan terkait proses pencatatan pendapatan, sistem dan kontrol.
- Pengujian desain, implementasi dan efektivitas operasi dari kontrol manual atas inisasi, otorisasi, pencatatan, dan pemprosesan transaksi pendapatan.
- Membaca dan memeriksa kontrak yang signifikan, termasuk syarat dan ketentuan kontrak untuk menentukan apakah kontrak ini diperhitungkan dengan tepat.
- Pengujian entri jurnal manual yang dicatat dalam buku besar yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Menjalankan prosedur pisah batas, berdasarkan sampel, untuk menguji waktu pengakuan pendapatan.

Revenue Recognition

Refer to the Note 2s (Material accounting policies of revenue recognition) and Note 22 (Revenues) of the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024, the Group reported revenues amounting to Rp 152,933,392,854.

Timing of revenue recognition involves significant judgment. Management considers the relevant contractual terms and allocate the completed services to determine revenue for the period. As a result, we considered the propriety of revenue recognition in their appropriate accounting periods to be a key audit matter.

In response to identified key audit matters, we conducted the following audit procedures:

- *Obtained an understanding of the nature of various revenue streams and related revenue recording processes, systems and controls.*
- *Tested the design, implemention and operational effectiveness of manual controls over the initiation, authorization, recording and processing of revenue transactions.*
- *Read and inspected significant contracts, including contract terms and conditions to determine whether these are accounted for appropriately.*
- *Tested of manual journal entries recorded in the general ledger relating to revenue recognition.*
- *Performed cutoff procedures, on a sampling basis, to test the timing of revenue recognition.*

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian pada tanggal 27 Maret 2024.

Other matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on March 27, 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang terindentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang - undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

00027

Mujiono, S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP.1721/
License No. AP.1721

28 Maret 2025 / *March 28, 2025*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

2024 Laporan Terintegrasi
Integrated Report

Teknologi Karya Digital Nusa

PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Jl. Sunter Muara No. 8A, RT.20/RW.5,
Sunter Agung, Kec. Tj. Priok, Jakarta Utara.
Daerah Khusus Ibukota Jakarta
14350
Indonesia

marketing@tkdn.co.id

+62 819 9000 88 36 (Whatsapp)